



ประกาศการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๒ /๒๕๖๘

เรื่อง นโยบายการบริหารสิทธิของหน่วยงานกำกับดูแล

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงนโยบายการบริหารสิทธิของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้การบริหารสิทธิของหน่วยงานกำกับดูแล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ (๔) ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับ กพผ. ฉบับที่ ๔๐๒ ว่าด้วย การกำกับดูแลกิจการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาล และความยั่งยืน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ออกประกาศไว้ เพื่อให้คณะกรรมการ กพผ. ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ยึดมั่นเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ กพผ. ที่ ๒๘/๒๕๖๗ เรื่อง นโยบายการบริหารสิทธิของหน่วยงานกำกับดูแล

ข้อ ๒ นโยบายการบริหารสิทธิของหน่วยงานกำกับดูแล มีดังนี้

(๑) การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

(ก) กพผ. ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) กพผ. ต้องกำหนดแนวทางการเก็บรักษาข้อมูลที่สำคัญและการป้องกันการรั่วข้อมูล ภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(ค) ห้ามมิให้คณะกรรมการ กพผ. ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน รั่วข้อมูลภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของ กพผ. เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะ ได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

(ง) กพผ. ให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของ กพผ. จากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับ คณะกรรมการ กพผ. ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

(จ) กพผ. ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูลสารสนเทศขององค์กร ให้สอดคล้องตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดี ที่ครอบคลุมถึงการเข้าถึงข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลตามลำดับชั้น ความลับ

(ฉ) กพผ. ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

(๒) รายการที่เกี่ยวข้องกัน

(ก) คณะกรรมการ กพผ. ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ควรหลีกเลี่ยงการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน กับบริษัทในเครือ กพผ. และกิจการที่เกี่ยวข้องกับ กพผ. ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้

หากจำเป็นต้องมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีระบบการติดตามและตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

(ข) กฟผ. ต้องกำหนดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริงว่าถูกต้องตรงตามสัญญาหรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

(ค) กฟผ. ต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

(๓) การป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ก) คณะกรรมการ กฟผ. ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ กฟผ. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งสอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาคัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

(ข) คณะกรรมการ กฟผ. ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน พึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของ กฟผ. หรือบริษัทในเครือ กฟผ. ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อ กฟผ. ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือคณะกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับ กฟผ. หรือบริษัทในเครือ

(ค) คณะกรรมการ กฟผ. ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน เมื่อต้องตัดสินใจ หรืออนุมัติรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจอนุมัติ และถอนตัวจากการมีส่วนร่วมในรายการนั้น

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน หรือกระบวนการทำงานตามนโยบายการบริหารสิทธิของหน่วยงานกำกับดูแลตามข้อ ๒ โดยดำเนินการ ดังนี้

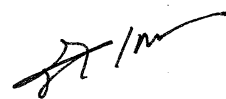
(๑) จัดให้มีระบบบริหารจัดการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และระบุอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ชัดเจน

(๒) จัดให้มีระบบส่งเสริมการดำเนินงาน เช่น การนำหลักการ แนวทางหรือมาตรฐานสากลมาใช้ในการดำเนินงาน การจัดทำแผนงาน การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย การมอบหมายผู้รับผิดชอบและจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ให้เหมาะสมและเพียงพอ

(๓) จัดให้มีระบบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์พิเศษ พิเศษ พิเศษ)

ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

รับรองสำเนาถูกต้อง

รับวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๘ / ๑๐.๐๕ น.

แผนกจัดการงานสารบรรณ

บัญชีผู้รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารสิทธิของหน่วยงานกำกับดูแล
(แนบท้ายประกาศ กฟผ. ที่ ๓๒ /๒๕๖๘)

คู่มือหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน	- สำนักเลขานุการองค์การ (อลอ.) - ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์การ (อทบ.) - ฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีดิจิทัล (อกท.) - ฝ่ายกำกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (อกป.) - ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ (อจพ.)
๒. รายการที่เกี่ยวข้องกัน	- ผู้ช่วยผู้ว่าการสำนักงานตรวจสอบภายใน (ชกตน.) - สำนักเลขานุการองค์การ (อลอ.) - ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ (อจพ.) - ฝ่ายกำกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (อกป.)
๓. การป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์	- ผู้ช่วยผู้ว่าการสำนักงานตรวจสอบภายใน (ชกตน.) - สำนักเลขานุการองค์การ (อลอ.) - ฝ่ายกำกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (อกป.)

หมายเหตุ: ผู้รับผิดชอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็น