

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย  
ใบเสนอราคาเลขที่ 2000645813

Collective No. : 3R21711251

ผู้ดำเนินการ สุณี วงษ์ทองดี ( มพจ-บส. ) โทรศัพท์ 048994401 โทรสาร  
ถึงร้านค้า

โปรดกรอกราคาขาย/งานจ้าง พร้อมทั้งแจ้งลักษณะ คุณภาพและแนบ CATALOG หรือส่งตัวอย่างสิ่งของเพื่อประกอบการพิจารณา  
ได้อย่างชัดเจน แล้วเสนอราคาส่งให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย หมวดพัสดุและจัดหา หน่วยบริหารและการเงิน

ภายในวันที่ 24/11/2568

- หมายเหตุ 1.โปรดกรอกรายละเอียดในบัญชีเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคาให้ครบถ้วน  
2.โปรดแนบ CATALOG อย่างครบถ้วนเพื่อประกอบการพิจารณาและถือเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณา (ถ้ามี)  
3.ผู้เสนอราคาจะเสนอราคาในแต่ละรายการได้เพียงราคาเดียว  
4.กรณีราคาต่อหน่วย และราคารวมที่ผู้เสนอราคาเสนอมาไม่ถูกต้องตรงกัน กฟผ. จะพิจารณา  
จากราคาต่อหน่วยที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นสำคัญ

ลงนาม \_\_\_\_\_ สุณี วงษ์ทองดี (ผู้ดำเนินการ)

เรียน คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

ข้าพเจ้าขอเสนอราคาสิ่งของ/งานจ้าง ตามรายการข้างล่างนี้และขอรับเงื่อนไขและคำเตือนที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้  
พร้อมทั้งรับส่งสิ่งของ/งานจ้าง ที่เสนอถึง \_\_\_\_\_

กำหนดส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง \_\_\_\_\_ วัน นับจากวันส่งซื้อ/จ้าง และกำหนดยื่นราคา \_\_\_\_\_ วัน นับจากวันที่เสนอราคา

ลำดับที่	เลขที่ใบเบิก	รายการ	จำนวน/ หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท) (ไม่รวม VAT)	จำนวนเงิน (บาท) (ไม่รวม VAT)	หมายเหตุ
001	1200197069/10	จ้างเหมางานธุรการ ปี 2569 เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 จำนวน 11 คน (รายละเอียดตามขอบเขตงานและเงื่อนไขการจ้าง) ยี่ห้อ _____ รุ่น _____ ผลิตภัณฑ์ของประเทศ _____ รับประกัน _____ (วัน/เดือน/ปี)	1.00 JB			
002	1200197069/20	ค่าล่วงเวลา ปี 2569 เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 กฟผ.จะจ่ายตามชั่วโมงทำงานที่เกิดขึ้นจริง (รายละเอียดตามขอบเขตงานและเงื่อนไขการจ้าง) ยี่ห้อ _____ รุ่น _____ ผลิตภัณฑ์ของประเทศ _____ รับประกัน _____ (วัน/เดือน/ปี)	1.00 JB		100,000.00 THB	
003	1200197069/30	จ้างเหมางานธุรการ ปี 2570 เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2570 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2570 จำนวน 11 คน (รายละเอียดตามขอบเขตงานและเงื่อนไขการจ้าง) ยี่ห้อ _____ รุ่น _____ ผลิตภัณฑ์ของประเทศ _____ รับประกัน _____ (วัน/เดือน/ปี)	1.00 JB			
004	1200197069/40	ค่าล่วงเวลา ปี 2570 เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2570 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2570 กฟผ.จะจ่ายตามชั่วโมงทำงานที่เกิดขึ้นจริง (รายละเอียดตามขอบเขตงานและเงื่อนไขการจ้าง) ยี่ห้อ _____ รุ่น _____ ผลิตภัณฑ์ของประเทศ _____ รับประกัน _____ (วัน/เดือน/ปี)	1.00 JB		100,000.00 THB	

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย  
ใบสอบราคาเลขที่ 2000645813

Collective No. : 3R21711251

ผู้ดำเนินการ สุณี วงษ์ทองดี ( มพจ-บส. ) โทรศัพท์ 048994401 โทรสาร  
ถึงร้านค้า

โปรดกรอราคาขาย/งานจ้าง พร้อมทั้งแจ้งลักษณะ คุณภาพและแนบ CATALOG หรือส่งตัวอย่างสิ่งของเพื่อประกอบการพิจารณา  
ได้อย่างชัดเจน แล้วเสนอราคาส่งให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย หมวดพัสดุและจัดหา หน่วยบริหารและการเงิน

ภายในวันที่ 24/11/2568

- หมายเหตุ
1. โปรดกรอรายละเอียดในบัญชีเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคาให้ครบถ้วน
  2. โปรดแนบ CATALOG อย่างครบถ้วนเพื่อประกอบการพิจารณาและถือเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณา (ถ้ามี)
  3. ผู้เสนอราคาจะเสนอราคาในแต่ละรายการได้เพียงราคาเดียว
  4. กรณีราคาต่อหน่วย และราคารวมที่ผู้เสนอราคาเสนอมาไม่ถูกต้องตรงกัน กฟผ. จะพิจารณา  
จากราคาต่อหน่วยที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นสำคัญ

ลงนาม \_\_\_\_\_ สุณี วงษ์ทองดี (ผู้ดำเนินการ)

เรียน คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

ข้าพเจ้าขอเสนอราคาส่งของ/งานจ้าง ตามรายการข้างล่างนี้และยอมรับเงื่อนไขและคำเตือนที่ระบุไว้ในใบสอบราคานี้  
พร้อมทั้งรับส่งสิ่งของ/งานจ้าง ที่เสนอถึง \_\_\_\_\_  
กำหนดส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง \_\_\_\_\_ วัน นับจากวันส่งซื้อ/จ้าง และกำหนดยื่นราคา \_\_\_\_\_ วัน นับจากวันที่เสนอราคา

รวมรายการทั้งหมดของใบสอบราคานี้ 4 รายการ

รวมเป็นเงิน \_\_\_\_\_

ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....% \_\_\_\_\_

รวมเป็นเงิน (สุทธิ) =====

ลงนาม \_\_\_\_\_ ( / / )  
( )

บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคลธรรมดา \_\_\_\_\_  
(พร้อมประทับตรา)

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_

กำหนดการดำเนินการสอบราคา เลขที่ 2000645813

จ้างเหมาบริการงานธุรการ ปี 2569-2570

<u>การดำเนินการ</u>	<u>วันที่</u>	<u>เวลา</u>
1. ปิดประกาศสอบราคา	17 พฤศจิกายน 2568	-
2. แจกเอกสารสอบราคา ที่ หมวดพัสดุและจัดหา หน่วยบริหารและการเงิน โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา โรงไฟฟ้าพลังความร้อนลิกไนต์หงสา สปป.ลาว	17 - 22 พฤศจิกายน 2568	08.30 – 16.00 น.
3. กำหนดยื่นเอกสารสอบราคา ณ ห้องประชุมโครงการ อค-บส. ชั้น 2 อาคารบริหาร (Administration) โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา โรงไฟฟ้าพลังความร้อนลิกไนต์หงสา สปป.ลาว ตั้งอยู่ที่ บ้านห่าน เมืองหงสา แขวงไซยะบุรี สปป.ลาว	24 พฤศจิกายน 2568	08.30 – 10.30 น.
4. เปิดซองสอบราคา	24 พฤศจิกายน 2568	10.30 น. เป็นต้นไป

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### จ้างเหมาบริการงานธุรการ

ด้วย การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการงานธุรการ ปี 2569-2570 จำนวน 11 คน วงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 3,977,033.67 บาท โดยมีรายละเอียดสาระสำคัญของขอบเขตของงาน (TOR) ดังนี้

#### 1. ความเป็นมา

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าพลังความร้อนลิกไนต์หงสา สปป.ลาว (อค-บส.) เมืองหงสา แขวงไชยบุรี สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ได้ทำสัญญาเพื่อบริการงานเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า ให้กับคู่สัญญา บริษัท หงสาเพาเวอร์ จำกัด เพื่อรองรับภารกิจ ของ อค-บส. ดังนี้

- งานด้านเคมีโรงไฟฟ้าฯ
- งานด้านความปลอดภัยโรงไฟฟ้า โยธา และสิ่งแวดล้อม
- งานเดินเครื่องโรงไฟฟ้าฯ
- งานวางแผนการผลิต บำรุงรักษา และงานบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าฯ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าหมายหลัก จึงได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการงานธุรการ ให้กับหน่วยงานในโครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าพลังความร้อนลิกไนต์หงสา สปป.ลาว

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการงานธุรการและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 11 คน เพื่อปฏิบัติงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ของ อค-บส. ระยะเวลาจ้าง 2 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2570

#### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นไปตามข้อกำหนดเพิ่มเติม ข้อ 2 “คุณสมบัติของผู้เสนอราคา”
- 3.2 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างหรือ ในลักษณะงานประเภทนี้
- 3.3 ต้องเป็นผู้ที่จดทะเบียนการค้าในประเทศไทยหรือ ในสปป ลาว  
ทั้งนี้ กฟผ. ไม่พิจารณากิจการร่วม/ กิจการร่วมค้า
- 3.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่กระทำความผิดกฎหมายแรงงานใน สปป ลาว เช่น การประกันสังคมของลูกจ้างฯ
- 3.5 ผู้ประกอบการที่อยู่ใน สปป.ลาว ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - เป็นผู้มิใช่ทะเบียนวิสาหกิจ
  - เป็นผู้ที่ยื่นทะเบียนอากรมูลค่าเพิ่มของ สปป.ลาว
  - เป็นผู้มิใช่ใบมอบอากรประจำปี 2024 (ถ้ามี)

#### 4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เงื่อนไขเฉพาะงานจ้างเหมาบริการงานธุรการ จำนวน 1 ชุด

#### 5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานยืนยันคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 3 เพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่กำหนดยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

## 6. หลักเกณฑ์การเสนอราคาและเกณฑ์การพิจารณา

- 6.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท
- 6.2 ผู้เสนอราคาให้เสนอราคารวมค่าใช้จ่ายทั้งปวง ภาษีอากร ภาษีมูลค่าเพิ่มใน สปป.ลาว และในประเทศไทย (ถ้ามี)
- 6.3 กฟผ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคารวม
- 6.4 ค่าล่วงเวลาหรือค่าทำงานเกินเวลาปกติ (ถ้ามี) กฟผ. จะจ่ายตามชั่วโมงทำงานที่เกิดขึ้นจริง ภายในวงเงินค่าทำงานเกินเวลาปกติ (ไม่แข่งขันราคา)
- 6.5 ภายหลังจากได้รับการคัดเลือก ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจกแจงรายละเอียดราคาค่าบริการ (Breakdown)
- 6.6 การทำสัญญาจะใช้ราคาแข่งขันตามที่ กฟผ. สรุปรับราคา บวกรวมกับค่าล่วงเวลา (ตามวงเงินที่ กฟผ. ประเมินการไว้) เป็นวงเงินรวมของสัญญา

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการจ้าง 2 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2570

## 8. หลักประกันสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องส่งมอบหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเต็ม ในอัตราร้อยละ 5 ของราคางานจ้างตามสัญญา รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในวันลงนามสัญญา และ กฟผ. จะคืนหลักประกันดังกล่าวให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามเงื่อนไขสัญญา

## 9. หลักเกณฑ์การตรวจรับ

กฟผ. จะตรวจรับเมื่อเห็นว่ามีความสมบูรณ์ถูกต้อง หรือใช้งานได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับได้ลงนามตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเงื่อนไขเฉพาะงานจ้างเหมาบริการงานธุรการ

## 10. หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

10.1 กฟผ. จะจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน เท่าๆกัน ภายใน 30 วันหลังจากที่ คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และ กฟผ. ได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงิน ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ดังนี้

- ใบส่งมอบงาน
- ใบแจ้งหนี้ (Invoice)
- เอกสารการจ่ายเงินประกันสังคม เช่น สำเนาใบนำเงินฝากธนาคาร, ใบรับเงินจากประกันสังคม (ยกเว้นการจ่ายค่าบริการงวดแรก ผู้รับจ้างไม่ต้องนำหลักฐานดังกล่าวมาแสดง)
- ใบเก็บเงินอากรมูลค่าเพิ่ม (TAX INVOICE) และอัตราแลกเปลี่ยนเงินธนาคาร สำหรับผู้ประกอบการ ใน สปป.ลาว
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงิน

10.2 กฟผ. จะจ่ายค่าล่วงเวลา ตามชั่วโมงทำงานที่เกิดขึ้นจริงตามอัตราและภายในวงเงินที่กำหนด รายละเอียดตามเงื่อนไขเฉพาะงานจ้างเหมาบริการงานธุรการ

10.3 กฟผ. ขอสงวนสิทธิ์ที่ระงับการจ่ายเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับจาก กฟผ. ไว้ก่อนหากปรากฏว่าผู้รับจ้างมิได้จ่ายเงินค่าจ้าง และค่าประกันสังคมให้กับลูกจ้างในแต่ละเดือน โดย กฟผ. สามารถนำเงินส่วนที่ระงับการจ่ายนั้น จ่ายเงินให้กับลูกจ้างได้ทันที และให้ถือว่า กฟผ. ได้จ่ายเงินค่าจ้างจำนวนดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

10.4 กฟผ. ขอสงวนสิทธิ์ที่ระงับการจ่ายเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับจาก กฟผ. ไว้ก่อนหากปรากฏว่าผู้รับจ้างมิได้ออกใบเก็บเงินอากรมูลค่าเพิ่ม (TAX INVOICE) ให้ถูกต้องตามกฎหมายของ สปป. ลาว และจะยกเลิกการระงับการจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้นำหลักฐานการออกใบเก็บเงินอากรมูลค่าเพิ่ม (TAX INVOICE) มาแสดง

## 11. บทปรับ

หากวันใดผู้รับจ้างจัดหาลูกจ้างมาไม่ครบ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาลูกจ้างที่มีคุณสมบัติตามที่ กฟผ. กำหนดมาปฏิบัติงานให้กับ กฟผ. ได้อย่างต่อเนื่อง มิฉะนั้น ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าบริการในวันนั้นโดยคิดเฉลี่ยเป็นรายวันต่อคน (1 เดือน เท่ากับ 26 วัน) และปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าบริการลูกจ้างของผู้รับจ้างที่ไม่มาปฏิบัติงานตลอดอายุสัญญา จนกว่าจะมีการจัดหาลูกจ้างที่มีคุณสมบัติตามที่ กฟผ. กำหนดปฏิบัติงานให้กับ กฟผ. ได้

## 12. การบอกเลิกสัญญา

12.1 หากผู้รับจ้างผิดนัดไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบไม่ครบถ้วน หรือล่วงเลยกำหนด หรือคุณภาพไม่ถูกต้อง กฟผ. มีสิทธิบอกเลิกการจ้างทั้งหมดหรือบางส่วน แล้วแต่กรณี และเมื่อ กฟผ. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับจ้างยอมรับผิดชดใช้ค่าปรับและค่าเสียหายในอัตราร้อยละ 10 ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

12.2 กรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ตาม หรือมี เหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา กฟผ. มีสิทธิ์ ที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งหมด หรือเพียงบางส่วนได้ทันที กรณี กฟผ. บอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน หาก กฟผ. ต้องจ้างบุคคลอื่นเข้าดำเนินการแทน ผู้รับจ้าง ยินยอมชดใช้ค่าจ้างที่เกิดขึ้นทั้งหมด และ กฟผ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้น จนกว่า กฟผ. จะจ้าง บุคคลอื่นเข้าดำเนินการแทน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบ ตามเงื่อนไขการจ้างของสัญญา สำหรับการยกเลิกบางส่วน

## 13. เงื่อนไขในการจัดหา

การเสนอราคาครั้งนี้ยอมไม่ผูกพัน กฟผ. หากงบประมาณรายการนี้ไม่ได้รับอนุมัติ

## 14. ข้อกำหนดอื่น ๆ

เงื่อนไขการจ้างอื่น ๆ และเงื่อนไขด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รายละเอียดเป็นไปตามเงื่อนไขเฉพาะงานจ้างเหมาบริการงานธุรการ

.....

## เงื่อนไขเฉพาะงานจ้างเหมาบริการงานธุรการ

การจ้างเหมาเป็นการจ้างเอกชนดำเนินงานของ กฟผ. ที่มีลักษณะมุ่งผลสำเร็จของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในเงื่อนไขนี้เป็นสำคัญ โดยไม่ถือเป็นการจ้างพนักงานของ กฟผ. และไม่ถือว่าเป็นการจ้างแรงงานที่ กฟผ. กับผู้รับจ้างหรือ พนักงานของผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะนายจ้างกับพนักงาน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือตามนัยมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างตามข้อตกลงการจ้างเท่านั้น

ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้อยู่ภายใต้ควบคุมสั่งการของผู้รับจ้างและเป็นพนักงานของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อพนักงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยการทดแทน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ไทยและลาว รวมถึงประกาศ ระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการหากพนักงานของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บหรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทั้งหมด โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

### **1. งานธุรการ**

#### **1.1 คุณสมบัติผู้จ้างงานธุรการ จำนวน 11 คน**

- 1) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส.หรือเทียบเท่า
- 2) เพศ ชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 60 ปี
- 3) สัญชาติลาว
- 4) มีบุคลิกภาพดี
- 5) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word / Excel / Power Point
- 6) มีทักษะในการสื่อสาร ทั้งการพูด อ่าน เขียน
- 7) สามารถประสานงานและติดตามงานได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) มีประสบการณ์ด้านงานธุรการไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจนถึงวันที่เริ่มสัญญา

#### **1.2 ขอบเขตของงานธุรการ**

- 1) จัดทำเอกสารและบันทึกต่างๆ
- 2) จัดทำและรวบรวมเอกสารด้านงานธุรการ ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- 3) ค้นหาข้อมูลจากสื่อสารสนเทศต่าง ๆ
- 4) รวบรวมข้อมูลด้านงบประมาณ
- 5) จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการประชุม
- 6) ประสานงานประมวลผลข้อมูล และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ
- 7) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับงานข้างต้นและงานที่ได้รับมอบหมาย
- 8) ตรวจสอบ และจัดทำเอกสารเบิกอะไหล่สำหรับงานบำรุงรักษา
- 9) เปิด - ปิดใบงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) และงานบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (CM) ในระบบ SAP

## 2. เงื่อนไขการจ้าง

- 2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาลูกจ้างจำนวน 11 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ระหว่าง เวลา 8.00– 17.00 น. พักเวลา 12.00–13.00 น. หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดตามประกาศ อค-บส. โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง
- 2.2 หากปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาปกติ กฟผ. จะจ่ายค่าล่วงเวลาในอัตราตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 รายละเอียดเงื่อนไขทั่วไป โดยคำนวณเป็นรายชั่วโมง
- 2.3 ลูกจ้างของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ กฟผ. หรือผู้แทนเกี่ยวกับการดำเนินการงานธุรการ
- 2.4 ลูกจ้างของผู้รับจ้างทุกคน จะต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของ กฟผ.
- 2.5 ลูกจ้างของผู้รับจ้างที่ต้องทำงานในตัวโรงไฟฟ้าต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามที่ผู้ควบคุมงานของ กฟผ. กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ PPE ให้ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ดังนี้
  - (1) รองเท้านิรภัย
  - (2) หมวกนิรภัย
  - (3) ปลีอกอุดหู
  - (4) ผ้าปิดจมูก
- 2.6 ลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องสวมเครื่องแบบของบริษัทผู้รับจ้าง และแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยและเหมาะสมกับสถานที่ทำงาน โดยมีข้อกำหนด ดังนี้-
  - (1) ไม่ปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกงและไม่สวมเสื้อยืด
  - (2) ไม่สวมกางเกงยีนส์หรือกระโปรงยีนส์ ความยาวกระโปรงต้องเสมอเข้าหรือคลุมเข้า
  - (3) ไม่สวมรองเท้าแตะ ให้สวมรองเท้าหุ้มส้น
- 2.7 ลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติตามที่ กฟผ. ได้กำหนดไว้ตามเงื่อนไขเฉพาะงานจ้างเหมาบริการงานธุรการ ข้อ 1 (1.1) และมีความประพฤติดี กิริยามารยาทเรียบร้อย
- 2.8 ลูกจ้างของผู้รับจ้างจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติ โดยไม่เคยกระทำความผิดและต้องคำพิพากษาของศาลให้ลงโทษจำคุกมาก่อน
- 2.9 ลูกจ้างของผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ และ/หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.10 ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างจัดมาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติให้หน่วยงานผู้ใช้งานของ กฟผ. ทราบด้วย และลูกจ้างผู้นั้นจะต้องไม่เป็นผู้ที่ กฟผ. สั่งเปลี่ยนตัว เนื่องจากมีความประพฤติผิดไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเฉพาะงานจ้างเหมาที่ กฟผ. กำหนด

## 3. รายละเอียดเงื่อนไขทั่วไป

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างของผู้รับจ้าง เป็นเงินสดไม่ต่ำกว่า 7,500 บาท ต่อเดือนต่อคน กรณี กฟผ. ให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างทำงานเกินเวลาปกติ หรือทำงานในวันหยุดราชการวันหยุดตามประเพณีตามประกาศของ กฟผ. โดย กฟผ. จะจ่ายค่าทำงานเกินเวลาปกติ ค่าทำงานในวันหยุดให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ ดังนี้คือ การทำงานเกินเวลาวันทำงานปกติ กฟผ. จะจ่ายอัตราชั่วโมงละ 54 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) การทำงานในวันหยุด กฟผ. จะจ่ายอัตราชั่วโมงละ 90 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ค่าทำงานเกินเวลาปกติ กฟผ. จะจ่าย ตามชั่วโมงทำงานที่เกิดขึ้นจริงภายในวงเงินค่าทำงานเกินเวลาปกติ
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานเกินเวลาวันทำงานปกติ ค่าทำงานในวันหยุด ค่าทำงานในวันหยุดราชการ วันหยุดตามประเพณีตามประกาศของ กฟผ. ให้กับลูกจ้างของผู้รับจ้างเป็นเงินกับ

- 3.3 ผู้รับจ้างต้องทำประกันสังคมให้กับลูกจ้างของผู้รับจ้างทุกคน โดยต้องนำต้นฉบับใบจดทะเบียนประกันสังคมมาแสดง และมอบสำเนา 1 ชุดให้กับ กฟผ. รวมทั้งจัดทำประวัติลูกจ้างพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้ กฟผ. ไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องทำประกันอุบัติเหตุให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างทุกคน
- 3.5 กฟผ. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้างและ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง หรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างและ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างได้ก่อให้เกิดขึ้นแก่ผู้อื่น
- 3.6 ในระหว่างอายุสัญญา เมื่อ กฟผ. หมดความจำเป็น กฟผ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเลิกสัญญาได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 3.7 หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีค่าปรับเกิน 10 % ของค่าจ้าง หรือมีเหตุให้ กฟผ. เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานรับจ้างเหมาให้แล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือคุณภาพของงานไม่เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา หรือผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย กฟผ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จถูกล่วงไป ทั้งนี้หาก กฟผ. จ้างผู้รับจ้างรายใหม่ในราคาที่สูงกว่าในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น โดยยินยอมให้ กฟผ. เรียกเก็บค่าส่วนต่างของค่าจ้างเพิ่มขึ้นจากการจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ หรือหักจากหลักประกันสัญญาจ้างตามที่ กฟผ. เห็นสมควร
- 3.8 ลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องเดินทางเพื่อมาปฏิบัติงาน และกลับที่พักอาศัยด้วยตัวเอง หรือผู้รับจ้างจะจัดยานพาหนะ มารับ-ส่งเองก็ได้
- 3.9 ลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยเฉพาะพื้นที่ กฎความปลอดภัยเฉพาะงานอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามลักษณะงานนั้นอย่างเคร่งครัด
- 3.10 หากลูกจ้างของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และ/หรือปฏิบัติงานไม่ได้ผลเป็นที่พอใจของ กฟผ. หรือผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานใหม่ ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กฟผ.
- 3.11 กรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง กฟผ. มีสิทธิจะเอาเงินค่าจ้างเหมาบริการที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง และให้ถือว่า กฟผ. ได้จ่ายเงินเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้แล้ว
- 3.12 ลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องลงชื่อในสมุดเข้า-ออกทำงาน หรือเครื่องสแกนลายนิ้วมือตามที่ กฟผ. กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อพร้อมเอกสารแสดงตนของลูกจ้างให้กับ กฟผ. ก่อนวันที่เริ่มสัญญา และหากมีการเปลี่ยนลูกจ้างจะต้องแจ้ง กฟผ. เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อน 3 วันทำการ
- 3.13 ผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามนโยบายมาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติงานด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กฟผ. และตลอดระยะเวลาจ้าง รวมทั้งเมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะไม่นำสารสนเทศของ กฟผ. ไปเปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจะต้องได้รับความยินยอมจาก กฟผ. ก่อน หากผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น เป็นเหตุให้ กฟผ. ได้รับความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่ง กฟผ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

#### 4. เงื่อนไขการตรวจรับ

- 4.1 กฟผ. จะตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อตรวจรับงานจ้างตามที่ระบุไว้ ในกรณีที่ความเห็นของ ผู้รับจ้าง กับคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างไม่ตรงกัน ผู้รับจ้างตกลงกันให้ถือตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับ
- 4.2 กฟผ. จะตรวจรับเมื่อเห็นว่ามีความสมบูรณ์ถูกต้อง หรือใช้งานได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ลงนามตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- 4.3 กฟผ. จะจัดทำแบบประเมินผู้รับจ้างโดยให้ผู้ควบคุมงานและผู้ให้บริการเป็นผู้ประเมินคุณภาพงาน หากไม่เป็นไปตามคุณภาพที่ผู้ควบคุมงานกำหนด คณะกรรมการมีสิทธิตรวจรับงานบางส่วน และ กฟผ. จะจ่ายเงินตามเปอร์เซ็นต์ที่คณะกรรมการตรวจรับงาน

## 5. ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในงานจ้างเหมา

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆรวมทั้งข้อกำหนดเรื่องความปลอดภัยของ กฟผ. และโรงไฟฟ้า สปป. ลาว ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานและต้องปฏิบัติตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะหรือข้อกำหนดที่ผู้ควบคุมงานหรือวิศวกรควบคุมความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัยของ กฟผ. หรือข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยตามที่ผู้รับผิดชอบพื้นที่กำหนด เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น ดังต่อไปนี้

- 5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสาร Site Permit Request ส่งหน่วยงาน จป.ว.อค-บส. ก่อนวันเข้าปฏิบัติงาน อย่างน้อย 15 วันทำการ โดยผู้ควบคุมงานจะต้องกำกับให้ผู้รับจ้างดำเนินการเอกสารดังกล่าวให้ทันกำหนดก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 5.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเข้า-ออกบริเวณโรงไฟฟ้าหรือสถานที่ปฏิบัติงานและข้อกำหนดที่โรงไฟฟ้าหรือผู้รับผิดชอบพื้นที่กำหนดโดยเคร่งครัด
- 5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนที่ต้องปฏิบัติงานตามสัญญาเข้าฟังการชี้แจงมาตรการด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยจาก กฟผ. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา
- 5.4 ลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องติดบัตรแสดงตนตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน และห้ามมิให้เข้าไปในเขตหวงห้ามตามที่ผู้รักษาบริเวณของโรงไฟฟ้านั้นๆ กำหนดไว้ ยกเว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้รักษาบริเวณของโรงไฟฟ้านั้น ๆ
- 5.5 ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดของผู้รับจ้างต้องสวมใส่เครื่องแบบประจำบริษัทที่มีลักษณะเหมือนกันทุกคน มีการชี้บ่งชี้ที่สื่อถึงบริษัท มีแถบสะท้อนแสงเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และสามารถจำแนกได้อย่างชัดเจนว่าเป็นผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
- 5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขการจ้าง เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, ที่ครอบงูมูกให้เหมาะสมกับลักษณะของงาน, เข็มขัดนิรภัย และถุงมือ ในปริมาณที่เพียงพอ สำหรับงานเสี่ยงอันตรายอื่นๆ เช่น งานในที่สูง, งานที่อับอากาศ และอื่นๆ เป็นต้น ทางผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เพิ่มเติมให้เหมาะสมกับลักษณะของงานและมีปริมาณเพียงพอ
- 5.7 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องดูแลทรัพย์สินที่นำเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานซึ่ง กฟผ. จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นในกรณีเกิดการขโมย หรือสูญหาย
- 5.8 ห้ามผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ดื่มสุรา ยาเสพติดทุกชนิดระหว่างปฏิบัติงานโดยเด็ดขาดรวมทั้งมิให้สูบบุหรี่ในพื้นที่โรงไฟฟ้าหงสาซึ่งกำหนดเป็นพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ทั้งหมด และผู้ควบคุมงานของ กฟผ. มีสิทธิ์สั่งระงับ ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่มีอาการเมึนเมา สุรา ยาเสพติด หรือสภาพทางร่างกาย และจิตใจที่ไม่พร้อมปฏิบัติงาน เข้าปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- 5.9 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องเข้าสแกนใบหน้าผ่านเครื่องสแกนใบหน้า และให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในกรณีขอตรวจค้น และการให้คำแนะนำแก้ไขเรื่องการแต่งกาย การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โรงไฟฟ้า ฯ โดยผู้ควบคุมงานต้องมีการจัดทำและส่งข้อมูลบุคคลเพื่อนำเข้าระบบสแกนใบหน้า ให้หน่วยงาน จป.ว. อค-บส. ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ

- 5.10 ห้ามนำของผิดกฎหมายเข้ามาภายในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- 5.11 ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ใดๆ ออกนอกบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- 5.12 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ภายในเขตบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน
- 5.13 ห้ามก่อการทะเลาะวิวาท ภายในเขตบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน
- 5.14 ห้ามนำอาวุธปืน, เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด เข้ามาภายในเขตบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- 5.15 ผู้ควบคุมงานของ กฟผ. มีสิทธิ์สั่งระงับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ในกรณีที่เห็นว่ามี การปฏิบัติที่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัยของ กฟผ. หรือ เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
- 5.16 ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุกับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบทันที และแจ้งตามแบบฟอร์มที่ กฟผ. กำหนดภายในเวลา 24 ชั่วโมง นับจากอุบัติเหตุเกิดขึ้น
- 5.17 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องสามารถอ่านสัญลักษณ์และป้ายประกาศต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยได้ และต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 5.18 การขับขี่ยานพาหนะภายในบริเวณโรงไฟฟ้า ต้องใช้ความระมัดระวังและมีความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชั่วโมง หรือความเร็วตามที่โรงไฟฟ้ากำหนด
- 5.19 ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพ หรือบันทึกวีดีโอ บริเวณสถานที่ปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติของ กฟผ.
- 5.20 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องน้ำและห้องอาบน้ำเฉพาะจุดที่ กฟผ. กำหนดให้เท่านั้น
- 5.21 ปฏิบัติตามข้อกำหนด ISO45001:2018 ด้านความปลอดภัย และ ISO14001:2015 ด้านสิ่งแวดล้อม
- 5.22 ปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ ที่โรงไฟฟ้ากำหนดไว้ (Local Rule)

.....

### ข้อกำหนดเพิ่มเติม

ข้อกำหนดฉบับนี้ให้ใช้กับการสอบราคาซื้อหรือจ้าง หรือเช่า หรือจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก หรืองานวิธีพิเศษ (กรณีหลายราย) เท่านั้น

#### 1. เอกสารแนบข้อกำหนดฉบับนี้

- 1.1 บทนิยาม
  - 1.1.1 ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - 1.1.2 การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.2 แบบบัญชีเอกสาร
  - 1.2.1 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - 1.2.2 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.3 ใบเสนอราคา
- 1.4 สูตรการปรับราคา
- 1.5 แบบสัญญา
- 1.6 รายการแบบก่อสร้าง
- 1.7 ข้อกำหนดทางวิชาการ
- 1.8 แบบของเอกสารต่าง ๆ
  - หนังสือสัญญาคำประกันการปฏิบัติตามสัญญา
  - หนังสือสัญญาคำประกันการรับเงินล่วงหน้า
- 1.9 รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตาม BOQ (Bill of Quantities) เฉพาะกรณี ที่เป็นงานจ้างเหมาก่อสร้าง (รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างเป็นการเปิดเผย เพื่อให้ผู้เสนอราคาได้รู้ข้อมูลได้เท่าเทียมกันและเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้)
- 1.10 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 300 ล้านบาทขึ้นไป
  - 1.10.1 แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป
- 1.11 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป
  - 1.11.1 จรรยาบรรณคู่ค้า กฟผ. (EGAT Supplier Code of Conduct)

ให้ถือเอกสารที่มีเครื่องหมาย  เป็นเอกสารแนบของข้อกำหนดเพิ่มเติมฉบับนี้

#### 2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือมีอาชีพรับจ้างหรือให้เช่าหรือสามารถเป็นที่ปรึกษาแล้วแต่กรณี และต้องไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของ กฟผ. หรือผู้ทำงานที่ปลัดกระทรวงการคลังได้ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่จะได้มีการสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามข้อ 6.4 ของข้อกำหนดฉบับนี้

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือวันที่ของหนังสือ กฟผ. ที่เชิญชวนให้เสนอราคางานจ้างที่ปรึกษา แล้วแต่กรณี ครั้งนี้เป็นต้นไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.1

2.3 กฟผ. สงวนสิทธิ์ที่จะตัดสิทธิ์ผู้เสนอราคา รายใดที่ปรากฏว่ามีผู้ปฏิบัติงาน กฟผ. เข้าไป มีส่วนร่วม ทั้งในฐานะผู้กระทำการหรือผู้ร่วมงาน ยกเว้น ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานนั้นเข้าไปมีส่วนร่วมทั้งในฐานะผู้กระทำการหรือผู้ร่วมงานที่ กฟผ. มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน

2.4 ผู้เสนอราคาในนามของกิจการร่วมค้าจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนของการสอบราคาในนาม กิจการร่วมค้าตั้งแต่การยื่นซองเอกสารสอบราคาจนถึงสิ้นสุดข้อผูกพันกับ กฟผ.

2.4.1 “กิจการร่วมค้า” หมายความว่า

1. กรณีงานซื้อหรืองานจ้างทุกวงเงิน หรืองานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณน้อยกว่า 1,000,000 บาท หมายความว่า กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจ กำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

2. กรณีก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป หมายความว่า กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

2.4.2 ผู้เสนอราคาในนามของกิจการร่วมค้า จะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนของการสอบราคาในนาม กิจการร่วมค้าตั้งแต่การเสนอราคาจนถึงสิ้นสุดข้อผูกพันกับ กฟผ. สมาชิกของกิจการร่วมค้า เมื่อยื่นข้อเสนอในลักษณะ กิจการร่วมค้ากับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งแล้ว ต้องไม่เข้าร่วมเสนอราคากับผู้เสนอราคารายอื่นอีก

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สมาชิกทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างสมาชิกเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ สมาชิกรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงระหว่างสมาชิกเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ สมาชิกรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าสมาชิกรายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ สมาชิกทุกรายต้องรับผิดชอบร่วมกันต่อ กฟผ. ในฐานะลูกหนี้ร่วม โดยต้องรับผิดชอบตามสัญญาเต็มจำนวนอย่างไม่จำกัดวงเงิน แม้จะมีการแบ่งสัดส่วนของงานแต่ละสมาชิกไว้อย่างชัดเจน โดยจะต้องลงนามเป็นคู่สัญญากับ กฟผ. ร่วมกันทุกราย

2.5 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 300 ล้านบาทขึ้นไป ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม โดยมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและมีรายละเอียดครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.6 อื่น ๆ ตามเงื่อนไขเฉพาะงาน (ถ้ามี)

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองเสนอราคา กล่าวคือ เอกสารหลักฐานดังบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามข้อ 1.2 และอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

#### 3.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

#### 3.3 ในกรณีผู้เสนอราคายื่นเสนอราคาในลักษณะกิจการร่วมค้าต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

3.3.1 สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงในลักษณะกิจการร่วมค้า โดยอย่างน้อยต้องมีข้อสัญญาหรือข้อตกลงระบุ ดังนี้

(1) วัตถุประสงค์ของกิจการร่วมค้า

(2) แจงรายชื่อสมาชิกของกิจการร่วมค้าทุกราย

(3) ระบุการรับผิดชอบร่วมกันและแทนกัน (Jointly and Severally) สำหรับภาระหน้าที่ทั้งหมดภายใต้สัญญาและจะต้องดำเนินงานให้เสร็จลุล่วงตั้งแต่วันที่เสนอราคาจนถึงวันทำงานตามสัญญาได้เสร็จสิ้นลง โดยต้องรับผิดชอบตามสัญญาเต็มจำนวนอย่างไม่จำกัดวงเงิน แม้จะมีการแบ่งสัดส่วนของงานแต่ละสมาชิกไว้อย่างชัดเจน

กรณีที่สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงในลักษณะกิจการร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้มีการมอบหมายสมาชิกกรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงในลักษณะกิจการร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรที่ไม่ได้กำหนดให้สมาชิกกรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ สมาชิกทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้สมาชิกกรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.3.2 เอกสารหลักฐานของสมาชิกในกิจการร่วมค้า โดยให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดเพิ่มเติม ข้อ 3.1 และ 3.2 พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.4 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 300 ล้านบาทขึ้นไปผู้เสนอราคาต้องยื่นแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 300 ล้านบาทขึ้นไปและหลักฐานอ้างอิง

ในกรณีที่ผู้เสนอราคา ได้รับการรับรองมาตรฐานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ได้แก่ ISO 37001 ระบบการจัดการต่อต้านการให้และรับสินบน (Anti-Bribery Management Systems) หรือการรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC Certified) หรือตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตกำหนด ให้ถือว่าได้จัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และสามารถยื่นเอกสารรับรองดังกล่าวประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตหรือการรับรองมาตรฐานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ต้องมีผลครอบคลุมตั้งแต่วันที่เข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้าง

3.5 เอกสารอื่น ๆ ที่ กฟผ. ได้กำหนดเพิ่มไว้ในบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ข้อ 5 (ถ้ามี)

#### 4. การตรวจสอบเบื้องต้น

คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง จะตรวจสอบผู้เสนอราคาทุกรายว่า

- มีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันตาม ข้อ 1.1.1 ณ วันประกาศสอบราคาหรือวันที่ของหนังสือ กฟผ. ที่เชิญชวนให้เสนอราคาครั้งนี้เป็นต้นไป และหรือ

- กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ 1.1.2 ก่อนหรือขณะที่มีการเปิดซองเสนอราคาหรือไม่

ในการตรวจสอบผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้บริหารและรายชื่อผู้ถือหุ้น รายใหญ่ของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

หากปรากฏว่ามีกรณีดังกล่าว คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างจะตัดรายชื่อผู้เสนอราคา ดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้เสนอราคาในการเสนอราคาในครั้งนี้

#### 5. การสงวนสิทธิในการเสนอราคา

5.1 เอกสารของผู้เสนอราคาซึ่งส่งมาถึง กฟผ. เมื่อพ้นกำหนดเวลาเปิดซองสอบราคา จะไม่ได้รับการพิจารณา อย่างไรก็ตามหากเอกสารที่ผู้เสนอราคาเสนอมาไม่มีข้อมูลที่ชัดเจน หรือไม่มีรายละเอียดเพียงพอที่จะใช้ในการพิจารณาข้อเสนอลของผู้เสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง อาจพิจารณาเรียกให้ผู้เสนอราคา ส่งเอกสารเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ หากเอกสารที่ผู้เสนอราคาส่งมาเพิ่มเติมดังกล่าวมีข้อมูลซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอันเป็นสาระสำคัญของข้อเสนอดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณา

5.2 ผู้เสนอราคาจะเสนอราคาในแต่ละรายการได้เพียงราคาเดียว และในกรณีงานซื้อผู้เสนอราคาจะเสนอราคาในแต่ละรายการได้เพียงยี่ห้อเดียว รุ่นเดียวและราคาเดียว

ราคาที่เสนอให้เสนอราคาต่อหน่วยที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยยอดรวมสุดท้ายต้องแสดง ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) มาให้ครบถ้วนด้วย

5.3 กฟผ. จะพิจารณาและยึดถือราคาที่เสนอไว้ในใบเสนอราคาเป็นสำคัญ ส่วนบัญชีแสดงการคำนวณราคางาน และหรือรายละเอียดประกอบใบเสนอราคา กฟผ. จะถือเป็นส่วนประกอบในการพิจารณา และในกรณี ราคาต่อหน่วย และราคารวมที่ผู้เสนอราคาเสนอมาไม่ถูกต้องตรงกัน กฟผ. จะพิจารณาจากราคาต่อหน่วยเป็นสำคัญ

#### 5.4 กรณีที่ผู้เสนอราคา

5.4.1 ไม่เสนอราคารวมหรือเสนอราคารวมไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

5.4.2 เสนอราคาโดยไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มหรือเสนอราคาที่มีรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

5.4.3 เสนอราคารวมโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

กฟผ. จะให้ผู้เสนอราคาดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนโดยใช้ ราคาต่อหน่วยที่ได้เสนอไว้แล้ว

5.5 กฟผ. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยกเลิกการซื้อจัดจ้างได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อจัดจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการซื้อจัดจ้าง โดยไม่พิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ กฟผ. เป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการซื้อจัดจ้าง หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่ สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ และไม่ มีหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามเงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ กฟผ. มี สิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 กรณีเงื่อนไขใด ๆ มีข้อความที่ขัดหรือแย้งกับเงื่อนไขเฉพาะงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ถือเงื่อนไขเฉพาะงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นหลัก

## 6. การจ่ายเงินและอื่นๆ

6.1 กฟผ. จะประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของ กฟผ. ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างมีสิทธิอุทธรณ์ ต่อ กฟผ. ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือวันประกาศผลของ กฟผ. แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างกับ กฟผ. มีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณี ที่เห็นว่า กฟผ. มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเหตุให้ตนไม่ได้รับการประกาศผล เป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับ กฟผ. ในการอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือและใช้ถ้อยคำสุภาพลงลายมือชื่อ ผู้อุทธรณ์ โดยระบุข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริง หรือข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบด้วย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของ กฟผ. ให้ถือเป็นที่สุดสำหรับการเสนอราคาในการซื้อจ้างในครั้งนั้น หากผู้ อุทธรณ์ประสงค์จะโต้แย้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาล ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งคำวินิจฉัย อุทธรณ์

หากผู้เสนอราคาซึ่งกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมที่ถูกตัดรายชื่อตาม ข้อ 4 ไม่ยื่นอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว ให้ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปที่มีหน้าที่รับผิดชอบหน่วยงานจัดหา ส่งเรื่องให้ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุเพื่อจัดทำประกาศ กฟผ. สั่งการให้ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อเป็นผู้ทำงาน

6.2 การซื้อหรือการจ้างที่มีราคาครั้งละเกิน 500,000 บาทขึ้นไป จะต้องมีการวางหลักประกันสัญญา ซึ่งเป็นจำนวนเต็มในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญา

หลักประกันสัญญาหรือข้อตกลงที่ต้องยื่นตามวรรคแรกจะต้องเป็นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(ก) เงินสด เงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ กฟผ. หรือเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของ กฟผ. ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่ กฟผ. กำหนด

(ข) ดราฟท์ เช็คที่ธนาคารรับรอง (Certified Cheque) หรือเช็คที่ธนาคารเป็นผู้ส่งจ่าย (Cashier Cheque) ซึ่งเป็นดราฟท์หรือเช็คลงวันที่ที่ยื่นต่อ กฟผ. หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 15 วัน

(ค) พันธบัตรรัฐบาลไทย พันธบัตร กฟผ. หรือพันธบัตรที่กระทรวงการคลังค้ำประกันเงินต้นและ ดอกเบี้ยซึ่งเป็นกรรมสิทธิของผู้เสนอราคาโดยชอบด้วยกฎหมาย

(ง) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

(จ) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

หนังสือค้ำประกันตาม (ง) และ (จ) จะต้องมีเงื่อนไขระบุให้ธนาคารในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์รับผิดชอบร่วมกันกับลูกหนี้ในหน้าที่ค้ำประกัน โดยมีต้องให้ กฟผ. เรียกร้องจากผู้เสนอราคาก่อน และ ธนาคารในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ยังคงผูกพันในความรับผิดชอบนั้น แม้ว่า กฟผ. จะได้ผ่อน เวลาชำระหนี้หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาได้เสนอไว้ให้แก่ผู้เสนอราคา โดยมีจำต้องได้รับความยินยอม จากธนาคารในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ค้ำประกัน

หนังสือค้ำประกันตาม (ง) และ (จ) จะต้องมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ กฟผ. กำหนดไว้

กฟผ. จะคืนหลักประกันสัญญาหรือข้อตกลงให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อคู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตาม เงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว

6.3 ในกรณีที่ กฟผ. กำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้าไว้ในเงื่อนไขเฉพาะงาน คู่สัญญาจะต้องส่ง มอบหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า เป็นหนังสือค้ำประกันของสถาบันการเงินแห่งใดแห่งหนึ่งดังนี้ ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกัน จำนวนเงินที่ขอรับล่วงหน้าตามสกุลเงิน ที่ กฟผ. ได้จ่ายไป

(ก) ธนาคารในประเทศ

(ข) บริษัทเงินทุน หรือของบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียน ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยใช้ตามแบบสัญญาค้าประกันของธนาคาร กรณีการรับเงินล่วงหน้าตามที่ กฟผ. กำหนด

หนังสือค้าประกันตาม (ก) และ (ข) จะต้องมิเงื่อนไขอะไรให้ธนาคารในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์รับผิดชอบร่วมกันกับลูกหนี้ในหนี้ที่ค้าประกัน โดยมีต้องให้ กฟผ. เรียกร้องจากคู่สัญญา ก่อน และธนาคารในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ยังคงผูกพันในความรับผิดชอบนั้น แม้ว่า กฟผ. จะได้ผ่อนเวลาชำระหนี้หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่คู่สัญญา โดยมีจำต้องได้รับความยินยอมจากธนาคารในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ค้าประกัน

กฟผ. จะคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญาโดยไม่มีดอกเบี้ย ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) กรณีการคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าทั้งหมด ให้คืนได้ เมื่อ กฟผ. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างในแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

(2) กรณีการคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าบางส่วน ให้คืนได้ เมื่อสัญญากำหนดการจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างเป็นรายงวดและ กฟผ. ได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าคู่สัญญาที่ได้รับไปเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว หรือคู่สัญญานำหลักประกันมาวางเท่ากับมูลค่าของเงินล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้กับ กฟผ.

(3) อื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

6.4 ผู้เสนอราคาซึ่ง กฟผ. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลสมควร กฟผ. จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

6.5 ในกรณีที่นิติบุคคลใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงาน ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น กฟผ. จะประกาศให้บุคคลนั้นเป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่นิติบุคคลรายใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงาน ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่น ที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งมีหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นเป็นบุคคลเดียวกันกับหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลที่ถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่บุคคลธรรมดาใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงาน ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคา ซึ่งมีบุคคลดังกล่าวเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 เมื่อ กฟผ. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามที่สอบราคาแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ผู้ขายต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขนส่ง ดังนี้

6.6.1 ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

6.6.2 ในกรณีขนส่งทางอากาศ ไม่ต้องใช้เงื่อนไขข้อ 6.6.1 แต่ให้แสดงเอกสารการขนส่งทางอากาศแทนเมื่อขอรับเงินค่าพัสดุจาก กฟผ.

6.7 สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 300 ล้านบาทขึ้นไป ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต หรือการรับรองมาตรฐานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ที่มีผลจนถึงวันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง/หน่วยงานบริหารสัญญา พบว่า การดำเนินการนั้นไม่ครอบคลุมถึงวันที่ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้รับเงินงวดสุดท้าย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง/หน่วยงานบริหารสัญญา จะแจ้งให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง นำแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐในการซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 300 ล้านบาทขึ้นไปและหลักฐานอ้างอิงฉบับใหม่ มอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง/หน่วยงานบริหารสัญญา ก่อนวันที่แบบตรวจสอบข้อมูลฉบับเดิมจะครบกำหนดวันที่มีผลบังคับใช้

-----

หมายเหตุ การใช้ดุลยพินิจตามเงื่อนไขที่กำหนด ข้อ 5.5 หน่วยงานจะต้องใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับต้องมีหลักฐาน และข้อเท็จจริงที่ชัดเจนโดยปราศจากข้อโต้แย้งในด้านคุณภาพ คุณสมบัติทางเทคนิค หรือเหตุอื่นใด ว่าสินค้า บริการ งานจ้างดังกล่าวไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

## บทนิยาม

บทนิยามนี้ให้ใช้กับการสอบราคาหรือประกวดราคาหรือจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกหรืองานวิเศษ (กรณีหลายราย) เท่านั้น

**“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน”** หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้างของ กฟผ. เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ กฟผ. ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ กฟผ. ครั่งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ กฟผ. ครั่งนี้

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ กฟผ. ครั่งนี้ หรือในนัยกลับกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เข้า เสนอราคาให้แก่ กฟผ. ครั่งนี้ให้ถือว่าผู้เสนอราคานั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

**“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”** หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่ง หรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อ กฟผ. ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือ ยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับ กฟผ. หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ กฟผ. โดยมีใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

## บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

ผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมาย X ลงในช่อง  และ  (ในแต่ละกรณี)

## และยื่นมาพร้อมการยื่นซองเสนอราคา

			สำหรับ กรรมการพิจารณา (กฟผ.)	
			มี	ไม่มี
<input type="checkbox"/>	1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล			
	<input type="radio"/> (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด			
	- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน.....แผ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (เอกสารแสดงคุณสมบัติ หน้า 4/5 และ 5/5)	จำนวน.....แผ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="radio"/> (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด			
	- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน.....แผ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- หนังสือบริคณห์สนธิ	จำนวน.....แผ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) (เอกสารแสดงคุณสมบัติ หน้า 4/5)	จำนวน.....แผ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (เอกสารแสดงคุณสมบัติ หน้า 5/5)	จำนวน.....แผ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล			
	<input type="radio"/> (ก) บุคคลธรรมดา			
	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น	จำนวน.....แผ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="radio"/> (ข) คณะบุคคล			
	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน	จำนวน.....แผ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)	จำนวน.....แผ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาในนามของกิจการร่วมค้า (Joint Venture)			
	- สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของการเข้าร่วมเป็นกิจการร่วมค้า	จำนวน.....แผ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="radio"/> (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา			
	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะบุคคลสัญชาติไทย)	จำนวน.....แผ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- สำเนาหนังสือเดินทาง (เฉพาะบุคคลที่มีสัญชาติไทย)	จำนวน.....แผ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="radio"/> (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล			
	<u>เฉพาะ</u> ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด			
	- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน.....แผ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) (เอกสารแสดงคุณสมบัติ หน้า 4/5 และ 5/5)	จำนวน.....แผ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<u>เฉพาะ</u> บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด			



บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

		สำหรับ กรรมการพิจารณา (กฟผ.)	
		มี	ไม่มี
<input type="checkbox"/>	1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา จำนวน.....แผ่น มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2. หลักประกันการเสนอราคา จำนวน.....แผ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3. สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา จำนวน.....แผ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4. นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบ จำนวน.....แผ่น ตรวจสอบข้อมูลตามมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการ การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5. อื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-	..... จำนวน.....แผ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-	..... จำนวน.....แผ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-	..... จำนวน.....แผ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-	..... จำนวน.....แผ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-	..... จำนวน.....แผ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและ  
เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้าน

บัญชีรายชื่อ ผู้จัดการ / หัวหน้าผู้จัดการ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจควบคุม (ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ)  
(บัญชีรายชื่อเชิงบริหาร)

ผู้เสนอราคาต้องกรอกรายละเอียดและยื่นมาพร้อมของเอกสารประกวดราคา

งานสอบราคา / ประกวดราคา / วิธีพิเศษ (กรณีหลายราย) เลขที่.....ยื่นเอกสารวันที่.....

ชื่อบริษัทฯ / ห้างฯ / ร้าน / นิติบุคคล.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล คู่สมรส	ชื่อ - สกุล บุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้าน

หมายเหตุ: 1. ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดทับ

2. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

บัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนสามัญ / หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทมหาชนจำกัด  
(บัญชีรายชื่อเชิงทุน)

ผู้เสนอราคาต้องกรอกรายละเอียดและยื่นมาพร้อมของเอกสารประกวดราคา

งานสอบราคา / ประกวดราคา / วิธีพิเศษ (กรณีหลายราย) เลขที่.....ยื่นเอกสารวันที่.....

ชื่อบริษัทฯ / ห้างฯ / ร้าน / นิติบุคคล.....

ทุนจดทะเบียน.....(บาท) จำนวนหุ้น.....หุ้น หุ้นละ.....(บาท)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล คู่สมรส	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล บุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้าน

หมายเหตุ: 1. ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดทับ

2. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น โดยให้นำหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมาคำนวณรวมด้วย (กรณีไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ให้ระบุว่า "ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่")

3. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้



## การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

### สัญญาจ้างเหมาบริการ.....

สัญญาเลขที่ ..... (.....)

หนังสือสัญญานี้ ทำเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ณ ที่ทำการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ 53 หมู่ที่ 2 ถนนจรัญสนิทวงศ์ ตำบลบางกรวย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11130 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000244843 ระหว่าง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โดย..... ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้-

ข้อ 1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการ.....

โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถปฏิบัติงานตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่..... โดยใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ชนิดดี และผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ 2 สัญญานี้มีระยะเวลาจ้างเป็นเวลา..... (.....) ปี เริ่มตั้งแต่.....

ข้อ 3 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นงวดตามข้อกำหนดประกอบการจ้างเหมาและเงื่อนไขการจ้างที่แนบท้ายสัญญา

ข้อ 4 ผู้ว่าจ้างจะตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อตรวจรับงานจ้างตามสัญญานี้ ในกรณีที่ความเห็นของผู้รับจ้างกับคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างไม่ตรงกัน คู่สัญญาตกลงกันให้ถือตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเป็นสำคัญ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้างมีความประพฤติไม่เหมาะสม หรือกระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานมาให้ใหม่ทันที

สัญญาเลขที่ ..... (.....)

ข้อ 5 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงราคาค่าจ้างเป็นเงิน.....บาท ภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงิน.....บาท ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว ตามที่ปฏิบัติจริง และผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการจ้างที่แนบท้ายสัญญา ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

กรณีที่กำหนดค่าจ้างเป็นรายวันตามสัญญานี้ ให้ถือว่า 1 เดือน มี 22 วัน<sup>18</sup>

กรณีที่มีการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย ผู้รับจ้างอาจร้องขอปรับเพิ่มค่าบริการตามสัญญา เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง เฉพาะผู้ที่ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่มีการปรับเพิ่มขึ้น

หากผู้ว่าจ้างไม่ปรับเพิ่มค่าบริการตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่มีการปรับเพิ่มขึ้น เพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 6 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำ.....

จำนวนเงินร้อยละ.....ของราคาค่าจ้างทั้งหมดเป็นเงิน .....บาท (.....) มามอบให้ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ในวันลงนามสัญญานี้ และผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 7 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้าง พนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย และ/หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างแก่พนักงานของผู้รับจ้างตามอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้กับพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้ตามสัญญาแล้วแก่ผู้รับจ้าง

ข้อ 8 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องหนี้อันเกิดจากสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 9 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนตามสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ช่วง ตัวแทน พนักงาน ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

<sup>18</sup> สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน TOR แล้วแต่กรณี

ข้อ 10 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 3 และผู้ว่าจ้างมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินวันละ.....บาท<sup>19</sup> (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ โดยในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 11 หากวันใดไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างได้อย่างต่อเนื่อง มิฉะนั้น ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างในวันนั้น โดยคิดเฉลี่ยเป็นรายวัน/คน (1 เดือน เท่ากับ 22 วัน<sup>20</sup>) และปรับเป็นจำนวนเงินวันละ.....บาท<sup>21</sup> (.....)

ข้อ 12 หากปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุใด ๆ ก็ตาม หรือมีเหตุที่ชี้ให้เห็นว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานรับจ้างให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายในกำหนดเวลาได้ หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง หรือคุณภาพของงานไม่เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา หรือผู้รับจ้างตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนแล้วแต่กรณี โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ในกรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา นอกจากดำเนินการตามข้อ 10 และข้อ 11 แล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ปรับในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้างในส่วนที่บอกเลิก

หากค่าปรับไม่เพียงพอกับค่าเสียหาย รวมทั้งหากผู้ว่าจ้างไปตกลงจ้างบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือราคาที่สูงขึ้นเฉพาะส่วนที่เกินกว่าค่าปรับอีกด้วย

ข้อ 13 ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการหักจากเงินพึงได้ที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับจากผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้หรือสัญญาอื่น และ/หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่หักจากเงินพึงได้ตามสัญญานี้หรือสัญญาอื่น และ/หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้นภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

<sup>19</sup> กำหนดบทปรับให้สอดคล้องกับข้อ 3 โดยค่าปรับจะคำนวณเป็นร้อยละของราคาสัญญาก็ได้

<sup>20</sup> กำหนดให้สอดคล้องกับข้อ 5

<sup>21</sup> กำหนดบทปรับให้สอดคล้องกับระเบียบ กพผ. ฉบับที่ 356 ข้อ 51/1

หากภายหลังจากหักเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 14 ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ หากผู้ว่าจ้างหมดความจำเป็นที่จะจ้างผู้รับจ้างทำงานตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ไม่ได้ทำงานตามสัญญาจ้างลงจากราคาจ้างตามสัญญา และจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 15 ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ เป็นความสัมพันธ์ในฐานะผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างทำของ ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการ และ/หรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ จากผู้ว่าจ้างนอกเหนือจากค่าจ้างตามผลงาน และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

ข้อ 16 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใด ซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิของลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเสนอต่อผู้ว่าจ้างภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันได้สิ้นสุดลง ทั้งนี้ ไม่ว่าเหตุการณ์นั้นจะยุติลงเมื่อใดก็ตาม หากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้รับจ้างสละสิทธิในอันที่จะขอลดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญา เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้ว ทั้งนี้ การพิจารณาขอลดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างตามที่เห็นสมควร

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหลักฐานต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้างเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพร้อมกับหนังสือแจ้งเหตุได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งโดยเร็วที่สุดในพื้นที่ที่ปฏิบัติได้

ข้อ 17 พนักงานของผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ หรือสวมเครื่องแบบของผู้รับจ้าง และต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับสถานที่ทำงาน โดยมีข้อกำหนดดังนี้-

- 17.1 ไม่ปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกง และไม่สวมเสื้อยืด
- 17.2 ไม่สวมกางเกงยีนส์ หรือกระโปรงยีนส์ ความยาวกระโปรงต้องเสมอเข้าหรือคลุมเข้า
- 17.3 ไม่สวมรองเท้าแตะให้สวมรองเท้าหุ้มส้น

ข้อ 18 กรณีที่มีปัญหาข้อพิพาทเกิดขึ้นจากสัญญา หรือเกี่ยวเนื่องกับสัญญา การตีความสัญญา การผิดสัญญา หรือการเลิกสัญญานั้น ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายแต่งตั้งตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเพื่อเจรจาข้อพิพาทร่วมกัน หากผู้แทนทั้งสองฝ่ายไม่สามารถยุติข้อพิพาทดังกล่าวได้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้เริ่มต้นเจรจาเพื่อยุติข้อพิพาท หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างออกไปตามที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจยื่นคำร้องหรือคำฟ้อง ต่อศาลที่มีเขตอำนาจในประเทศไทย และให้ถือว่าคำพิพากษาของศาลเป็นที่สุดและมีผลผูกพันคู่สัญญา

ในระหว่างรอคำพิพากษาของศาล คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายยังคงต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนตามสัญญานี้

สัญญาเลขที่ ..... (.....)

ข้อ 19 เอกสารแนบท้ายดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงกันว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

19.1 ..... จำนวน ..... หน้า

19.2 ..... จำนวน ..... หน้า

19.3 ..... จำนวน ..... หน้า

ในกรณีข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ หากมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ให้ถือสัญญาฉบับที่ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้เป็นสำคัญ ทั้งสองฝ่ายจึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
( ..... )

ลายมือชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
( ..... )

ลายมือชื่อ.....พยาน  
( ..... )

ลายมือชื่อ.....พยาน  
( ..... )

สัญญาเลขที่ ..... (.....)

บันทึกแนบท้ายสัญญาเลขที่ ..... (.....)

งาน : .....

คู่สัญญา : ..... (.....รหัสร้านค้า.....)

ผู้เบิก/ใบเบิกเลขที่ : ..... / .....

วิธีการจ้าง : ..... ตามข้อบังคับ กฟผ. ฉบับที่ 389 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ..... (.....) (งานประกวดราคา/ใบสอบราคาเลขที่.....)

ผู้อนุมัติ : ..... วันที่.....

คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง :

1. .... (.....)
2. .... (.....)
3. .... (.....)

เงื่อนไข : กรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกรรมการตรวจรับข้างต้น ห้ามเสนอขออนุมัติแต่งตั้ง ผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาราคาครั้งนี้ ดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นกรรมการตรวจรับแทน

1. .... (.....)
2. .... (.....)
3. .... (.....)

ผู้ดำเนินการ .....

โทรศัพท์.....

สัญญาเลขที่ ..... (.....)

## เงื่อนไขการส่งมอบใบกำกับภาษีแนบท้ายสัญญาเลขที่ ..... (.....)

บริษัท / ห้าง / ร้าน ซึ่งเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และอยู่ในประเภทที่จะต้องออกใบกำกับภาษี จะต้องส่งมอบใบกำกับภาษีให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน 4 ชุด โดยทำเป็นต้นฉบับ 1 ฉบับ และประทับตราคำว่า “สำเนา” 3 ฉบับ เมื่อขอรับเงินค่าจ้างตามสัญญา มิฉะนั้นผู้ว่าจ้างจะไม่สามารถจ่ายเงินค่าจ้างได้

กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างในส่วนภูมิภาค แต่ขอรับเงินที่ส่วนกลาง<sup>22</sup> ผู้รับจ้างจะต้องระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ว่าจ้างในใบกำกับภาษี ดังนี้.-

“การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่  
ที่อยู่ 53 หมู่ที่ 2 ถนนจรัญสนิทวงศ์  
ตำบลบางกรวย อำเภอบางกรวย  
จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11130”<sup>23</sup>  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000244843

หากผู้รับจ้างระบุไม่ถูกต้อง ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องก่อน จึงจะรับเงินจากผู้ว่าจ้างได้

<sup>22</sup> หน่วยงานภูมิภาคสามารถตัดข้อความส่วนนี้ออกได้ หากผู้รับจ้างต้องการรับเงินที่ส่วนภูมิภาค

<sup>23</sup> หน่วยงานภูมิภาคสามารถระบุที่อยู่ตามที่ตั้งสำนักงานได้ หากผู้รับจ้างต้องการรับเงินที่ส่วนภูมิภาค

## หนังสือสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา

เลขที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าธนาคาร .....  
สำนักงานเลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... ขอทำหนังสือ  
สัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่.....ได้ทำสัญญา.....

.....  
ตามสัญญาที่.....

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ซึ่งจะต้องวาง

หลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาต่อการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยเป็นเงิน

.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับ  
ลูกหนี้ชั้นต้นในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เป็นเงินไม่เกิน

.....บาท (.....) กล่าวคือ

หาก..... ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่ทำไว้กับ การไฟฟ้าฝ่าย  
ผลิตแห่งประเทศไทย ปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดของสัญญาดังกล่าว ซึ่ง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่ง  
ประเทศไทย มีสิทธิริบหรือบังคับเอาจากหลักประกันหรือเรียกค่าปรับหรือเรียกให้ชำระหนี้และหรือ  
ค่าเสียหายใด ๆ จาก .....ได้แล้ว ข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง  
และจะชำระเงินแทนให้ทันทีโดยมิต้องเรียกร้องให้.....ชำระก่อน

ข้อ 2. ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมด้วยในกรณีที่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย  
และผู้รับจ้างจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาในภายหลัง และข้าพเจ้ายังผูกพันตนในการค้ำประกันเช่นเดิม

ข้อ 3. ในกรณีที่ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ได้ยินยอมให้ผลัดหรือผ่อนเวลา  
หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาให้แก่ .....

ให้ถือว่าข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมด้วยทุกประการ

ข้อ 4. หนังสือสัญญาฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของ ..... จะได้ปฏิบัติ ให้สำเร็จลุล่วงไปและข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการรับประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ในระหว่างเวลาที่ ..... ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขสัญญา

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าธนาคาร..... โดยผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามทำนิติกรรมซึ่งมีผลผูกพันธนาคารได้ลงลายมือชื่อ และได้ประทับตราให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ .....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน  
(.....)

ข้อมูลประชาสัมพันธ์และช่องทางรับข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน  
ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ



นโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ



จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ



ช่องทางรับข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน \*



การแจ้งข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนทางเว็บไซต์ กฟผ. \*



จรรยาบรรณคู่ค้า กฟผ. \*\*

\* ไม่ใช่ช่องทางแสดงความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง/ ร่างประกาศ/ ร่างเอกสารประกวดราคาฯ

\*\* กฟผ. จัดทำและเผยแพร่จรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าของ กฟผ. ทุกฝ่ายมีแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย และเคารพหลักสิทธิมนุษยชน ดังมีรายละเอียดระบุใน QR Code จรรยาบรรณคู่ค้า กฟผ."

**ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบริหารสัญญาของ กฟผ.**

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ได้ดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบริหารสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย พ.ศ. 2562 (PDPA) ซึ่งมีผลบังคับใช้อย่างครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษารายละเอียดประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบริหารสัญญา ได้ที่ <https://www.egat.co.th/privacy-notice-procurement.html> หรือที่ QR Code ด้านล่าง



**การชี้แจงข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว**

กฟผ. มีประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบริหารสัญญา เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล แต่ไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว หากเอกสารของท่านที่ต้องส่งมอบให้ กฟผ. มีข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 ของ PDPA ดังนี้ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันรวมอยู่ด้วย ขอให้ท่านชี้แจง หรือปกปิดข้อมูลดังกล่าว ก่อนส่งมอบให้แก่ กฟผ.