

ELECTRICITY GENERATING AUTHORITY OF THAILAND

Supplemental Notice No. 1

Invitation to Bid No. NPUP-L-04

**Supply and Construction of Transmission Lines 500 kV Nan - Den Chai
(From KM. 63 to Den Chai) and Sectionalizing of 500 kV Mae Moh 3 - Tha Tako
to Den Chai Substation**

**Transmission System Development in the Area of Nan Phrae and
Uttaradit Provinces for Power Purchase from Lao PDR Projects**

The attached Supplemental Notice shall be considered as part of the bidding documents No. NPUP-L-04.

As acknowledgement of receipt that all additions, deletions and revisions contained in this Supplemental Notice are incorporated into the above bidding documents, Bidder is requested to sign and return this acknowledgement via email address: prattana.cha@egat.co.th within three (3) days from the date of the announcement of this Supplemental Notice on <http://www4.egat.co.th/fprocurement/biddingeng/>.

The original acknowledgement which is manually signed in ink by a person or persons duly authorized shall be included in the proposal to be submitted on the bid opening date.

ELECTRICITY GENERATING AUTHORITY OF THAILAND

August 21, 2026

ACKNOWLEDGEMENT

This undersigned Bidder hereby certifies that the additions, deletions and revisions set forth in this Supplemental Notice to Invitation to Bid No. NPUP-L-04 are incorporated as part of the above bidding documents and will be fully included in any bids which he may submit.

Signed _____

Title _____

Company _____

Date _____

ELECTRICITY GENERATING AUTHORITY OF THAILAND

Supplemental Notice No. 1

Invitation to Bid No. NPUP-L-04

**Supply and Construction of Transmission Lines
500 kV Nan - Den Chai (From KM. 63 to Den Chai) and
Sectionalizing of 500 kV Mae Moh 3 - Tha Tako to Den Chai Substation**

**Transmission System Development in the Area of Nan Phrae and
Uttaradit Provinces for Power Purchase from Lao PDR Projects**

The following supplemental information is hereby given for the above described Invitation:

Volume I of IV

1. Contents
Replace page - 5 - with the revised page with (Rev.1) attached.
2. Anti-Corruption Compliance Checklist
Replace Anti-Corruption Compliance Checklist with the revised page with (Rev.2) attached.
3. Important Information
Replace page - i - with the revised page with (Rev.1) attached and add page - iii - attached following page - ii -.
4. Data Sheet
Replace page - i - to - ii - with the revised pages with (Rev.1) attached.
5. Section G : Local Conditions
 - 5.1 Article G-3. Safety Program
Replace page - G2 - with the revised page with (Rev.1) attached.
 - 5.2 Add Specifications for Occupational Safety and Environmental Management in Relation to Construction Work (Additional) to the end of this section, before Table 1 Safety Criteria and Conditions with (Revision 1).
 - 5.3 Replace Table 1 Safety Criteria and Conditions with (Revision 1) attached.

Bids submitted must be in accordance with this Notice. Receipt of this Notice shall be acknowledged by the Bidder on the proposal included in the bidding documents in the space provided on page C5, Article C-4. Supplemental Notices.

ELECTRICITY GENERATING AUTHORITY OF THAILAND

August 21, 2026

<u>Article</u>	<u>Description</u>	<u>Page</u>
	<i>Specifications for Occupational Safety and Environmental Management in Relation to Construction Work (Additional)</i>	<i>1-17</i>
	<i>Table 1 Safety Criteria and Conditions (Revision 1)</i>	<i>1-17</i>
	Table 2 Contractor's Safety Information	1-4
	Table 3 Contractor Safety Evaluation Checklist	1-4

SECTION H : ATTACHMENTS

- Attachment No. 1 : List of Equipment to be Furnished by EGAT
- Attachment No. 2 : List of Equipment to be Dismantled by the Contractor
- Attachment No.3 : Requirements for Dismantling Work and Conditions of Sale of Dismantled Equipment

Anti-Corruption Compliance Checklist

(Rev.2)

Bidders shall provide written minimum standards of the policy and directions for anti-corruption in relation to procurement (“ Minimum Standards”) together with supporting evidence pursuant to the requirements prescribed by the Anti- Corruption Co-operation Committee. This checklist shall be submitted with Bids.

Project: (Please specify the project for which you are bidding)

State Agency: Electricity Generating Authority of Thailand

Bidder Name: (Please specify the bidder's name)

Please mark ☒ one of the following boxes ☐ that applies to the bidders* and complete all details in the space provided:

☐ 1. Have one of the following certificates:

- ☐ Certificate under ISO 37001 Anti-Bribery Management Systems, or
- ☐ Certificate from the Thai Private Sector Collective Action against Corruption, or
- ☐ Certificate as prescribed by the Anti-Corruption Co-operation Committee: (Please specify the certificate name)

Validity period:(Please specify the validity period of the chosen certificate)

Please attach an evidence of the chosen certificate.

☐ 2. Do not have a certificate as specified in item 1, but have the Minimum Standards with one of the following validity:

- ☐ Perpetual Validity, or
- ☐ Validity period:(Please specify the validity period of the Minimum Standards)

Details of the Minimum Standards and supporting evidence are as follows: (Please mark ☒ in the “Yes” or “No” column):

Item	Yes	No	Reference Evidence (Please specify Article)
1. Bidders have any clearly defined written anti-corruption policies that is regularly updated.			
2. Bidders have any clearly defined written guidelines, methods, or measures for preventing corruption in procurement that is regularly updated, including but not limited to:			
2.1 Code of Conduct			
2.2 Internal unit or personnel explicitly responsible for the prevention of corruption			
2.3 Penalties or regulations against corruption			
2.4 Channels or systems to report any suspicious or queries related to corruption			
2.5 Anti-corruption training plan			
3. Bidders have communicated or publicized the anti-corruption policies and guidelines relation to procurement as stated in items 1 and 2.			
4. Bidders have provided or promoted anti-corruption training for executives and employees at least once annually or in accordance with its established plan.			
5. The anti-corruption policies and guidelines are reviewed at least every three (3) years.			

We hereby certify that the information provided above and the supporting evidence are true and correct.

Signed

(.....)

Name of Bidder

Stamp company seal (if any)

Date.....

*** Notes:**

- The certificate or Minimum Standards shall remain valid and effective from the technical proposal opening date until the date of receipt of the final payment under the contract.
- If the bidders do not have a certificate, the bidders shall fulfill all items stipulated in the above table to meet the Eligibility of Bidders' criteria for participation in this procurement.
- In case of Consortium of two (2) or more firms, partnership or companies, this checklist of each member shall be submitted separately.
- In the case of an unincorporated Joint Venture, each participant shall submit this checklist separately.
- This checklist is a translation from Thai based on the Notification of the Anti-Corruption Co-operation Committee Concerning Minimum Standards of the Policy and Directions for Anti-Corruption in Relation to Procurement Required to be put in place by the Business Operator (No. 2), in accordance with Section 19 of the Public Procurement and Supplies Administration Act, B.E. 2560 (A.D. 2017), dated March 18, 2026. In the event of any discrepancy, the Thai version in the notification shall prevail.

Important Information
for
Invitation to Bid No. NPUP-L-04

The purpose of this section is to inform the Bidders to **carefully study** the details of the revised terms and conditions in the bidding documents. The following provisions have been **recently revised** as stated hereunder:

Anti-Corruption Compliance Checklist

Anti-Corruption Compliance Checklist has been updated to Revision 2.

Article A-3. Eligibility of Bidders: General Requirements

According to the Notification of the Anti-Corruption Co-operation Committee Concerning Minimum Standards of the Policy and Directions for Anti-Corruption in Relation to Procurement Required to be put in place by the Business Operator, in accordance with Section 19 of the Public Procurement and Supplies Administration Act, B.E. 2560 (A.D. 2017), the article has been revised as per Data Sheet.

Article A-6. Preparation and Delivery of Bids and Article B-1. Preparation of Bids

Details on how to prepare the proposal have been revised. Bids shall be prepared in accordance with the Instructions to Bidders contained in the Bidding Documents in one (1) original hard copy and one (1) electronic copy contained in USB flash drive.

Article A-6. Preparation and Delivery of Bids

Details of technical proposal opening time and place shall be specified in the Tentative Schedule.

Article A-7. Availability of Bidding Documents

Availability of Bidding Documents has been changed from CD-ROM to electronic files for download via link provided by EGAT.

Channel of Documents Submission

For channel of document submission in the hereunder Articles, facsimile and telex has been replaced with letters submitted electronically or electronic mails (E-mails).

- Article B-1. Preparation of Bids
- Article B-4. Validity of Bids
- Article D-9. Notices
- Article E-20. Documents Required for Each Shipment
- Article F-10. Payment

Section G : Local Conditions

Specifications for Occupational Safety and Environmental Management in Relation to Construction Work (Additional) has been added and Table 1 has been revised to Table 1 (Revision 1) at the end of Section G.

Article G-3. Safety Program

The following paragraph of the article shall be revised as follow:

Prior to the commencement of the Work, the Contractor shall submit Table 2. Contractor's Safety Information to EGAT for approval. The Contractor shall also observe and comply with Regulations of Safety for Construction Work in the Thai language, Specifications for Occupational Safety and Environmental Management in Relation to Construction Work (Additional) and Table 1 (Revision 1). EGAT's Safety Criteria and Conditions attached at the end of this Section.

DATA SHEET
for
Invitation to Bid No. NPUP-L-04
(Two-envelope)

This Section consists of provisions that are specific to each procurement and supplement the information or requirements included in Bidding Documents.

1. Article A-3. Eligibility of Bidders: General Requirements

The following requirement shall be added to Article A-3. Eligibility of Bidders: General Requirements, item I.:

- j. Bidders shall provide written minimum standards of the policy and directions for anti-corruption in relation to procurement together with supporting evidence pursuant to the requirements prescribed by the Anti-Corruption Co-operation Committee.*

2. Article B-3. Bid Security

The amount of bid security shall be USD 1,706,230.- or THB 53,328,500.-.

3. Article B-4. Validity of Bids

The validity of the bid shall be for three hundred (300) Days from the date specified for opening of technical proposals.

4. Article B-8. Information to be Submitted with Bid

The following document shall be added to Article B-8. Information to be Submitted with Bid:

- y. Bidder's minimum standards of the policy and directions for anti-corruption in relation to procurement, together with the completely filled out Anti-Corruption Compliance Checklist as provided, and supporting evidence.*

Where the Bidder holding a certification under ISO 37001 Anti-Bribery Management Systems, certification from the Thai Private Sector Collective Action against Corruption (CAC Certified), or any certification as prescribed by the Anti-Corruption Co-operation Committee, shall be deemed to have satisfied the minimum standards of the policy and directions for anti-corruption in relation to procurement. Such certification documents may be submitted as part of the bid.

Such minimum standards of the policy and directions for anti-corruption in relation to procurement, or the certification, shall remain valid and effective from the technical proposal opening date.

5. Article F-10. Payment

The following paragraphs shall be added as the last two paragraphs of this article:

“ Please note that the Contractor shall provide written minimum standards of the policy and directions for anti-corruption in relation to procurement or a certification of anti-corruption standards that are valid until the date of receipt of the final payment under the Contract.

In the case where the validity period of the Contractor's submitted minimum standards of the policy and directions for anti-corruption in relation to procurement, or the relevant certification, will expire before the date of receipt of the final payment under the Contract, the Contractor shall provide a revised or updated, completely filled out Anti-Corruption Compliance Checklist together with supporting evidence, prior to the expiration date of the existing Anti-Corruption Compliance Checklist. ”

Prior to the commencement of the Work, the Contractor shall submit Table 2. Contractor's Safety Information to EGAT for approval. The Contractor shall also observe and comply with Regulations of Safety for Construction Work in the Thai language, *Specifications for Occupational Safety and Environmental Management in Relation to Construction Work (Additional)* and Table 1 (*Revision 1*). EGAT's Safety Criteria and Conditions attached at the end of this Section.

EGAT reserves the right to evaluate the Contractor as detailed in Table 3. Contractor Safety Evaluation Checklist attached at the end of this Section.

G-4. Quality Assurance Program

Within sixty (60) Days after confirmation of Letter of Award of Contract the Contractor shall submit his program for quality assurance to EGAT for approval. This program shall include a description of the organization of the Contractor's quality assurance team and program, his control and checking procedures for check surveys, subsoil investigations, preparation of shop and construction drawings and incidental design; document control and contract administration. For procured Equipment, the program for controlling quality through process control, inspections, test control and the procedures for correcting possible production of non-conforming articles shall be included. For construction and installation, the Contractor shall propose procedures for controlling the quality of foundations, tower erection, stringing and testing. For the overall project, the Contractor shall describe his planned reports and quality assurance records.

G-5. Cooperation with Other Contractors

The Contractor shall cooperate with any other contractors for, and workmen of, EGAT who may be performing work at or near the Work hereby contracted, and shall conduct the operations so as to interfere to the least possible extent with the work of such other contractors, or workman. Any differences or conflict which may arise between the Contractor and other such contractors or workmen will be adjusted and determined by EGAT. If the Work of the Contractor is delayed, as determined by EGAT, because of any acts or omissions of such other contractors or workmen, the Contractor shall have no claim against EGAT on that account other than an extension of time.

G-6. Housing and Other Facilities

The Contractor shall be responsible for housing his personnel and shall provide his own office space and office facilities, with cost borne by the Contractor.

The Contractor shall also provide minimum office space of 4 meters by 6 meters in his temporary building at each site for use by EGAT. This office space shall include the following facilities :

4-drawer filing cabinet	1	each
2-door storage cabinet (approx. 91 cmW x 182 cmH x 45 cmD)	1	each
Desk and Chair	3	sets

Specifications for Occupational Safety and Environmental Management in Relation to Construction Work (Additional)

Objective

To serve as a guideline for implementing safety, occupational health, workplace environment, as well as environmental management practices, in compliance with safety-related laws, environmental laws, ISO 45001 standards, and ISO 14001 standards.

Scope

Specifications for Occupational Safety and Environmental Management in Relation to Construction Work (Additional) apply to contractors and subcontractors involved in general construction projects of Electricity Generating Authority of Thailand (EGAT).

Definition

“Hazardous Chemicals” means elements, compounds or mixtures, according to the Notification of the Department of Labor Protection and Welfare regarding the List of Hazardous Chemicals, whether in solid, liquid or gaseous state, which may take the form of filaments, dust, mist, vapor or fumes (airborne particles produced when a solid vaporizes and condenses) and may have one or a combination of properties.

“Safety Data Sheet (SDS)” means documents that provide detailed information about chemicals, which includes properties, hazards, toxicity, application, storage, transportation, disposal, etc., to ensure the correct and safe handling of such chemicals.

“Pollutant” means wastes, hazardous substances, and other polluting substances as well as residues, sediments or the remainder of such matters, which are discharged from point sources of pollution or naturally occur in the environment, that have or are likely to have impacts on environmental quality or to cause conditions poisonous or harmful to the health and hygiene of the public, and shall mean to include radiation, heat, light, noise, odor, vibration or other nuisances emanated or discharged from pollution sources.

“Resource” means things that are found or naturally exist in the environment that can be utilized.

“Energy” means a unique power which can create work, e.g., electric power and waterpower.

“Solid Waste/Waste” means wastepaper, remnant of cloth, food scraps, goods scraps, residue, plastic bags, food containers, ashes, manure, carcasses, or any other things swept away from road, workplaces or other places, including infectious waste and toxic or hazardous waste from communities or households, according to the laws on public health, but not including unused materials from factories as specified in the laws on factory.

“Refuse or waste material” means all unused materials or any waste generated from industrial activities, including waste from raw materials, waste generated in production process, products that are deteriorated in quality, and effluents containing hazardous constituents or hazardous characteristics, but, according to the laws on factory, not including wastewater and non-hazardous refuse or unused materials from offices, workplaces, households and canteens.

“General waste” means general waste in accordance with the Ministerial Regulation on Hygienic Management of General Solid Waste, such as wastepaper, remnant of cloth, food scraps, goods scraps, residue, plastic bags, food containers, ashes, manure, carcasses or any other things swept away from road, workplaces or other places, but does not include:

1) infectious waste;
2) toxic or hazardous waste from communities or households;
3) unused items or all waste generated from industrial activities, waste from raw materials, and waste from production process.

“Recyclable waste” means general waste that can be re-used or re-processed into products.

“Hazardous waste” means waste from various activities that is contaminated with or containing substances that are toxic, flammable, oxidizing, peroxides, irritant, corrosive, reactive, explosive, mutagenic, or other substances that may cause harms to humans, animals, plants, properties or the environment, such as batteries, fluorescent tube, mobile phone batteries, pesticides containers, aerosol cans containing paints or chemicals, etc., but not including general waste, infectious waste, radioactive waste and hazardous waste according to the laws on factory.

“Infectious waste” means infectious waste according to the Ministerial Regulation on Infectious Waste Disposal, or waste that is highly contaminated which, if in contact or close contact, can cause diseases.

“Wastewater” means water contaminated with undesirable substances or refuse, rendering it unusable. Contaminants in wastewater include oil, grease, suspended solids, etc.

“Noise” means sound energy caused by vibration of air molecules which, when exceeding the standard level, becomes noise.

“Vibration” means oscillation or vibration of objects around an equilibrium position which, when exceeding the standard level, becomes vibration pollution.

Environmental Operation

1. General Specifications

1.1 General Operation

The Contractor shall strictly comply with the Specifications for Environmental Management in Relation to Construction Work and EGAT supervisor’s environmental recommendations.

1.2 Supervising Subcontractors

The Contractor shall ensure that Subcontractors have a duty to comply with environmental requirements as prescribed by laws and additional requirements of EGAT. The Contractor’s representative shall be able to coordinate with and direct Subcontractors at any time and be held liable for any actions of the Subcontractors.

1.3 Correction of Conditions or Actions with Environmental Impacts

In case EGAT finds that any circumstance or action will negatively affect the environment and has notified the Contractor in writing to take action on the matter, the Contractor shall proceed without delay. If the Contractor fails to proceed within the time requested by EGAT, the matter will be corrected by EGAT or any third party hired by EGAT. The cost of correction shall be borne by the Contractor and EGAT has the right to deduct an amount of money from the monthly progress payment of that month or the following month(s) until the cost is fully paid.

1.4 Work Suspension Due to Potentially Severe Environmental Hazards Caused by Contractor

If EGAT finds that the environment may be severely affected by the Contractor’s operation, be it the fault of the Contractor or violation of or noncompliance with the environmental laws, rules and regulations, EGAT has the right to verbally request for Contractor’s immediate correction or suspend work, in part or in whole, and will later inform the Contractor in written notice. In such case, the Contractor cannot make any financial claim to EGAT and shall have no right to request for a time extension of the Contract completion or delivery date for such damages.

1.5 Risk Assessment and Environmental Aspects

The Contractor shall carry out Risk Assessment and Environment Aspect Assessment, or use any other method, which shall include preventive measures for work with environmental impact, and submit such documents to the Employer for review on completeness and applicability.

2. Management of Waste, Refuse and Waste Materials

2.1 Sorting and Collecting Waste, Refuse and Waste Materials

2.1.1 The Contractor shall provide waste bins or containers for each waste type as follows:

- General waste shall be put in the bin in blue color and/or with “General waste” sign or other signs clearly identifying the waste type. The bin shall be placed in the office area, temporary site office or other prepared areas, clearly separated from other bins;
- Recyclable waste shall be put in the bin in yellow color and/or with “Recyclable waste” sign or other signs clearly identifying the waste type. The bin shall be placed in the office area, temporary site office or other prepared areas, clearly separated from other bins;
- Hazardous waste shall be put in the bin in red or orange color and/or with “Hazardous waste” sign or other signs clearly identifying the waste type. The bin shall be placed in the office area, temporary site office or other prepared areas, clearly separated from other bins;
- Infectious waste shall be put in the bins in red color and/or with “Infectious waste” sign or other signs clearly identifying the waste type. The bin shall be placed in the office area, temporary site office or other prepared areas, clearly separated from other bins.

2.1.2 The waste, refuse and waste materials shall be sorted as follows:

Type of Work	General Waste	Recyclable Waste	Hazardous Waste	Infectious Waste
Substation construction	- Food scraps - Construction scraps uncontaminated with harmful substances such as wood, metal, etc. - Plastic or styrofoam containers	- Plastic water bottles, glass bottles, cans - Paper - Uncontaminated plastic containers	- Chemical/oil containers - Gloves/rag stained with oil/hazardous chemicals - Dry cell batteries, markers, correction pens, ink cartridges, light bulbs - Samples of used oil	- Waste contaminated with secretions, e.g., waste in the bathroom or waste from administering first-aid, etc.
Transmission line construction	- Food scraps - Construction scraps uncontaminated with harmful substances such as cable reels, etc. - Plastic or styrofoam containers	- Plastic water bottles, glass bottles, cans - Paper - Uncontaminated plastic containers	- Chemical/oil containers - Gloves/rag stained with oil/hazardous chemicals - Dry cell batteries, markers, correction pens, ink cartridges, light bulbs	- Waste contaminated with secretions, e.g., waste in the bathroom or waste from administering first-aid, etc.

2.1.3 The Contractor shall prepare an area to deposit all waste before disposal. The area shall be clearly divided to receive different types of waste that have been sorted.

2.1.4 The Contractor shall sort all waste generated from consumption and work operations by putting them in the bins based on bin colors and/or signs assigned to the bin or waste deposit area.

2.2 Deposit and Disposal of Waste, Refuse and Waste Materials

2.2.1 The Contractor shall deposit and dispose of waste as appropriate for each area as follows:

Waste Type	Source of Waste	Collection Method / Person in Charge	Disposal Method / Person in Charge
General waste	Work operations	Cleaning staffs/persons assigned to collect and throw waste in the waste receiving area	Send to public / private sectors or authorized persons or use other methods to dispose of waste in a safely manner without affecting environment and disturbing communities
	food scraps or other biodegradable waste	Cleaning staffs/persons assigned to collect and throw waste in the waste receiving area	Send to public / private sectors or authorized persons or use other methods to dispose of waste in a safely manner without affecting environment and disturbing communities
Hazardous waste	work operations	Cleaning staffs/persons assigned to collect and throw waste in the waste receiving area designated by work units	Send to public / private sectors or authorized persons or use other methods, e.g., return waste to vendor after contract completion, to dispose of waste in a safely manner without affecting environment and disturbing communities
Recyclable waste	work operations and food consumption	Cleaning staffs/persons assigned to throw waste in the recyclable bin or areas designated by work units	Send to public / private sectors or authorized persons to dispose of waste or send to work units generating waste for recycling.

3. Wastewater Management

3.1 To control wastewater, the Contractor shall manage the wastewater and control the graywater quality in responsible areas by controlling its sources and its destination before releasing to the environment as follows:

Source of Wastewater	Control	Procedure	Frequency of Procedure (approximately)	Person in Charge
Wastewater from food consumption at construction site	Installing a grease trap	Scooping oily waste	Every month	Contractor
		Cleaning a grease trap	Every month	Contractor
Sewage from toilet at construction site	Septic tank/seepage pit	Sewage suction	When problem occurs	Contractor
	Prefabricated wastewater treatment tank	Sewage suction	When problem occurs	Contractor
Wastewater from construction activities	Wastewater collection pond of each area	Control of drainage not to affect the environment or communities	Throughout the construction period	Contractor
Wastewater from on-site worker accommodation	Septic tank/seepage pit	Sewage suction	When problem occurs	Contractor
	Prefabricated wastewater treatment tank	Sewage suction	When problem occurs	Contractor
Concrete washwater	Storing wastewater in collection pond of each area	Designating the area for concrete washout drain without affecting environment or communities and cleaning up hardened concrete debris	Throughout the construction period	Contractor

3.2 In cases where the area of responsibility is subject to legal or other specific requirements to conduct water quality testing, the Contractor shall manage and inspect the wastewater and control the graywater quality according to such requirements.

3.3 The Contractor shall test the quality of the wastewater discharged into public waterways once a year. If the test results fall below the standard criteria, corrective actions must be taken and the water must be retested.

4. Noise and Vibration Management

Source	Control	Procedure	Frequency of Procedure (approximately)	Person in charge
Noise	Reducing noise generated from pile driving	Providing materials to support the pile head	Every time	Contractor
	Imposing measures on construction site	Avoiding loud activities disturbing nearby communities at night or during rest period	Throughout the construction period	Contractor
		Maintaining machines and equipment in good condition	Throughout the construction period	Contractor
	Test	Noise Test	During work with loud noise that may affect nearby residential area	Contractor
Vibration	Reducing vibration generated from pile driving	Controlling pile driving not to affect nearby communities. If unable to control its vibration, propose a new pile type to EGAT for consideration.	Throughout the construction period	Contractor
	Imposing measures on construction site	Avoiding activities that generate vibration and disturb nearby communities at night or during rest period, such as using soil compactors, traffic, drilling into concrete, driving piles	Throughout the construction period	Contractor
		Maintaining machines and equipment in good condition	Throughout the construction period	Contractor

In cases where the area of responsibility is subject to legal or other specific requirements, the contractor must inspect noise levels and vibrations in accordance with those laws or requirements.

5. Air Pollution Management

Source	Control	Procedure	Frequency of Procedure (approximately)	Person in charge
Dust	Soil filling and transport	Spraying water over the construction site or on roads	Every day	Contractor
		Covering the truck transporting soil with canvas tarps when using public roads	As notified by authority giving permission for soil filling	Contractor
		Washing tires before leaving the construction site	When problem occurs	Contractor
		Sweeping the roads and the areas	Every time the soil particles are found or daily tasks are completed	Contractor
	Concrete demolition	Providing canvas tarps for indoor use and covers for equipment or covers for dust protection in building work.	Every time before starting work or follow the methods approved by EGAT	Contractor
Exhaust fumes	Heavy machinery	- Scheduling Preventive Maintenances - Checking the condition and safety of machines	Throughout the construction period	Contractor

6. Chemical and Hazardous Substance Management

6.1 The procurement conditions shall specify that the supplier shall submit the Material Safety Data Sheet (MSDS) or Safety Data Sheet (SDS) along with the chemical or hazardous substances to EGAT and communicate the safety data of such substances to employees.

6.2 If the hazardous chemicals fall under the List of hazardous chemicals as specified in the Department of Labour Protection and Welfare's announcement on the Lists of hazardous chemicals, a list and Safety Data Sheet (SDS) of supplied chemicals according to or Form Sor. Or. 1 (สอ.1) shall be submitted to the Office of Labour Protection and Welfare of the area/province where the construction takes place, or submit it online as required by laws.

6.3 Any other procedures related to hazardous chemicals shall comply with applicable laws.

Work Handover

After the work is completed in accordance with the requirements of the Contract, the Contractor shall handover the work to the Employer and proceed as follows:

- (1) Clean the site and keep it clean and tidy;
- (2) Fully install safeguards on machines or equipment and ensure they are in good condition;
- (3) Fully install a system or equipment for safety to prevent and warn of danger as per the Safety Provision and ensure they are in good condition;
- (4) Submit all relevant documents including certificates to EGAT.

ข้อกำหนดสำหรับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง (เพิ่มเติม)

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นเกณฑ์ปฏิบัติในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม ระบบมาตรฐาน ISO45001 และระบบมาตรฐาน ISO14001

ขอบข่าย

ข้อกำหนดสำหรับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง (เพิ่มเติม) นี้ ครอบคลุมผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างทั่วไปของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

นิยาม

“**สารเคมีอันตราย**” หมายถึง ธาตุ สารประกอบ หรือสารผสม ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง บัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย ซึ่งมีสถานะเป็นของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเส้นใย ฝุ่น ละออง ไอ หรือฟุ้ง (อนุภาคของของแข็งที่เกิดขึ้นจากการรวมตัวของไอของสาร และสามารถลอยอยู่ในอากาศได้) ที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน

“**รายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของ สารเคมีอันตราย (Safety Data Sheet: SDS)**” หมายถึง เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี ซึ่งเป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลของสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์เกี่ยวกับลักษณะความเป็นอันตราย พิษ วิธีใช้ การเก็บรักษา การขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีนั้นเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย

“**มลพิษ**” หมายถึง ของเสีย วัตถุอันตราย และมลสารอื่นๆ รวมทั้งกาก ตะกอน หรือ สิ่งตกค้างจากสิ่งเหล่านั้น ที่ถูกปล่อยทิ้งจากแหล่งกำเนิดมลพิษ หรือที่มีอยู่ในสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ ซึ่งก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือภาวะที่เป็นพิษภัยอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนได้ และให้หมายความรวมถึง รังสี ความร้อน แสง เสียง กลิ่น ความสั่นสะเทือน หรือเหตุรำคาญอื่นๆ ที่เกิดหรือถูกปล่อยออกจากแหล่งกำเนิดมลพิษด้วย

“**ทรัพยากร**” หมายถึง สิ่งที่มีในพื้นที่หรือสิ่งที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติในพื้นที่ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

“**พลังงาน**” หมายถึง กำลังที่มีลักษณะพิเศษ ซึ่งเป็นสิ่งที่สามารถทำให้เกิดงานได้ เช่น พลังงานไฟฟ้า พลังงานน้ำ

“**ขยะมูลฝอย/ขยะ**” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ วัสดุพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษมูลสัตว์ ขากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน สถานที่ปฏิบัติงาน หรือที่อื่นและหมายรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนหรือครัวเรือน ตามกฎหมายว่าด้วย การสาธารณสุข ยกเว้นวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของโรงงานซึ่งมีลักษณะและคุณสมบัติกำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว” หมายถึง สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ รวมถึงของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมสภาพ และน้ำทิ้งที่มีองค์ประกอบหรือมีคุณลักษณะอันตราย แต่ไม่หมายความรวมถึงน้ำทิ้งตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายจากสำนักงาน พื้นที่ปฏิบัติงาน ที่พักอาศัย โรงอาหาร

“ขยะทั่วไป” หมายถึง ขยะทั่วไปตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาด จากถนน สถานที่ปฏิบัติงาน หรือที่อื่น แต่ไม่หมายความรวมถึง

- 1) มูลฝอยติดเชื้อ
- 2) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนหรือครัวเรือน
- 3) สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการ ประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการ

“ขยะรีไซเคิล” หมายถึง มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้

“ขยะอันตราย” หมายถึง มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นวัตถุหรือปนเปื้อนสารที่มีคุณสมบัติเป็นสารพิษ สารไวไฟ สารออกซิไดส์ สารเปอร์ออกไซด์ สารระคายเคือง สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่ระเบิดได้ สารที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม สารหรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดหรือมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดฟลูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภาชนะบรรจุ สารกำจัดศัตรูพืช กระป๋องสเปรย์บรรจุสีหรือสารเคมี เป็นต้น แต่ไม่หมายรวมถึงมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ กากกัมมันตรังสี และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“ขยะติดเชื้อ” หมายถึง ขยะติดเชื้อตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้น ซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้

“น้ำเสีย” หมายถึง น้ำที่มีสารใดๆ หรือสิ่งปฏิกูลที่ไม่พึงปรารถนาปนอยู่ ไม่สามารถนำน้ำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ สิ่งปนเปื้อนที่อยู่ในน้ำเสีย เช่น น้ำมัน ไขมัน สารแขวนลอย เป็นต้น

“เสียง” หมายถึง พลังงานรูปหนึ่งที่เกิดจากการสั่นสะเทือนของโมเลกุลของอากาศ เมื่อมีค่ามากเกินไปกว่ามาตรฐานสามารถเกิดเป็นมลพิษ เรียกว่า เสียงรบกวน

“ความสั่นสะเทือน” หมายถึง การแกว่งหรือการสั่นของวัตถุรอบๆ จุดสมดุล เมื่อมีค่ามากเกินไปกว่ามาตรฐานสามารถเกิดเป็นมลพิษได้

การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

1. ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1.1 การดำเนินงานทั่วไป

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างและข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมของผู้ควบคุม กฟผ. อย่างเคร่งครัด

1.2 การควบคุมผู้รับเหมาช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดให้ผู้รับเหมาช่วง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย รวมทั้งข้อกำหนดเพิ่มเติมของ กฟผ. ทั้งนี้ ตัวแทนในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องสามารถประสานงานและสั่งการผู้รับเหมาช่วงได้ตลอดเวลา และถือว่าการดำเนินการใดๆ ก็ตามของผู้รับเหมาช่วง อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

1.3 การแก้ไขสภาพการณ์หรือการกระทำที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กรณีที่ กฟผ. พบเห็นว่าสภาพการณ์ใด หรือการกระทำใดจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขแล้ว หากผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขล่าช้ากว่าที่ กฟผ. กำหนด กฟผ. อาจเข้าดำเนินการแก้ไขหรือจ้างบุคคลอื่นดำเนินการแก้ไข ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดและยินยอมให้ กฟผ. หักค่าใช้จ่ายทั้งหมดออกจากค่างาน (เงินพึงได้) ประจํางวดนั้น หรืองวดถัดไปจนครบจำนวน

1.4 การสั่งหยุดงานเนื่องจากพบว่าการทำงานของผู้รับจ้างจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง

ในกรณีที่ กฟผ. พบว่าอาจเกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงจากการทำงานของผู้รับจ้าง ซึ่งมีสาเหตุมาจากความผิดพลาดของผู้รับจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม กฟผ. มีอำนาจสั่งให้แก้ไขในทันที หรือสั่งหยุดงานบางส่วนหรือทั้งหมดได้ด้วยวาจา และจะมีบันทึกแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในภายหลัง ซึ่งกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดจาก กฟผ. ไม่ได้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะขอขยายกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน หรือขยายเวลากำหนดส่งมอบงานตามสัญญาด้วยเหตุดังกล่าว

1.5 การประเมินความเสี่ยง และประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีการประเมินความเสี่ยง และประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Risk Assessment and Environment ASPECT)) หรือวิธีการอื่นใด รวมทั้งมาตรการป้องกัน ขั้นตอนการทำงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และจัดส่งเอกสารให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทวนสอบความครบถ้วน และเหมาะสม

2. การจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

2.1 การคัดแยก และจัดเก็บขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

2.1.1 ผู้รับจ้างจัดเตรียมถังขยะหรือภาชนะรองรับ แยกประเภทขยะ ดังนี้

- ขยะทั่วไป จัดวางไว้บริเวณสำนักงาน สำนักงานสนามชั่วคราว หรือพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้อื่นๆ โดยมีการแยกภาชนะที่ชัดเจน อาจใช้ถังสีน้ำเงิน และ/หรือมีป้ายระบุว่า “ขยะทั่วไป” หรือสัญลักษณ์อื่นๆ ที่แสดงประเภทขยะอย่างชัดเจน

- ขยะรีไซเคิล จัดวางไว้บริเวณสำนักงาน สำนักงานสนามชั่วคราว หรือพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้อื่นๆ โดยมีการแยกภาชนะที่ชัดเจน อาจใช้ถังสีเหลือง และ/หรือมีป้ายระบุว่า “ขยะรีไซเคิล” หรือสัญลักษณ์อื่นๆ ที่แสดงประเภทขยะอย่างชัดเจน

- ขยะอันตราย จัดวางไว้บริเวณสำนักงาน สำนักงานสนามชั่วคราว หรือพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้อื่นๆ โดยมีการแยกภาชนะที่ชัดเจน อาจใช้ถังสีแดงหรือสีส้ม และ/หรือมีป้ายระบุว่า “ขยะอันตราย” หรือสัญลักษณ์อื่นๆ ที่แสดงประเภทขยะอย่างชัดเจน

- ขยะติดเชื้อ จัดวางไว้บริเวณสำนักงาน สำนักงานสนามชั่วคราว หรือพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้อื่นๆ โดยมีการแยกภาชนะที่ชัดเจน อาจใช้ถังสีแดง และ/หรือมีป้ายระบุว่า “ขยะติดเชื้อ” หรือสัญลักษณ์อื่นๆ ที่แสดงประเภทขยะอย่างชัดเจน

2.1.2 ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วแต่ละประเภทให้มีการดำเนินการดังตารางนี้

ลักษณะงาน	ขยะทั่วไป	ขยะรีไซเคิล	ขยะอันตราย	ขยะติดเชื้อ
งานก่อสร้าง สถานี ไฟฟ้าแรงสูง	- เศษอาหาร - เศษวัสดุก่อสร้างไม่ ปนเปื้อนสารอันตราย เช่น ไม้ โลหะ เป็นต้น - ภาชนะพลาสติก โฟม	- ขวดน้ำพลาสติก ขวด แก้ว กระจก - กระดาษ - ภาชนะพลาสติกไม่ ปนเปื้อน	- ภาชนะบรรจุสารเคมี/ น้ำมัน - ถังมือ/เศษผ้าเปื้อน น้ำมัน/สารเคมีอันตราย - ถ่านไฟฉาย ปากกา เคมี ปากกาลบคำผิด ตลับหมึก หลอดไฟ - ตัวอย่างน้ำมันที่ใช้	- ขยะสัมผัสสารคัดหลั่ง เช่น ในห้องน้ำ จากการ ปฐมพยาบาล เป็นต้น
งานก่อสร้าง สายส่ง	- เศษอาหาร - เศษวัสดุก่อสร้างไม่ ปนเปื้อนสารอันตราย เช่น ม้วนสาย ไฟฟ้าแรงสูง เป็นต้น - ภาชนะพลาสติก โฟม	- ขวดน้ำพลาสติก ขวด แก้ว กระจก - กระดาษ - ภาชนะพลาสติกไม่ ปนเปื้อน	- ภาชนะบรรจุสารเคมี/ น้ำมัน - ถังมือ/เศษผ้าเปื้อน น้ำมัน/สารเคมีอันตราย - ถ่านไฟฉาย ปากกา เคมี ปากกาลบคำผิด ตลับหมึก หลอดไฟ	- ขยะสัมผัสสารคัดหลั่ง เช่น ในห้องน้ำ จากการ ปฐมพยาบาล เป็นต้น

2.1.3 ผู้รับจ้างจัดเตรียมพื้นที่รองรับขยะทั้งหมดก่อนนำไปกำจัด ซึ่งพื้นที่รองรับขยะต้องแบ่งออกเป็นสัดส่วนที่ชัดเจน เพื่อรองรับขยะประเภทต่างๆ ที่ได้ถูกคัดแยกมาแล้ว

2.1.4 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องคัดแยกขยะที่เกิดขึ้นจากการอุปโภคบริโภค และจากการดำเนินงาน โดยแยกทั้งขยะตามสีของถังขยะ และ/หรือป้ายระบุประเภทที่ถังขยะหรือพื้นที่รองรับขยะ

2.2 การรวบรวม และการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

2.2.1 ผู้รับจ้างรวบรวมและกำจัดขยะตามความเหมาะสมแต่ละพื้นที่ ดังนี้

ประเภท	รายละเอียด	วิธีการรวบรวม วิธี/ผู้รับผิดชอบ/ความถี่	วิธีการกำจัด วิธี/ผู้รับผิดชอบ
ขยะทั่วไป	จากกิจกรรมงาน	พนักงานทำความสะอาด/ผู้ ที่ได้รับมอบหมาย เก็บ รวบรวมขยะ นำไปทิ้งใน พื้นที่รองรับขยะ	ส่งหน่วยงานราชการ/เอกชน หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตกำจัด หรือกำจัดรูปแบบอื่นๆ โดยต้อง ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มี ความปลอดภัย และไม่ ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ชุมชน
	เศษอาหาร หรือขยะ ทั่วไปอื่นๆ ที่ย่อยสลาย ได้	พนักงานทำความสะอาด/ผู้ ที่ได้รับมอบหมาย เก็บ รวบรวมขยะ นำไปทิ้งรวม พื้นที่รองรับขยะ	ส่งหน่วยงานราชการ/เอกชน หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตกำจัด นำไปกำจัด หรือกำจัดรูปแบบ อื่นๆ โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ ชุมชน
ขยะอันตราย	จากกิจกรรมงาน	พนักงานทำความสะอาด/ผู้ ที่ได้รับมอบหมาย เก็บ รวบรวมขยะ นำไปทิ้งรวม พื้นที่รองรับขยะที่ หน่วยงานกำหนด	ส่งหน่วยงานราชการ/เอกชน หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตกำจัด นำไปกำจัด หรือกำจัดรูปแบบ อื่นๆ เช่น นำส่งคืนบริษัทผู้ขาย เมื่อครบสัญญางาน เป็นต้น โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ ชุมชน
ขยะรีไซเคิล	จากกิจกรรมงาน และ จากการบริโภค	พนักงานทำความสะอาด/ผู้ ที่ได้รับมอบหมาย นำไป รวบรวมในภาชนะรองรับ ขยะรีไซเคิลหรือพื้นที่ที่ หน่วยงานกำหนด	ส่งหน่วยงานราชการ/เอกชน หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตกำจัด หรือหน่วยงานที่ก่อกำเนิดขยะ นำกลับไปใช้ใหม่

3. การจัดการน้ำเสีย

3.1 การควบคุมน้ำเสีย ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดการน้ำเสียและควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งภายในพื้นที่รับผิดชอบ เริ่มตั้งแต่การควบคุมที่แหล่งกำเนิด และควบคุมที่ปลายทางก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก ดังนี้

แหล่งกำเนิด	การควบคุม	วิธีการจัดการ	ความถี่โดยประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
น้ำเสียจากกิจกรรมรับประทานอาหาร (พื้นที่ก่อสร้าง)	ลงบ่อดักไขมัน	การดักไขมัน	ทุก 1 เดือน	ผู้รับจ้าง
		การทำความสะอาด	ทุก 1 เดือน	ผู้รับจ้าง
น้ำเสียจากห้องน้ำ (พื้นที่ก่อสร้าง)	ระบบบ่อเกรอะ-บ่อซึม	การดูแลทำความสะอาด	เมื่อพบปัญหา	ผู้รับจ้าง
	ถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป	การดูแลทำความสะอาด	เมื่อพบปัญหา	ผู้รับจ้าง
น้ำเสียกิจกรรมก่อสร้าง	รวบรวมที่บ่อรวบรวมของแต่ละพื้นที่	ควบคุมการระบายน้ำเสีย ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือชุมชน	ตลอดระยะเวลางานก่อสร้าง	ผู้รับจ้าง
น้ำเสียจากที่พักคนงาน	ระบบบ่อเกรอะ-บ่อซึม	การดูแลทำความสะอาด	เมื่อพบปัญหา	ผู้รับจ้าง
	ถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป	การดูแลทำความสะอาด	เมื่อพบปัญหา	ผู้รับจ้าง
น้ำล้างปูน	รวบรวมที่บ่อรวบรวมของแต่ละพื้นที่	กำหนดจุดล้างรางปูน ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือชุมชน และทำความสะอาดเศษปูนที่แข็งตัวออก	ตลอดระยะเวลางานก่อสร้าง	ผู้รับจ้าง

3.2 กรณีพื้นที่ที่รับผิดชอบมีข้อกำหนดตามกฎหมายหรืออื่นๆ ให้ตรวจสอบคุณภาพน้ำ หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายการจัดการน้ำเสีย ตรวจสอบน้ำเสียและควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งภายในพื้นที่รับผิดชอบตามที่กำหนดนั้น

3.3 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบคุณภาพของน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ลำรางสาธารณะปีละ 1 ครั้ง และหากผลการตรวจวัดต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานให้ทำการแก้ไขและตรวจวัดซ้ำ

4.การจัดการเสี่ยงและความสั่นสะเทือน

แหล่งกำเนิด	การควบคุม	วิธีการจัดการ	ความถี่ โดยประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
เสียง	การลดที่แหล่งกำเนิด การตอกเสาเข็ม	มีการจัดเตรียมวัสดุรองรับ หัวตอกเสาเข็ม	ทุกครั้ง	ผู้รับจ้าง
	การกำหนดมาตรการใน พื้นที่ก่อสร้าง	หลีกเลี่ยงทำกิจกรรมที่มี เสียงดังรบกวนในเวลา กลางคืนหรือเวลาพักผ่อน ของชุมชนใกล้เคียง	ตลอดระยะเวลา งานก่อสร้าง	ผู้รับจ้าง
		บำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพดี	ตลอดระยะเวลา งานก่อสร้าง	ผู้รับจ้าง
	การตรวจวัด	การตรวจวัดเสียง	เมื่อปฏิบัติงาน เสียงดังที่อาจ กระทบชุมชน ใกล้เคียง	ผู้รับจ้าง
ความสั่นสะเทือน	การลดที่แหล่งกำเนิดการ ตอกเสาเข็ม	ควบคุมการตอกเสาเข็ม ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน กรณีไม่สามารถหาวิธี ควบคุมได้ ให้เสนอ กฟผ. พิจารณาเปลี่ยนแปลงชนิด ของเสาเข็ม	ตลอดระยะเวลา งานก่อสร้าง	ผู้รับจ้าง
	การกำหนดมาตรการใน พื้นที่ก่อสร้าง	หลีกเลี่ยงทำกิจกรรมที่มี การสั่นสะเทือนในเวลา กลางคืนหรือเวลาพักผ่อน ของชุมชนใกล้เคียง เช่น ใช้ เครื่องจักรบดอัดดิน/สัจจร เจาะคอนกรีต ตอกเสาเข็ม	ตลอดระยะเวลา งานก่อสร้าง	ผู้รับจ้าง
	การกำหนดมาตรการใน พื้นที่ก่อสร้าง	บำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพดี	ตลอดระยะเวลา งานก่อสร้าง	ผู้รับจ้าง

กรณีพื้นที่ที่รับผิดชอบมีข้อกำหนดตามกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นๆ ให้ผู้รับจ้างตรวจสอบระดับเสียง
และความสั่นสะเทือนตามกฎหมายหรือข้อกำหนดนั้นๆ

5. การจัดการมลพิษทางอากาศ

แหล่งกำเนิด	การควบคุม	วิธีการจัดการ	ความถี่ โดยประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ฝุ่น	งานถมและขนย้าย ดิน	สเปรย์น้ำบริเวณพื้นที่ ก่อสร้างหรือถนนสัญจร	ทุกวัน	ผู้รับจ้าง
		ผ้าใบกันฝุ่นคลุมรถบรรทุก ดินที่ออกสู่ถนนสาธารณะ	ทุกครั้ง	ผู้รับจ้าง
		ล้างล้อรถก่อนออกจากพื้นที่ ก่อสร้าง	ทุกครั้ง	ผู้รับจ้าง
		กวาดถนนและพื้นที่	ทุกครั้งเมื่อพบ เศษดิน หรือ ปฏิบัติงานแล้ว เสร็จทุกวัน	ผู้รับจ้าง
	การเจาะสกัด คอนกรีต	ผ้าใบคลุมในอาคาร วัสดุปิด คลุมกันฝุ่นในงานอาคาร หรือคลุมอุปกรณ์	ทุกครั้งก่อนเริ่ม ปฏิบัติงานหรือ ปฏิบัติตามวิธีการ ที่ได้รับอนุมัติจาก กฟผ.	ผู้รับจ้าง
ควันไอเสีย	เครื่องจักรกลหนัก	กำหนดการบำรุงรักษา (Preventive Maintenances) ตรวจสอบสภาพและความ ปลอดภัยฯ	ตลอดระยะเวลา งานก่อสร้าง	ผู้รับจ้าง

6. การจัดการสารเคมี/วัตถุอันตราย

6.1 ให้มีการระบุในเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้างโดยกำหนดให้ผู้แทนจำหน่ายดำเนินการจัดส่งเอกสารที่แสดงถึงข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Material Safety Data Sheet: MSDS หรือ Safety Data Sheet: SDS) ของสารเคมี/วัตถุอันตรายชนิดนั้นมาพร้อมกับสารเคมีพร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีดังกล่าว

6.2 กรณีสารเคมีอันตรายที่เข้าข่ายตามบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง บัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย ให้รายงานบัญชีรายชื่อสารเคมีและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (Safety Data Sheet: SDS) ที่จัดซื้อ ตามแบบ สอ.1 ไปยังสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พื้นที่/จังหวัด หรือรายงานผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายกำหนด

6.3 การดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

การส่งมอบงาน

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง จะต้องส่งมอบงานให้แก่หน่วยงานผู้ว่าจ้าง โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) ทำความสะอาดและทำให้พื้นที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (2) ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายในเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ (Safeguard) ให้ครบถ้วนและสามารถใช้งานได้
- (3) ติดตั้งระบบหรืออุปกรณ์เตือนและป้องกันอันตรายเพื่อความปลอดภัยตามข้อกำหนด (Safety Provision) อย่างครบถ้วนและสามารถใช้งานได้
- (4) ส่งมอบเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงใบรับรองฯ ต่างๆครบถ้วน

บัญชี ๓ เงื่อนไขด้านความปลอดภัย
(Safety Criteria and Conditions)

หน่วยงานผู้ว่าจ้าง : Project Owner :	
งานที่ว่าจ้าง : ก่อสร้างสายส่งไฟฟ้าแรงสูง Project/Contract Name : Supply and Construction of Transmission Line	ระยะเวลาที่ว่าจ้าง : Project/Contract Period/Duration :
การส่งมอบพื้นที่ ☒ ส่งมอบพื้นที่ ☐ ไม่ได้ส่งมอบพื้นที่ Work Area Hand Over ☒ Area is handed over to Contractor ☐ Area is <u>not</u> handed over to Contractor	
กลุ่มงานของผู้รับจ้าง Contractor Category	☐ กลุ่มที่ ๑ กลุ่มงานที่มีความเสี่ยงต่ำ (Low Risk Contract) ☐ Group 1 Low Risk Contract ☐ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มงานที่มีความเสี่ยงปานกลาง (Medium Risk Contract) ☐ Group 2 Medium Risk Contract ☒ กลุ่มที่ ๓ กลุ่มงานที่มีความเสี่ยงสูง (High Risk Contract) ☒ Group 3 High Risk Contract
๑. รายละเอียดกิจกรรมด้านความปลอดภัย ที่ต้องดำเนินงานตามกลุ่มงานของผู้รับจ้าง 1. Safety Activities Classified by Contractor Category	
☒	๑.๑ จัดทำแผนงานความปลอดภัย ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและเห็นชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างน้อย ดังนี้ 1.1 Before commencement of work, Contractor shall prepare a safety plan for EGAT's prior approval, details of which shall include the following topics: (๑) การตรวจสอบพื้นที่ อุปกรณ์ เครื่องจักร และเครื่องมือ (1) Working Area, Tools, Machine and Equipment Inspection (๒) การฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน (2) Safety Training (๓) การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน (3) Workplace Safety Promotion (๔) การเตรียมความพร้อม และการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (4) Emergency Response (๕) รายงานการค้นหาและวิเคราะห์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น (5) Accident Investigation Report
☒	๑.๒ การชี้บ่งอันตราย และประเมินความเสี่ยงกิจกรรมและการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ซึ่งมีผลกระทบต่อหน่วยงาน ลูกจ้างของผู้รับจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ทำงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1.2 Hazard identification and risk assessment, activities and operations of Contractor that impact EGAT, Contractor's workers and other interested parties in workplace;

	☒ (๑) กรณีหน่วยงานผู้ว่าจ้างส่งมอบพื้นที่ ให้ผู้รับจ้างจัดทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis) หรือวิธีการอื่นใด และจัดส่งเอกสารให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทวนสอบความครบถ้วน และเหมาะสม ☒ (1) In case area is handed over to Contractor, Contractor shall perform a job safety analysis or other methods and send them to Project Owner for approval. ☐ (๒) กรณีหน่วยงานผู้ว่าจ้างไม่ได้ส่งมอบพื้นที่ ให้พิจารณาทางเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ☐ (2) In case area is <u>not</u> handed over to Contractor, Project Owner shall consider option for hazard identification and risk assessment as follows: (ก) ให้ผู้ว่าจ้างจัดทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย หรือวิธีการอื่นใด (a) Project Owner shall perform a job safety analysis or other methods. (ข) ให้ผู้รับจ้างจัดทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย หรือวิธีการอื่นใด และจัดส่งเอกสารให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทวนสอบความครบถ้วน และเหมาะสม (b) Contractor shall perform a job safety analysis or other methods and report to Project Owner for approval.
☒	๑.๓ จัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างของผู้รับจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง โดยแพทย์แผนปัจจุบัน ขั้นหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ มีเงื่อนไข ดังนี้ 1.3 Contractor shall provide health checkup of contractor's workers who expose to risk factors by occupational physician or those trained in occupational medicine as follows: ☒ (๑) กรณีสัญญาจ้างตั้งแต่ ๑๘๐ วัน ขึ้นไป จัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างครั้งแรกให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเข้าทำงาน และตรวจสุขภาพครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามปีปฏิทิน ☒ (1) In case of one hundred and eighty (180) days or more Contract period, Contractor shall provide health checkup of contractor's workers within thirty (30) days from the date of the first working day and consecutive health checkups shall be provided at least once a year. ☐ (๒) กรณีสัญญาจ้างไม่ถึง ๑๘๐ วัน จัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างครั้งแรกให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเข้าทำงานและตรวจสุขภาพครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามปีปฏิทิน หรือให้แสดงใบรับรองแพทย์ของลูกจ้างที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน ☐ (2) In case of less than one hundred and eighty (180) days Contract period, Contractor shall provide health checkup of Contractor's workers within thirty (30) days from the date of the first working day and consecutive health checkups shall be provided at least once a year or medical certificates of Contractor's workers which lasts no longer than thirty (30) days shall be shown. ☐ (๓) กรณีปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ลูกจ้างต้องมีสุขภาพแข็งแรง สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ โดยให้ระบุมความเห็นของแพทย์ที่บ่งบอกสภาวะสุขภาพของลูกจ้างที่มีผลกระทบ หรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายของลูกจ้าง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อแพทย์แผนปัจจุบัน ขั้นหนึ่ง (เวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์) ว่าสามารถเข้าทำงานในที่อับอากาศได้ครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามปีปฏิทิน ทั้งนี้ ผลการตรวจสุขภาพ จะต้องนำมาแสดงต่อผู้ควบคุมงาน หรือผู้บริหารสัญญาก่อนมีการเริ่มดำเนินการเข้าทำงานในที่อับอากาศ ☐ (3) In case of work in confined space, Contractor's workers shall be so healthy that they can work in such space. In this regard, medical certificates to be issued by occupational physicians shall state Contractor's workers health condition that may affect

	or impede their ability to work in such confined space. This health checkup for workers in confined space shall be performed at least once a year. Medical certificates shall also be presented to Supervisor of Project Owner before working in confined space.
☒	๑.๔ การค้นหาความจำเป็นในการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1.4 Analysis for need of personal protection equipment; ☒ (๑) กรณีหน่วยงานผู้ว่าจ้างส่งมอบพื้นที่ ให้ผู้รับจ้างค้นหาความจำเป็นในการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยง และจัดส่งเอกสารให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ทวนสอบความครบถ้วน และเหมาะสม ☒ (1) In case area is handed over to Contractor, Contractor shall analyze the need for personal protection equipment appropriate for risk condition and report to Project Owner for approval. ☐ (๒.) กรณีหน่วยงานผู้ว่าจ้างไม่ได้ส่งมอบพื้นที่ ให้ผู้ว่าจ้างค้นหาความจำเป็นในการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยง ☐ (2) In case area is <u>not</u> handed over to Contractor, Project Owner shall analyze the need of personal protection equipment.
☒	๑.๕ การจัดเตรียมความพร้อมของเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1.5 Movable fire extinguisher preparation; ☒ (๑) กรณีหน่วยงานผู้ว่าจ้างส่งมอบพื้นที่ ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ให้ครบถ้วนและเหมาะสมกับลักษณะงาน ☒ (1) In case area is handed over to Contractor, Contractor shall provide appropriate movable fire extinguishers which are sufficient and suitable for work condition. ☐ (๒) กรณีหน่วยงานผู้ว่าจ้างไม่ได้ส่งมอบพื้นที่ ให้ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ให้ครบถ้วนและเหมาะสมกับลักษณะงาน ☐ (2) In case area is <u>not</u> handed over to Contractor, Project Owner shall provide appropriate movable fire extinguishers.
☒	๑.๖ จัดส่งข้อมูลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของผู้รับจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ดังนี้ 1.6 Contractor shall provide safety operation information before commencing work as follows: (๑) โครงสร้างการบริหารจัดการ บุคลากร หน้าที่ ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย (1) Structure of management, personnel, roles and responsibilities in Safety (๒) หลักสูตร เอกสารแสดงการผ่านการฝึกอบรม และใบอนุญาต ตามที่กฎหมายกำหนด (2) Certificates and licenses of training and permits as required by law (๓) การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง (3) Occupational health checkup / occupational health examination in accordance with risk factors (๔) การตรวจสอบ ทดสอบ สอบเทียบ และใบรับรองเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ (4) Inspection / testing / calibration and certificate of tools, machine and equipment (๕) ประวัติข้อมูลความสูญเสียและสถิติอุบัติเหตุในอดีต (ถ้ามี) (5) Contractor's safety statistics (if available)

	(๖) ความสามารถในการปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมายด้านความปลอดภัย (ถ้ามี) (6) Ability to comply with safety standards and laws (if available)
☒	๑.๗ ระบบการควบคุมการเข้า-ออก (Access Control) ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1.7 Access control system; ☒ (๑) กรณีหน่วยงานผู้ว่าจ้างส่งมอบพื้นที่ ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีระบบการควบคุมการเข้า-ออกของผู้รับจ้าง ดังนี้ ☒ (1) In case area is handed over to Contractor, Contractor shall provide access control system as follows: (ก) การควบคุมบุคคลเข้า-ออก (Personnel Access Control) กำหนดให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง ต้องแสดงหรือแขวนบัตรเพื่อใช้แสดงตนผ่านเข้า-ออก (a) Personnel access control by instructing Contractor's workers and other relevant people to show identification card at entrance area and exit area. (ข) การควบคุมการนำสิ่งของเข้า-ออก (Gate Pass) จัดให้มีการควบคุมการนำเครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ รวมทั้งวัสดุและสารเคมีอันตราย ที่ทางเข้า การอยู่ในพื้นที่ และการออกนอกพื้นที่ของผู้รับจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง (B) Gate pass control for tools, machine and equipment including materials and hazardous chemicals at entrance area and exit area. (ค) การควบคุมยานพาหนะเข้า-ออก (Vehicle Access Control) จัดให้มีการควบคุมยานพาหนะที่ใช้สำหรับส่งคนไปยังสถานที่ทำงาน ขนส่งเครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงาน ตรวจงานโดยผู้รับผิดชอบของงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน เพื่อควบคุมการจราจรและความปลอดภัยของยานพาหนะเข้า-ออก โดยปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยเฉพาะพื้นที่ หรือระเบียบปฏิบัติ ของหน่วยงาน กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง (C) Vehicle access control for all vehicles carrying workers, equipment and tools to site area which shall be inspected by inspector from Project Owner in accordance with local safety rules or EGAT's related rules and regulation. ☐ (๒) กรณีหน่วยงานผู้ว่าจ้างไม่ได้ส่งมอบพื้นที่ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามระบบการควบคุมการเข้า-ออก ของหน่วยงานผู้ว่าจ้างหรือเจ้าของพื้นที่ ☐ (2) In case area is <u>not</u> handed over to Contractor, Contractor shall follow access control system of Owner area.
☒	๑.๘ กฎความปลอดภัยทั่วไป กฎเฉพาะงาน เครื่องหมายและป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1.8 General safety rule, specific safety rule, safety sign, and safety symbol; ☒ (๑) กรณีหน่วยงานผู้ว่าจ้างส่งมอบพื้นที่ ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีกฎความปลอดภัย เครื่องหมายและป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย เพื่อสื่อสารให้เกิดความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ ☒ (1) In case area is handed over to Contractor, Contractor shall provide safety rules, safety signs, and safety symbols and communicate them to all relevant people for implementation. ☐ (๒) กรณีหน่วยงานผู้ว่าจ้างไม่ได้ส่งมอบพื้นที่ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย เครื่องหมายและป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยของหน่วยงานผู้ว่าจ้างหรือเจ้าของพื้นที่

	☐ (2) In case area is <u>not</u> handed over to Contractor, Contractor shall follow safety rules, safety signs, and safety symbols of Owner area.
☒	๑.๙ ระบบการแจ้งการกระทำหรือสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1.9 Report system for unsafe act or under-standard safety condition; ☒ (๑) กรณีหน่วยงานผู้ว่าจ้างส่งมอบพื้นที่ ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีระบบการแจ้งการกระทำหรือสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐานของผู้รับจ้าง ดังนี้ ☒ (1) In case area is handed over to Contractor, Contractor shall provide unsafe act or under-standard safety condition report system as follows: (ก) เมื่อลูกจ้างของผู้รับจ้างพบเห็นการกระทำหรือสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน ต้องแจ้งผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขและการป้องกัน (a) When Contractor's workers find unsafe act or under-standard safety condition, such worker shall report to Supervisor of Contractor to determine corrective and preventive action. (ข) ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องรายงานการกระทำหรือสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน พร้อมมาตรการแก้ไขและการป้องกัน ต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง (b) Supervisor of Contractor shall report unsafe act or under-standard safety condition, including corrective and preventive action to Supervisor of Project Owner. ☐ (๒) กรณีหน่วยงานผู้ว่าจ้างไม่ได้ส่งมอบพื้นที่ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามระบบการแจ้งการกระทำหรือสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐานของหน่วยงานผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ☐ (2) In case area is <u>not</u> handed over to Contractor, Contractor shall follow unsafe act or under-standard safety condition report system of Owner area.
☒	๑.๑๐ ดำเนินการสนทนาความปลอดภัย (Safety Talk) เฉพาะงานที่เสี่ยงอันตราย โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้ 1.10 Safety talk only for high risk Contract, the topics of which shall include but not limited to the followings: (๑) งานที่ต้องปฏิบัติ (1) Job description (๒) อันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ระดับความเสี่ยงของงาน อุบัติเหตุที่เคยเกิดขึ้น รวมทั้งข้อควรระวังพิเศษ (2) Work hazards, work risk, happened accidents including specific caution (๓) มาตรการควบคุมป้องกัน เช่น กฎเฉพาะงาน การอนุญาตเข้าทำงาน การล็อกและการแขวนป้ายเพื่อความปลอดภัย อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (3) Preventive measures such as specific safety rules, work permits, lockout / tag out of safety signs, personal protection equipment (๔) การเตรียมความพร้อมสภาพร่างกายก่อนเริ่มทำงาน (4) Preparation of physical health before work
☒	๑.๑๑ จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ อาคาร เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ตามแผนที่กำหนด รวมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้ควบคุมงานของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

	1.11 Contractor shall provide safety inspection of working areas, buildings, tools, machines, and equipment following safety inspection plan and shall prepare safety inspection report as well as provide it to Supervisor of Project Owner.
☒	๑.๑๒ จัดและดูแลให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน โดยลูกจ้างของผู้รับจ้างมีหน้าที่สวมใส่และดูแลรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน 1.12 Contractor shall provide personal protection equipment to workers and control them to wear and maintain their personal protection equipment to be in proper condition while working throughout the Contract period.
☒	๑.๑๓ การขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit) สำหรับงานตามที่กฎหมายกำหนด และงานหรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1.13 Work permit for specific work required by law and a high-risk work or area; ☒ (๑) กรณีหน่วยงานผู้ว่าจ้างส่งมอบพื้นที่ ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีระบบการขออนุญาตเข้าทำงาน และให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างกำกับดูแล ตรวจสอบความครบถ้วน เหมาะสม สำหรับงาน ดังนี้ ☒ (1) In case area is handed over to Contractor, Contractor shall provide work permit system, and Project Owner shall supervise and verify completeness and appropriateness of Contractor's work as follows: (ก) งานในที่อับอากาศ (a) Work in confined spaces (ข) งานในที่ที่มีประกายไฟหรือมีความเสี่ยงจากการระเบิด (b) Work with flash or risk of explosion (ค) งานขุดเจาะ (c) Drilling work (ง) งานในที่ที่มีรังสี (e) Radiation work (จ) งานแหล่งพลังงาน (f) Energy source work (ฉ) งานที่สูง (f) Work at high altitude (ช) งานเหนือผิวน้ำ (g) Work above water surface (ซ) งานลิฟต์ขนาดใหญ่หรืออุปกรณ์ยกย้ายขนาดใหญ่ (g) Lifting work or heavy moving / unloading work (ณ) งานสารที่เป็นอันตราย (h) Hazardous chemical work (ญ) งานประดาน้ำ (i) Diving Work (ฎ) งานอื่น ๆ ตามความจำเป็น

	(j) Other necessary work ☐ (๒) กรณีหน่วยงานผู้ว่าจ้างไม่ได้ส่งมอบพื้นที่ ให้ผู้รับจ้างขออนุญาตเข้าพื้นที่ โดยปฏิบัติตามระบบการขออนุญาตเข้าทำงานของหน่วยงานผู้ว่าจ้างหรือเจ้าของพื้นที่ ☐ (2) In case area is <u>not</u> handed over to Contractor, Contractor shall follow work permit system of Project Owner or Area Owner.
☒	๑.๑๔ ควบคุมการปฏิบัติด้วยการสังเกตการทำงาน (Task Observation) หรือวิธีการอื่นใด โดยหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้หน่วยงานผู้ว่าจ้างอาจดำเนินการตามความเหมาะสม โดยพิจารณาตามลักษณะงาน ดังนี้ 1.14 Supervisor or Safety Officer of Contractor shall control operation by task observation or other methods. However, Project Owner may exercise operation control as it deems appropriate by considering work that has following criteria: (๑) งานที่มีวิธีการปฏิบัติด้านความปลอดภัย (Work Instruction) (1) Required work instruction for safety (๒) งานที่มีกฎความปลอดภัยเฉพาะงานหรือเฉพาะพื้นที่ (2) Required specific safety rules or local rules (๓) งานที่เคยมีประวัติการเกิดอุบัติเหตุระดับความรุนแรงมาก (3) Happened severe accident history (๔) งานที่มีระดับความรุนแรงมาก จากการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง (4) High risk work (from risk determination and assessment) (๕) งานใหม่หรืองานที่ไม่ได้ทำเป็นประจำ (5) New work or non-routine work (๖) งานที่ต้องมีระบบการขออนุญาตเข้าทำงาน (6) Required work permit
☒	๑.๑๕ ดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ดังนี้ 1.15 When incident occurs, Contractor shall; (๑) แจ้งต่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง โดยทันที ด้วยวาจา โทรศัพท์ โทรสารหรือวิธีอื่นใดที่มีรายละเอียดพอสมควร (1) Immediately report to Project Owner by verbal, phone, fax, or other methods with appropriate details. (๒) ห้ามเคลื่อนย้าย เปลี่ยนแปลงพยานวัตถุและพยานแวดล้อม ก่อนที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างเข้าทำการตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุ (2) Not move or change evidence before Project Owner inspects accident area. (๓) กรณีเสียชีวิตหรือเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ให้แจ้งต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยทันทีที่ทราบ โดยโทรศัพท์ โทรสาร หรือวิธีอื่นใด และแจ้งเป็นหนังสือ (สปร.๕) ภายหลังจากเข้าร่วมการค้นหาสาเหตุอุบัติการณ์ โดยระบุสาเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น ความเสียหาย การแก้ไขและวิธีการป้องกันการเกิดซ้ำ ทั้งนี้ ภายใน ๗ วันนับแต่วันเกิดเหตุ (3) In case of death or severe accident, Contractor shall report to safety inspector immediately by verbal, phone, fax, or other methods and written report in specified

	form (สปร.5) after incident investigation by indicating accident cause, total loss, corrective and preventive action within seven (7) days from date of accident. (๔) เมื่อเกิดอุบัติเหตุระดับความรุนแรงมาก (Class A) ต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างเข้าร่วมในการค้นหาสาเหตุอุบัติการณ์ทุกครั้ง สำหรับระดับความรุนแรงปานกลาง หรือระดับความรุนแรงน้อย ให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างพิจารณาการมีส่วนร่วมตามความเหมาะสม (4) When class A of accident occurs, Contractor shall report to Project Owner to participate in accident investigation of every case. For class B or C of accident, Project Owner will consider participation as appropriate. (๕) จัดให้มีการค้นหาสาเหตุอุบัติการณ์ที่เกิดกับลูกจ้างของผู้รับจ้างโดยระบุรายละเอียดของเหตุการณ์ สาเหตุขณะนั้น สาเหตุพื้นฐาน กำหนดมาตรการแก้ไขและการป้องกัน (5) Contractor shall provide incident investigation occurred to Contractor's workers, which include details of incident, immediate cause, basic cause, and determine the corrective and preventive action. (๖) จัดส่งรายงานผลการค้นหาสาเหตุอุบัติการณ์ให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผล (6) Contractor shall report incident investigation to Project Owner to consider efficiency and effectiveness of incident investigation. (๗) ในกรณีที่ลูกจ้างของผู้รับจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน ให้ผู้รับจ้างแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยต่อสำนักงานประกันสังคม และส่งสำเนาหนังสือแจ้งต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยภายใน ๗ วัน พร้อมทั้งส่งสำเนาให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง (7) When Contractor's workers have accident or illness under compensation law, Contractor shall report such accident or illness of the workers to Social Security Office and send a copy of such report to safety inspector within seven (7) days and send another copy to Project Owner.
☒	๑.๑๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน 1.16 Preparation for emergency response; ☒ (๑) กรณีหน่วยงานผู้ว่าจ้างส่งมอบพื้นที่ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้ ☒ (1) In case area is handed over to Contractor, Contractor shall conduct emergency response as follows: (ก) วิเคราะห์และประเมินความจำเป็นในการรองรับและตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (a) Analyze and assess the need for emergency response (ข) จัดทำแผนรองรับและตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (b) Make emergency response plan (ค) ฝึกซ้อมแผนรองรับและตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (c) Do emergency response exercise (ง) ประเมินผลการฝึกซ้อมและประเมินผลภายหลังการเกิดเหตุจริงทุกครั้ง (d) Evaluate result of emergency response exercise and after real accident occurs every time

	(จ) รายงานผลการฝึกซ้อม (e) Report result of emergency response exercise ☐ (๒) กรณีหน่วยงานผู้ว่าจ้างไม่ได้ส่งมอบพื้นที่ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามแผนรองรับและตอบโต้เหตุฉุกเฉินของหน่วยงานผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ☐ (2) In case area is <u>not</u> handed over to Contractor, Contractor shall follow emergency response plan of Owner area.
☒	๑.๑๗ จัดส่งรายงานด้านความปลอดภัย เพื่อใช้ในการประเมินผลและติดตามการปฏิบัติตามความปลอดภัยทุกเดือน ดังนี้ 1.17 Contractor shall send safety report to Project Owner every month for safety evaluation and monitoring. Safety report should have following topics: (๑) จำนวนลูกจ้างและจำนวนชั่วโมงการทำงาน (1) Number of workers and their working-hours (๒) จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ (2) Number of incidents (๓) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานความปลอดภัย (3) Safety performance report (๔) สรุปผลการตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ อาคาร เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ (4) Safety inspection report for working areas, buildings, tools, machines, and equipment (๕) รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย (ถ้ามี) (5) Safety committee meeting report (if available)
๒. ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง	
2. Identify Relevant Safety Laws and Regulations	
๒.๑ กฎหมายความปลอดภัย	
2.1 Safety Laws	
☒ พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ☒ Occupational Safety, Health and Environment Act B.E. 2554 (A.D.2011) ☒ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ☒ Ministerial Regulation on the Prescribing Of Standard for Administration and Management of Occupational Safety, Health and Environment B.E. 2549 (A.D.2006) ☒ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ☒ Ministerial Regulation on the Prescribing Of Standard for Administration and Management of Occupational Safety, Health and Environment (No.2) B.E. 2553 (A.D.2010) ☒ กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๗	

- ☒ Ministerial Regulation on the Prescribing of Criteria and Method of Conducting Health Check Up of Employees and Forwarding the Results of Health Check Up to Labour Inspector B.E. 2547 (A.D.2004)
- ☐ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ☐ Ministerial Regulation on the Prescribing of Standard for Administration and Management of Occupational Safety, Health and Work Environment in Confined Space B.E. 2562 (A.D.2019)
- ☒ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ พ.ศ. ๒๕๔๘ (เฉพาะกรณีมีงานก่อสร้างใต้น้ำ)
- ☒ Ministerial Regulation on the Prescribing of Standard for Administration and Management of Occupational Safety, Health and Work Environment in Relation to Diving Work B.E. 2548 (A.D.2005) (In case of underwater construction work)
- ☐ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตภาพรังสี พ.ศ. ๒๕๔๗
- ☐ Ministerial Regulation on the Prescribing of Standard for Administration and Management of Occupational Safety, Health and Work Environment in Relation to Ionizing Radiation B.E. 2547 (A.D.2004)
- ☒ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๑
- ☒ Ministerial Regulation on the Prescribing of Standard for Administration and Management of Occupational Safety, Health and Environment for Construction Work B.E. 2551 (A.D.2008)
- ☒ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ☒ Ministerial Regulation on the Prescribing of Standard for Administration and Management of Occupational Safety, Health and Environment relating to Machines, Cranes and Boilers B.E. 2552 (A.D.2009)
- ☒ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕
- ☒ Ministerial Regulation on the Prescribing of Standard for Administration and Management of Occupational Safety, Health and Environment for Prevention And Extinguishment of Fire B.E. 2555 (A.D.2012)
- ☒ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖
- ☒ Ministerial Regulation on the Prescribing of Standard for Administration and Management of Occupational Safety, Health and Environment in Relation to Hazardous Chemical B.E. 2556 (A.D.2013)
- ☒ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘
- ☒ Ministerial Regulation on the Prescribing of Standard for Administration and Management of Occupational Safety, Health and Environment in Relation to Electricity B.E. 2558 (A.D.2015)
- ☒ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙

☒ Ministerial Regulation on the Prescribing of Standard for Administration and Management of Occupational Safety, Health and Environment in Relation to Heat, Light and Noise B.E. 2559 (A.D.2016) ☒ กฎกระทรวง ว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ☒ Ministerial Regulation Arrangement Of Welfare In Workplace, B.E.2548 (A.D.2005) ☒ อื่น ๆ (ระบุ) พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕, พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕, พระราชบัญญัติ น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม อื่นๆ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ☒ Others (specify) the Enhancement and Conservation of National Environmental Quality Act, B.E. 2535; the Public Health Act, B.E. 2535; the Groundwater Act, B.E. 2520; and other environmental laws, including subsequent amendments.
๒.๒ ระเบียบด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน/กฟผ. EGAT Safety Regulations
☒ ระเบียบ กฟผ. ที่ ๑๒๙ ว่าด้วย ข้อกำหนดสำหรับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ☒ EGAT's Rule No. 129 : Specifications for Management of Safety in Relation to Construction Work ☐ ระเบียบ กฟผ. ที่ ๑๐๐ ว่าด้วย มาตรฐานเครื่องหมายความปลอดภัย ☐ EGAT's Rule No. 100 : Safety Sign Standard ☐ ระเบียบ กฟผ. ที่ ๖๖ ว่าด้วยข้อกำหนดการแขวนป้ายเพื่อความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ☐ EGAT's Rule No. 66 : Specifications for Safety Tag out B.E. 2548 ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ☐ Others (specify).....
๓. โครงสร้างการบริหารจัดการ บุคลากร และหน้าที่ ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย Structure of management personnel and roles responsibilities in Safety
☒ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☒ Occupational Safety, Health and Environment Committee ☐ หน่วยงานความปลอดภัย ☐ Safety Department ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ☒ Safety Officer ☒ หัวหน้างาน ☒ Supervisor ☒ ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ☒ Contractor's Workers ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ☐ Others (specify).....

เกณฑ์พิจารณาหน่วยงานและบุคลากร Criteria for Safety Department and Personnel Requirement							
ประเภท กิจการ Categories of Businesses or Workplaces	จำนวนลูกจ้าง Number of Contractor's Workers	จป.บริหาร Safety Officer in Management Level	จป.หัวหน้า งาน Safety Officer in Supervising Level	จป.วิชาชีพ Safety Officer in Professional Level	จป.เทคนิค ขั้นสูง Safety Officer in Advanced Technical Level	จป.เทคนิค Safety Officer in Technical Level	หน่วยงานความ ปลอดภัย Safety Department
(๑) (1)	๒ คน ขึ้นไป 2 persons or more	ระดับบริหารทุก คน All management levels	หัวหน้างาน ทุกคน All supervising levels	อย่างน้อย ๑ คน / At least 1 person	X	X	จัดให้มี /
(๒) ถึง (๕) (2) to (5)	๒ - ๑๙ คน 2-19 persons	ระดับบริหารทุก คน All management levels	หัวหน้างาน ทุกคน All supervising levels	X	X	X	X
	๒๐ - ๔๙ 20-49 persons	ระดับบริหารทุก คน All management levels	หัวหน้างาน ทุกคน All supervising levels	X	X	๑ คน ปฏิบัติงาน ความ ปลอดภัย ไม่น้อยกว่า วันละ ๑ ช. ม. / 1 person safety work not less than 1 hour per day	X
	๕๐ - ๙๙ 50-99 persons	ระดับบริหารทุก คน	หัวหน้างาน ทุกคน	X	๑ คน / 1 person	X	X

		All management levels	All supervising levels				
	๑๐๐ คนขึ้นไป 100 persons or more	ระดับบริหารทุกคน All management levels	หัวหน้างานทุกคน All supervising levels	อย่างน้อย ๑ คน At least 1 person	X	X	X
	๒๐๐ คนขึ้นไป 200 persons or more	ระดับบริหารทุกคน All management levels	หัวหน้างานทุกคน All supervising levels	อย่างน้อย ๑ คน At least 1 person	X	X	จัดให้มี /
(๖) ถึง (๑๔) (6) to (14)	๒๐ คนขึ้นไป 20 persons or more	ระดับบริหารทุกคน All management levels	หัวหน้างานทุกคน All supervising levels	X	X	X	X

Note : / = Required

X = Not required

เกณฑ์พิจารณาคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

Criteria for Committee Number

ประเภทกิจการ Categories of Businesses or Workplaces	จำนวนลูกจ้าง Number of Contractor's Workers	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) Occupational Safety, Health and Environment Committee
(๑) ถึง (๑๔) (1) to (14)	๕๐ - ๙๙ คน 50-99 persons	ไม่น้อยกว่า ๕ คน at least five (5) members of Committee
(๑) ถึง (๑๔) (1) to (14)	๑๐๐ - ๔๙๙ คน 100-499 persons	ไม่น้อยกว่า ๗ คน at least seven (7) members of Committee
(๑) ถึง (๑๔) (1) to (14)	๕๐๐ คนขึ้นไป 500 persons or more	ไม่น้อยกว่า ๑๑ คน at least eleven (11) members of Committee

๔. คุณสมบัติด้านความปลอดภัยเบื้องต้นของผู้รับจ้าง
4. Basic safety requirements of Contractor
๔.๑ หลักสูตร เอกสารแสดงการผ่านการฝึกอบรม และใบอนุญาต ตามที่กฎหมายกำหนด
4.1 Courses and documents showing training and licenses as required by law
(๑) การบริหารจัดการ
(1) Management
☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร พร้อมหลักฐานการขึ้นทะเบียน ☒ Safety Officer in management level with proof of registration ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน พร้อมหลักฐานการขึ้นทะเบียน ☒ Safety Officer in supervising level with proof of registration ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค พร้อมหลักฐานการขึ้นทะเบียน ☒ Safety Officer in technical level with proof of registration ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง พร้อมหลักฐานการขึ้นทะเบียน ☒ Safety Officer in advanced technical level with proof of registration ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ พร้อมหลักฐานการขึ้นทะเบียน ☒ Safety Officer in professional level with proof of registration ☒ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ☒ Occupational Safety, Health and Environment Committee ☒ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ ☒ Occupational safety, health and environment for general workers / employees and newly-recruited workers / employees ☐ หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย ☐ Chief of Safety Department
(๒) การทำงานในที่อับอากาศ
(2) Work in Confined Spaces
☐ ผู้อนุญาต ☐ Licensor ☐ ผู้ควบคุมงาน ☐ Supervisor ☐ ผู้ช่วยเหลือ ☐ Assistant ☐ ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ☐ Workers / Employees permitted to enter to work ☐ ใบรับรองผลการตรวจสุขภาพพิเศษตามกฎหมายกำหนด ☐ Certificate for special health checkup result as required by law

(๓) การทำงานเกี่ยวกับรังสี (3) Radiation Work ☐ การป้องกันอันตรายทางรังสี ของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี ☐ Radiation danger prevention of responsible employees for technical radiation ☐ อันตรายและวิธีการป้องกันอันตรายจากรังสีก่อนเข้ารับหน้าที่สำหรับลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี ☐ Danger and method to prevent danger from radiation before resuming for employees working in relation to radiation
(๔) การทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง (4) Construction Work ☒ อบรมการใช้เครื่องจักร รหัสสัญญาณต่าง ๆ ☒ Machinery use and relevant signals training ☒ อบรมการช่วยเหลือและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ☒ First-aid and rescue training ☒ อบรมผู้บังคับเครื่องตอกเสาเข็ม ☒ Pile driver operator training ☒ อบรมความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักรที่อาจเกิดอันตราย ☒ Dangerous machinery use training ☒ ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น ☒ Crane or derrick operators, the signal givers to the crane or derrick operators, the material holders or the crane or derrick operating supervisors ☐ อบรมการใช้ลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราวและลิฟต์โดยสารชั่วคราวในงานก่อสร้าง ☐ Temporary freight and passenger elevators training ☐ อบรมวิธีทำงานในอุโมงค์และวิธีป้องกันอันตรายแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานในอุโมงค์ ☐ Training for Work in tunnel and danger preventive measures for the employee before working in tunnel ☐ อบรมและฝึกซ้อมกรณีเกิดภัยธรรมชาติ ☐ Natural disaster case practicing and training ☒ อบรมขั้นตอนและวิธีการรื้อถอนทำลายสิ่งก่อสร้าง ☒ Training for process and method of construction structure removal and demolishing ☒ การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับงานก่อสร้าง ☒ Personal Protection Equipment for Construction work
(๕) การทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ (5) Machines, Cranes and Boilers ☒ การทำงานเกี่ยวกับเครื่องปั๊มโลหะ เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมก๊าซ รถยก หรือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้โดยสภาพ ☒ Metal Stamping Machine, Electric Welding Machine Gas Welding Machine, Forklift or machine which may cause danger ☐ อบรมผู้ขับรถยก ☐ Forklift driver training

☒ ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น ☒ Crane or derrick operators, the signal givers to the crane or derrick operators, the material holders or the crane or derrick operating supervisors ☐ ผู้ควบคุมประจําหม้อน้ำ หรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนํ้าความร้อน ☐ Boiler controller or boilers that use liquid as heat medium
(๖) การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (6) Electricity
☒ ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ☒ Safety Electricity work for employees who work on electricity.
(๗) การทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (7) Hazardous Chemical
☒ ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี ☒ Chemical safety ☐ วิธีการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขณะขนถ่าย เคลื่อนย้าย หรือขนส่งสารเคมีอันตราย ☐ Methods of solving problems in an emergency while transferring, moving or transporting hazardous chemicals ☒ การควบคุมและระงับเหตุอันตรายกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ☒ Control and suppress hazards in the event of an emergency regarding dangerous chemicals. ☒ ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานที่เก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย ☒ Safety at work for workers in the storage of chemicals and hazardous substances.
(๘) การป้องกันและระงับอัคคีภัย (8) Prevention And Extinguishment of Fire
☒ การดับเพลิงขั้นต้น ☒ Basic fire fighting
(๙) อื่น ๆ (9) Others
☐ (ระบุ) ☐ (specify).....
๔.๒ การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง 4.2 Health Checkup for Risk factor related work
☒ ตรวจสมรรถภาพปอด ☒ Lung capacity checkup ☒ ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน ☒ Hearing capacity checkup ☒ ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น ☒ Seeing capacity checkup ☒ ตรวจด้านพิษวิทยา ☒ Toxicology examination ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

☐ Others (specify).....
๔.๓ การตรวจสอบ ทดสอบ สอบเทียบ และใบรับรองเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ 4.3 Inspection, testing, calibration and certificates of tools, machines, and equipment
☒ รายการเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ <u>ปั้นจั่น เครื่องตอกเสาเข็ม เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน</u> <u>ก่อสร้างตามที่กฎหมายกำหนด</u> ☒ List of tools, machines, and equipment / <u>cranes, pile drivers, machines and equipment used</u> <u>in the construction work as required by law</u>
๔.๔ ประวัติข้อมูลความสูญเสียและสถิติอุบัติเหตุในอดีต (ถ้ามี) 4.4 Loss history and accident statistics (if available)
☒ ข้อมูลการบาดเจ็บ การเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ พุพพลภาพถาวร บาดเจ็บมีผลทำให้เป็นอัมพาต ☒ Injury information, death, dismemberment, permanent disability, trauma, resulting in paralysis ☒ ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ (IFR, ISR, DII) ☒ Accident statistics (IFR, ISR, DII)
๔.๕ ความสามารถในการปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมายด้านความปลอดภัย (ถ้ามี) 4.5 Ability to comply with standards Safety Laws (if available)
☐ ใบรับรองระบบการจัดการความปลอดภัย ☐ Certificate of Occupational Safety, Health and Environment System ☐ รางวัลด้านความปลอดภัย ☐ Safety Awards ☐ อื่น ๆ ☐ Others