



แนวทางปฏิบัติในการควบคุมพัสดุ กรณีพัสดุเกินบัญชี

การตรวจสอบพัสดุประจำปี กรณีมีพัสดุเกินบัญชี
หากพิจารณาแล้ว พบว่า

1. พัสดยังมีความจำเป็นในการใช้งาน

ให้หน่วยงานเจ้าของพัสดุ ทาราคาเพื่อใช้
ในการนำขึ้นบัญชีตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ใช้ราคาซื้อหรือได้มา

หากพัสดุไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้ราคาซื้อ
หรือได้มา ให้ใช้ราคาตลาดตามสภาพปัจจุบัน
หากไม่มีราคาตลาดให้ใช้ราคาประเมิน

(2) กรณีไม่ทราบหลักฐานที่มา

ให้ผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
หรือที่รับฝากการบังคับบัญชาหน่วยงานพัสดุ
ซึ่งมีพัสดุอยู่ในความรับผิดชอบแต่งตั้ง
“คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง” (คทจ.)
เพื่อสอบหาข้อเท็จจริงการได้มาของพัสดุที่เกิน
บัญชีแต่ไม่มีหลักฐาน และเสนอผู้มีอำนาจ
ให้ความเห็นชอบ ก่อนการบันทึกบัญชี



2. พัสดูลงความจำเป็นในการใช้งาน

ให้ผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
หรือที่รับฝากการบังคับบัญชาหน่วยงานพัสดุ
ซึ่งมีพัสดุอยู่ในความรับผิดชอบแต่งตั้ง
“คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง” (คทจ.)
เพื่อสอบหาข้อเท็จจริงการหมดความจำเป็นใน
การใช้งาน เสนอผู้แต่งตั้ง คทจ. เพื่อพิจารณา
ให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งหน่วยงานพัสดุ
ดำเนินการจำหน่ายต่อไป และให้เก็บสำเนา
รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ
ไว้เพื่อการตรวจสอบด้วย

หมายเหตุ คทจ. ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และ
กรรมการอย่างน้อย 2 คน โดยแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานที่ไม่มี
ส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้งานพัสดุนั้น และประธานฯ ต้องมี
ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้รับผิดชอบพัสดุนั้น

ทั้งนี้ ควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

อ้างอิง

- ระเบียบ กพผ. ฉบับที่ 398 ว่าด้วย แนวทางปฏิบัติในการควบคุมพัสดุ กรณีพัสดุเกินบัญชี
- บันทึก รวบ. ที่ 240/2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการควบคุมพัสดุ กรณีพัสดุเกินบัญชี ลว. 3 ธ.ค. 62
- คำสั่ง กพผ. ที่ ค. 6/2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และหาตัวผู้รับผิดชอบ กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ใน กพผ. สำหรับการตรวจสอบพัสดุประจำปี



ด้วยความปรารถนาดีจาก **หน่วยงานผู้ช่วยผู้ว่าการสำนักงานตรวจสอบภายใน โทร. 65103 65150**