

## การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

### บันทึก

จาก  
เรื่อง ขอซื้อหรือขอจ้าง  
วันที่

เรียน<sup>3</sup>

ตามใบเบิกเลขที่.....หน่วยงาน.....มีความประสงค์  
จะซื้อ/จ้าง.....วงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเกิน 5 แสนบาทขึ้นไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง  
.....
2. ขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง  
จำนวน.....แผ่น (ถ้ามี) ผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำ  
 ผู้จัดทำ.....  
 คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ตามบันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่แนบ
3. ราคากลางรวมภาษีมูลค่าเพิ่มของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดในแบบ บก.01-06 ที่แนบ  
.....
4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (ระบุวงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
.....
5. กำหนดเวลาที่ต้องการได้รับพัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ  
(เช่น ส่งมอบ.....วัน นับจากวันที่ลงนามรับข้อผูกพัน หรือ ระบุวันที่ส่งมอบ หรือ อื่นๆ)  
.....
6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น  
(\*\*กรณีวิธีเฉพาะเจาะจงหรือวิธีคัดเลือก ให้ระบุชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมเหตุผลประกอบ)  
.....ตามมาตรา.....
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
 เกณฑ์ราคา :  ราคารวมต่ำสุด  ราคาต่อรายการ  ราคาต่อหน่วย  
 เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)
8. เสนอรายชื่อผู้เป็นคณะกรรมการ  
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง/คัดเลือก หรือ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์  
1. ....ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....(ประธานกรรมการ)  
เลขประจำตัวประชาชน.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....  
2. ....ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....(กรรมการ)  
เลขประจำตัวประชาชน.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....  
3. ....ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....(กรรมการ)  
เลขประจำตัวประชาชน.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....

<sup>3</sup> ผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบบันทึกขอซื้อหรือขอจ้าง ตามคำสั่ง กพผ. ที่ ค 172/2561 ข้อ 22/1

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

1. ....ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....(ประธานกรรมการ)  
เลขประจำตัวประชาชน.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....
2. ....ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....(กรรมการ)  
เลขประจำตัวประชาชน.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....
3. ....ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....(กรรมการ)  
เลขประจำตัวประชาชน.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....

**(ยกเว้น กรณีซื้อหรือจ้างที่ส่งมอบพัสดุ ณ หน่วยงานพัสดุ ให้ระบุกรรมการลำดับที่ 3 เป็น “เจ้าหน้าที่พัสดุ”)**

**ผู้ควบคุมงาน (กรณีงานก่อสร้าง) ได้แก่**

- .....ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....(ประธานกรรมการ)  
เลขประจำตัวประชาชน.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....
9. กรณีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 5 ล้านบาทและใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding) มีความประสงค์ที่จะ
    - เผยแพร่ร่าง TOR ร่างประกาศ และ ร่างเอกสารประกวดราคา
    - ไม่เผยแพร่ร่าง TOR ร่างประกาศ และ ร่างเอกสารประกวดราคาเนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อจะได้ส่งให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
โทร.....

**เห็นชอบ**

.....  
(.....)