



ประกาศฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ

ที่ ๓/๒๕๖๓

เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุในฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ (อจพ.) ซึ่งหมายถึงผู้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ มีความสำนึกในการปฏิบัติงานและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ จึงเห็นสมควรประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ

๒. กำหนดให้มีจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ดังนี้

- (๑) วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก และด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- (๓) มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน โดยเรียนรู้เทคนิควิทยาการใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ และนำมาใช้ปฏิบัติงานให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของ กพผ. และทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (๕) ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของ กพผ. อย่างประหยัด คุ่มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (๖) คำนึงถึงประโยชน์ของ กพผ. และประโยชน์ส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานด้วยความเอาใจใส่ โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือในเรื่องการให้ความคิดเห็นตามหลักวิชาการ แก้ไขปัญหาพร้อมกัน และการพัฒนางาน

(๘) ไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับ กพผ. เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

(๙) ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับ กพผ. เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ทั้งนี้การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

(๑๐) ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ให้สามารถพัฒนางานจนเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่าเป็นวิชาชีพเฉพาะสาขาหนึ่ง

(๑๑) ผู้บังคับบัญชาด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

(๑๒) ผู้บังคับบัญชาด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล และกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่พบว่ามีประพฤติปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณนี้ให้ดำเนินการตามสมควรแก่กรณี เพื่อให้มีการดำเนินการให้ถูกต้องตามจรรยาบรรณนี้ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

(นางทวิวรรณ ด่านวิไล)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ