



คำสั่งฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ

ที่ ค. ๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและส่งเสริมผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญากับ กฟผ.
ให้มีแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อให้การดำเนินงานประเมินและส่งเสริมผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญากับ กฟผ. มีมีแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสูง บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามเป้าประสงค์ การพัฒนาองค์กรตามวิสัยทัศน์ของ กฟผ. คือ “นวัตกรรมพลังงานไฟฟ้าเพื่อชีวิตที่ดีกว่า” ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มี “คณะกรรมการประเมินและส่งเสริมผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญากับ กฟผ. ให้มีแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------------|
| (๑) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ - ๑ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) หัวหน้ากองจัดซื้อจัดจ้างสายงานกลาง | คณะกรรมการ |
| (๓) หัวหน้ากองจัดซื้อจัดจ้างสายงานผลิตไฟฟ้าและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง | คณะกรรมการ |
| (๔) หัวหน้ากองจัดซื้อจัดจ้างสายงานเชื้อเพลิง ระบบส่ง พัฒนาโรงไฟฟ้า และพลังงานหมุนเวียน | คณะกรรมการ |
| (๕) หัวหน้ากองจัดซื้อจัดจ้างต่างประเทศสายงานระบบส่ง | คณะกรรมการ |
| (๖) หัวหน้ากองจัดซื้อจัดจ้างต่างประเทศสายงานผลิตไฟฟ้า พัฒนาโรงไฟฟ้า และพลังงานหมุนเวียน | คณะกรรมการ |
| (๗) หัวหน้ากองจัดซื้อจัดจ้างต่างประเทศเชื้อเพลิงธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และออกของ | คณะกรรมการ |
| (๘) หัวหน้ากองบริหารพัสดุกลาง | คณะกรรมการ |
| (๙) หัวหน้ากองบริหารพัสดุสายงาน | คณะกรรมการ |
| (๑๐) หัวหน้ากองวิชาการและพัฒนางานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ | คณะกรรมการ |
| (๑๑) หัวหน้ากองจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภูมิภาค | คณะกรรมการ |
| (๑๒) หัวหน้ากองจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุโรงไฟฟ้าแม่เมาะ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| (๑๓) หัวหน้ากองจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุเหมืองแม่เมาะ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| (๑๔) หัวหน้าแผนกวิชาการและพัฒนางาน | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| (๑๕) น.ส. ปันดดา ดัชชานนท์ วท.๘ หวง-ท. กวพบ-ท. | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานตามข้อ ๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา ฎ ระเบียบ ตลอดจนมาตรฐานงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประเมินผู้ประกอบการฯ
- (๒) กำหนดแนวทางการประเมินผู้ประกอบการของ อจพ. เพื่อประเมินและส่งเสริมผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญากับ กฟผ. ให้มีแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (๓) ทบทวนเกณฑ์ และแบบประเมินผู้ประกอบการฯ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของ อจพ.
- (๔) ดำเนินการประเมินและสรุปผลการประเมินฯ
- (๕) สื่อสารเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ประกอบการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ
- (๖) ติดตามการแก้ไข/ปรับปรุง ตามความเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนต่างๆ ที่ส่งให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ
- (๗) คัดเลือกผู้ประกอบการ เพื่อมอบรางวัลผู้ประกอบการดีเด่น
- (๘) สรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอ อจพ.
- (๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางทวิวรรณ ด่านวิไล)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ

- สำเนาเรียน
- ข.อจพ-๑. ข.อจพ-๒. และ วก.๑๑
 - หัวหน้ากอง
 - คณะทำงาน
 - แฟ้ม