

ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร งานวิจัยและนวัตกรรม กฟผ. (RD Grant และ RIMS)



Part : ทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์
การขออนุมัติ และการทำเอกสาร

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (อวน.)

กรกฎาคม 2568



EGAT



RD Grant

grants.egat.co.th

สำหรับนักวิจัยในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย และ
รายงานความก้าวหน้าโครงการ

- นักวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอกต้องลงทะเบียน
- นักวิจัยผู้ปฏิบัติงาน กฟผ. log in ด้วยรหัสประจำตัวและต้องผ่านระบบ One Log in
- มีผู้ดูแลโครงการคอยติดตามโครงการวิจัย (เรียกว่า Admin โครงการ)



คู่มือและวิธีใช้การใช้งานระบบอยู่ข้าง profile ชื่อผู้ใช้งาน



RIMS

rims.egat.co.th/home

สำหรับการจัดการโครงการตามระเบียบ กฟผ. ตั้งแต่ การเห็นชอบ
การเสนอแผนงาน การอนุมัติโครงการ

ผู้ใช้งานเป็นผู้ปฏิบัติงาน กฟผ. เท่านั้น และมีการกำหนดสิทธิ์การใช้งานเฉพาะ InnoFa
(ระดับฝ่าย/สายงาน) และ ผู้บริหารระดับ 12 ขึ้นไปที่มีอำนาจตามระเบียบ

กระบวนการ



1

สร้างข้อมูล
โครงการวิจัย

2

จัดทำแผนเพื่อขอ
ความเห็นชอบ

3

ทำข้อเสนอ
โครงการวิจัยฉบับ
สมบูรณ์

4

ขออนุมัติ
โครงการ

5

จัดทำเอกสารและรายงาน
ผลการดำเนินงานวิจัย
(จนจบโครงการ)

หมายเหตุ : ปัจจุบันในขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ (ขั้นตอนที่ 4) ยังคงต้องมีการดำเนินงานผ่าน ECM

STEP 0

ทีม อวน.

Update ผลการพิจารณาเห็นชอบโดย คณวพ. ใน RIMS

ทำใน RD Grant โดยนักวิจัย

ทำใน RD Grant โดยผู้ประสานงาน

ทำนอก RD Grant เช่น RIMS ECM หรือ เอกสารลงนามจริง

นักวิจัยที่สร้างโครงการใน RD Grant จะสามารถทำขั้นตอนถัดไปได้ - สร้างข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์

STEP 1

นักวิจัย

สร้างข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์และกด “ยืนยันการส่งข้อเสนอประเมินโครงการ”

Print ข้อเสนอโครงการ และทำหนังสือส่งเป็นทางการมา กพพ.

Upload หนังสือนำเสนอและข้อเสนอโครงการลงนามโดยหัวหน้าคณะผู้วิจัย ในระบบ

STEP 2

ผู้ประสานงานโครงการ (คน กพพ.)

ภายใน กพพ. พิจารณากลับกรองโครงการ (ลักษณะการประชุม หรือ ทำเอกสารความเห็น)

พิจารณาความถูกต้องของข้อเสนอโครงการในระบบผ่านปุ่ม “พิจารณาข้อเสนอโครงการโดยเจ้าหน้าที่”

สร้าง Checklist ในระบบ (แบบหลักฐานการกลับกรองโครงการ)

STEP 3

ผู้ประสานงานโครงการ (คน กพพ.)

ทำ ECM เสนอ อวน. พิจารณาความสอดคล้อง คณวพ. / ทำ ECM เสนอขออนุมัติโครงการ และขอรหัสงบประมาณ

กดปุ่ม “ผ่านการพิจารณา” และ กรอกข้อมูลการอนุมัติโครงการและ upload ECM การอนุมัติโครงการ

หลังจากขั้นตอนนี้จะมีการ ยืนยันการอนุมัติโครงการโดยทีม อวน. อีกครั้งหนึ่งผ่าน RIMS

STEP 4

ผู้ประสานงานโครงการ (คน กพพ.)

ทำ ECM ขอจัดสรรงบประมาณ / คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

กรอกข้อมูลคณะกรรมการตรวจรับ และ upload คำสั่งแต่งตั้ง / กรอกรหัสสัญญาโครงการในระบบ

Print บันทึกข้อตกลงงานวิจัยฯ/ สัญญารับทุนวิจัยฯ เพื่อจัดทำ ECM เสนอลงนาม

Upload ไฟล์ บันทึกข้อตกลงงานวิจัยฯ/ สัญญารับทุนวิจัยฯ ที่ลงนามครบถ้วน

STEP 5

นักวิจัย

กดเลือกวัน Kick-off โครงการ (ระบุเป็นวันเริ่มต้นสัญญารับทุนฯ หรือ บันทึกข้อตกลง)

รายงานความก้าวหน้าโครงการในระบบ

Step 1 สร้างข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์และกด “ยืนยันการส่งข้อเสนอประเมินโครงการ”

ประกอบด้วย 4 ส่วน

1. ข้อมูลผู้รับทำวิจัย
2. แผนดำเนินการ
3. งบประมาณโครงการ
4. ข้อมูลเทคนิค

Step 1 สร้างข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์และกด “ยืนยันการส่งข้อเสนอประเมินโครงการ”

1. ข้อมูลผู้รับทำวิจัย

- ผู้ประสานงาน
- ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา
- รายนามคณะทำวิจัย

ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง *

นาย

ชื่อ *

อาสาฬ

นามสกุล *

เครื่องสกล

อีเมล *

hr@komgrip.com

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

020-000-0001

ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา

ตำแหน่ง *

นางสาว

ชื่อ *

ปภาวดี

ตำแหน่ง *

Project Manager

รายนามคณะทำวิจัย

+ เพิ่มรายนามคณะวิจัย

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงานในโครงการ	โทรศัพท์	เครื่องมือ
1	นาย ไพฑูรย์ กรพัฒน์ 1 โครงการ	หัวหน้าคณะวิจัย		
2	นาย ศิรดี พงษ์วิโรจน์ 1 โครงการ	นักวิจัย		
3	นาย ชิตวัฒน์ สุขทิพย์ 1 โครงการ	ผู้ช่วยนักวิจัย		
4	นางสาว ปภาวดี พันธุ์ภูหา 1 โครงการ	พนักงาน กพพ.		

2. แผนดำเนินการ

- รายละเอียดขั้นตอนดำเนินการ คือ ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการ

รายละเอียดขั้นตอนดำเนินการ *

ลำดับ	ชื่อขั้นตอนการดำเนินการ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ระยะเวลา (เดือน)	สัดส่วน (%)	เครื่องมือ
1	ขั้นตอนทดลอง 1	- เป้าหมาย 1	ผลลัพธ์ 1	มกราคม 2567	มีนาคม 2567	3	30.00	
2	ขั้นตอนทดลอง 2	- เป้าหมาย 2	ผลลัพธ์ 2	เมษายน 2567	มิถุนายน 2567	3	50.00	
3	ชื่อขั้นตอนการดำเนินการ 1	- เป้าหมาย 1 - เป้าหมาย 2	1	สิงหาคม 2567	ตุลาคม 2567	3	20.00	
รวมทั้งหมด							100.00	

+ เพิ่ม

Step 1 สร้างข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์และกด “ยืนยันการส่งข้อเสนอประเมินโครงการ”

3. งบประมาณโครงการ

- ค่าตอบแทนนักวิจัย
- ค่าใช้จ่ายในโครงการ
- สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ
- งดการส่งงาน

รายการที่ 1 ค่าจัดทำรายงาน *

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคารวม
1	ค่าจัดทำรายงาน	1	2,000
รวมทั้งหมด			2,000

รายการที่ 2 ค่าที่ปรึกษาโครงการวิจัย

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สังกัดที่ปรึกษา	ความเชี่ยวชาญ
1	นาย อาสาฬห์ เครื่องสกุล	ทพป.1	เขียน Flow

▶ ตารางสรุปค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (A)

รายการ	คิดเป็นเงิน
ค่าตอบแทนนักวิจัย	600.00
ค่าจัดทำรายงาน	2,000.00
ค่าที่ปรึกษาโครงการวิจัย	2,000.00
ค่าวัสดุอุปกรณ์วิจัย	0.00
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างปฏิบัติงาน	0.00
ค่าใช้จ่ายเครื่องมือ / อุปกรณ์ / สิ่งก่อสร้าง	0.00
ค่าใช้บริการห้องปฏิบัติการทดสอบ	0.00
ค่าจ้างเหมา	0.00
บำรุงสถานที่	400.00
รวมทั้งหมด	5,000.00

▶ ตารางสรุปค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัย สำหรับพนักงาน กพพ. (B)

รายการ	คิดเป็นเงิน (บาท)
ค่าตอบแทนนักวิจัย	1,100.00
ค่าวัสดุอุปกรณ์วิจัย	1,000.00
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างปฏิบัติงาน	1,000.00
ค่าใช้จ่ายเครื่องมือ / อุปกรณ์ / สิ่งก่อสร้าง	5,000.00
ค่าใช้บริการห้องปฏิบัติการทดสอบ	10,000.00
ค่าจ้างเหมา	0.00
รวมทั้งหมด	18,100.00

4. ข้อมูลเทคนิค

- กรอบแนวคิดโครงการวิจัย
- ข้อมูลอ้างอิงการวิจัย

การสำรวจหรือทบทวนเอกสาร (Literature Review) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาที่กำลังทำการวิจัย

เอกสารหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง *

ลำดับ	รายชื่อเอกสาร/โครงการวิจัย	ชื่อผู้แต่ง/เจ้าของโครงการ	รายละเอียดแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	เครื่องมือ
1	อ้างอิง	ผู้แต่ง	ทฤษฎี	   

เพิ่ม

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร และประวัติคณะทำงาน

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) *



Step 1 สร้างข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์และกด “ยืนยันการส่งข้อเสนอประเมินโครงการ”

หลังจากกรอกข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้วเสร็จ ให้ กดปุ่ม “ยืนยันการส่งข้อเสนอประเมินโครงการ”

โครงการ : การเก็บเกี่ยวพลังงานจากการเหนี่ยวนำในสายส่งไฟฟ้าแรงสูง

[ข้อเสนอโครงการ](#) / [รายละเอียดข้อเสนอโครงการ](#) / [รายละเอียดโครงการ](#)

✓ ยืนยันการส่งข้อเสนอประเมินโครงการ

จัดการโครงการ

รายละเอียดโครงการ

สถานะโครงการ : กำลังดำเนินการข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์

✓

2

3

4

5

ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับย่อ

ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ประเมินโครงการ

ผ่านการพิจารณา

ติดตามโครงการวิจัย

รายละเอียดโครงการ

ข้อเสนอโครงการ

แผนงาน แผนเงิน

✓ ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับย่อ

✓ ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ :

การเก็บเกี่ยวพลังงานจากการเหนี่ยวนำในสายส่งไฟฟ้าแรงสูง

✓ ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับย่อ

หน่วยงาน :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

✓ ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์

หัวหน้าโครงการ :

นาย สุเมธ เนติลัดดานนท์

Step 1 Print ข้อเสนอโครงการ และทำหนังสือส่งเป็นทางการมา กฟผ.

เฉพาะโครงการภายนอก กฟผ. จัดทำหนังสือนำเสนอโครงการที่ลงนามโดยอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ และจัดส่งมายัง กฟผ.

โครงการ : การเก็บเกี่ยวพลังงานจากการเหนี่ยวนำในสายส่งไฟฟ้าแรงสูง

ข้อเสนอโครงการ / รายละเอียดข้อเสนอโครงการ / รายละเอียดโครงการ

ยืนยันการส่งข้อเสนอประเมินโครงการ จัดการโครงการ

รายละเอียดโครงการ

สถานะโครงการ : กำลังดำเนินการข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์

1 **✓** ข้อเสนอโครงการวิจัยบับย่อ

2 **2** ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์

3 ประเมินโครงการ

4 ผ่านการพิจารณา

5 ติดตามโครงการวิจัย

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ : การเก็บเกี่ยวพลังงานจากการเหนี่ยวนำในสายส่งไฟฟ้าแรงสูง

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

หัวหน้าโครงการ : นาย สุเมธ เนติสัตตานนท์

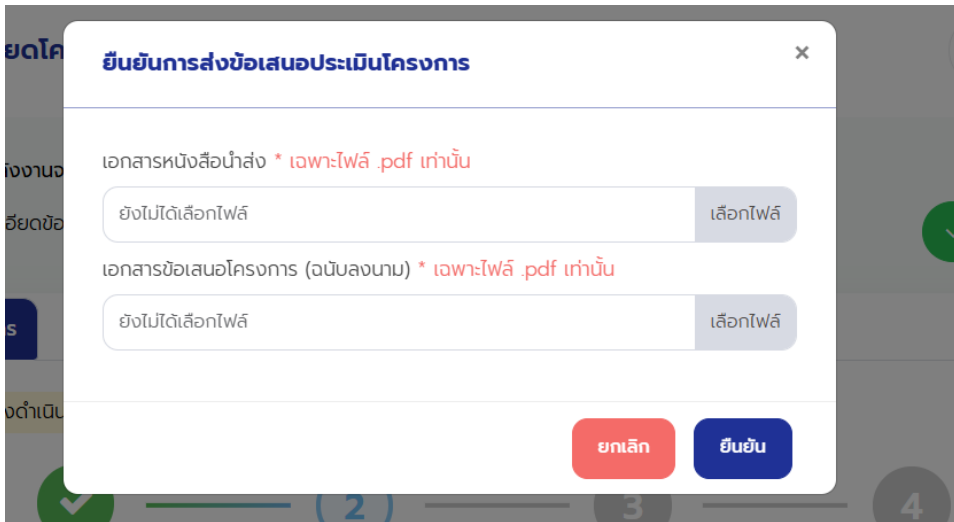
ข้อเสนอโครงการ

แผนงาน แผนเงิน

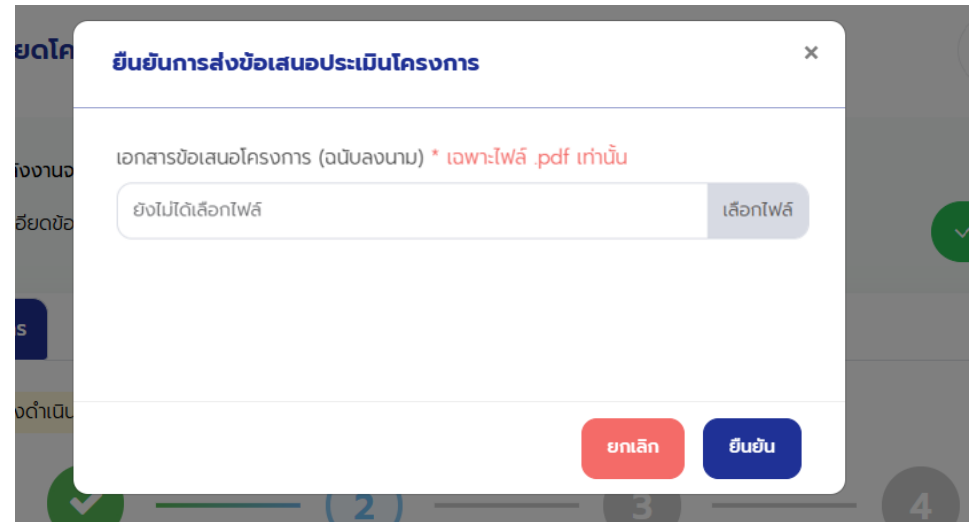
✓ ข้อเสนอโครงการวิจัยบับย่อ

✓ ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์

Step 1 Upload หนังสือนำเสนอและข้อเสนอโครงการที่ลงนามโดยหัวหน้าคณะผู้วิจัย ในระบบ



โครงการภายนอก กฟผ.



โครงการภายใน กฟผ.

Step 2 พิจารณากลับกรองโครงการ (ลักษณะการประชุม หรือทำเอกสารให้ความเห็น)

- เมื่อ **ผู้วิจัย** กรอกข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ และ Upload เอกสารครบถ้วน **ผู้ประสานงานโครงการ** สามารถ Download ข้อเสนอโครงการ (Word) และแผนงานแผนเงิน (Excel) ผ่านระบบได้
- **ผู้ประสานงานโครงการ** ตรวจสอบข้อมูลเพื่อจัดการประชุมกลับกรอง หรือทำเอกสารให้ความเห็น รวมถึงการปรับรายละเอียดตามความเห็นที่ประชุม คพพว. และ คนวพ.

โครงการ : การพัฒนาอินเวอร์เตอร์หนึ่งเฟสแบบเชื่อมต่อกับระบบโครงข่ายไฟฟ้าฟีดกำลัง 5 kW สำหรับระบบผลิตไฟฟ้า จากเซลล์แสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลัง...

ข้อเสนอโครงการ / รายละเอียดข้อเสนอโครงการ / รายละเอียดโครงการ

✓ ตรวจสอบข้อเสนอโครงการ (เจ้าหน้าที่) | ⚙️ จัดการโครงการ ▾ | ปรับปรุงโครงการ : ☐ ปิด

🕒 รายละเอียดโครงการ | 🕒 ประวัติแจ้งแก้ไข

สถานะโครงการ : ยื่นข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์

1. ☒ ข้อเสนอโครงการวิจัยบับย่อ
 2. ☒ ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์
 3. ☐ ประเมินโครงการ
 4. ☐ ผ่านการพิจารณา
 5. ☐ ติดตามโครงการวิจัย

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ :

การพัฒนาอินเวอร์เตอร์หนึ่งเฟสแบบเชื่อมต่อกับระบบโครงข่ายไฟฟ้าฟีดกำลัง 5 kW สำหรับระบบผลิตไฟฟ้า จากเซลล์แสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคาภาคประชาชน ที่ใช้อุปกรณ์ IGBTs และ SiC MOSFETs

✓ ข้อเสนอโครงการวิจัยบับย่อ
 ✓ ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์

Step 2 พิจารณาความถูกต้องของข้อเสนอโครงการในระบบผ่านปุ่ม "พิจารณาข้อเสนอโครงการโดยเจ้าหน้าที่"

- กดปุ่ม **"ตรวจสอบข้อเสนอโครงการโดยเจ้าหน้าที่"**
- กรณีที่ข้อเสนอโครงการฯ ไม่มีข้อแก้ไข เลือก **"ผ่าน"**
- กรณีที่ข้อเสนอโครงการฯ มีข้อแก้ไข หรือคณะกรรมการกลั่นกรอง มีความเห็น ให้เลือก **"ไม่ผ่าน (ต้องแก้ไข)"**

โครงการ : การพัฒนาอินเวอร์เตอร์หนึ่งเฟสแบบเชื่อมต่อกับระบบโครงข่ายไฟฟ้าพิกัดกำลัง 5 kW สำหรับระบบผลิตไฟฟ้า จากเซลล์แสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลัง...

ข้อเสนอโครงการ / รายละเอียดข้อเสนอโครงการ / รายละเอียดโครงการ

✓ ตรวจสอบข้อเสนอโครงการ (เจ้าหน้าที่) | จัดการโครงการ | ปรับปรุงโครงการ

รายละเอียดโครงการ | ประวัติแจ้งแก้ไข

สถานะโครงการ : ยื่นข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์

1

✓ ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับย่อ | ✓ ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ | 3 ประเมินโครงการ | 4 ผ่านการพิจารณา | 5 ติดตามโครงการวิจัย

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ :

การพัฒนาอินเวอร์เตอร์หนึ่งเฟสแบบเชื่อมต่อกับระบบโครงข่ายไฟฟ้าพิกัดกำลัง 5 kW สำหรับระบบผลิตไฟฟ้า จากเซลล์แสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคาภาคประชาชน ที่ใช้อุปกรณ์ IGBTs และ SiC MOSFETs

✓ ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับย่อ

✓ ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ข้อเสนอโครงการ | แผนงาน แผน

ตรวจสอบข้อเสนอโครงการ (เจ้าหน้าที่)

ผ่าน ☒ | ไม่ผ่าน (ต้องแก้ไข) ☐

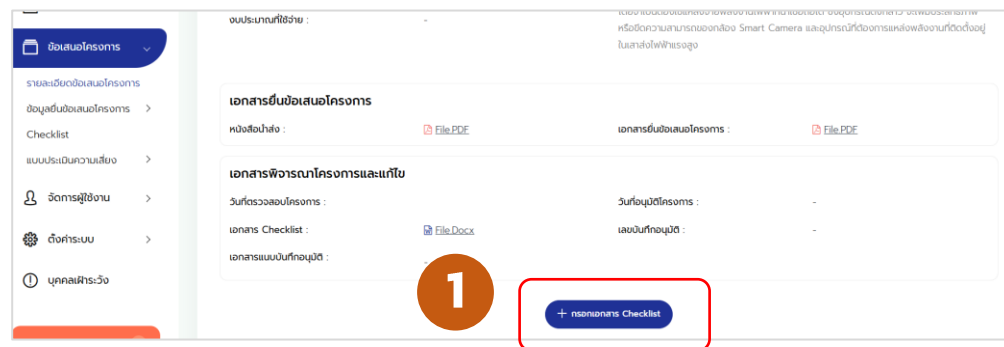
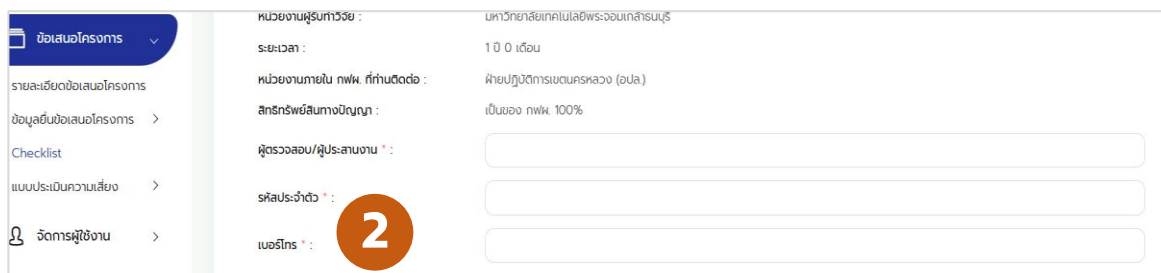
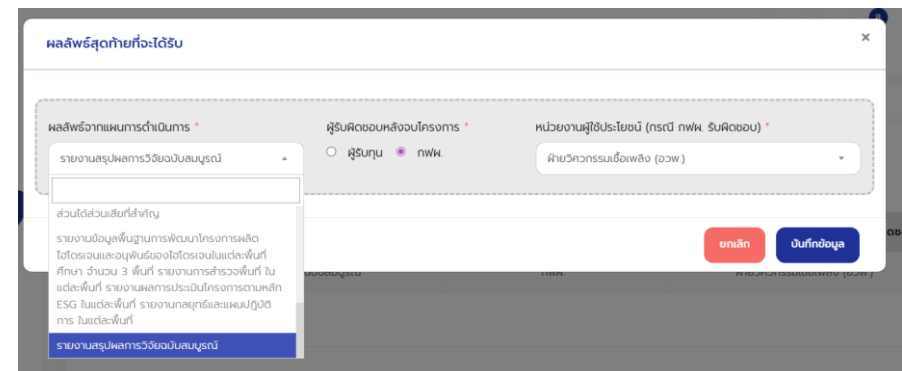
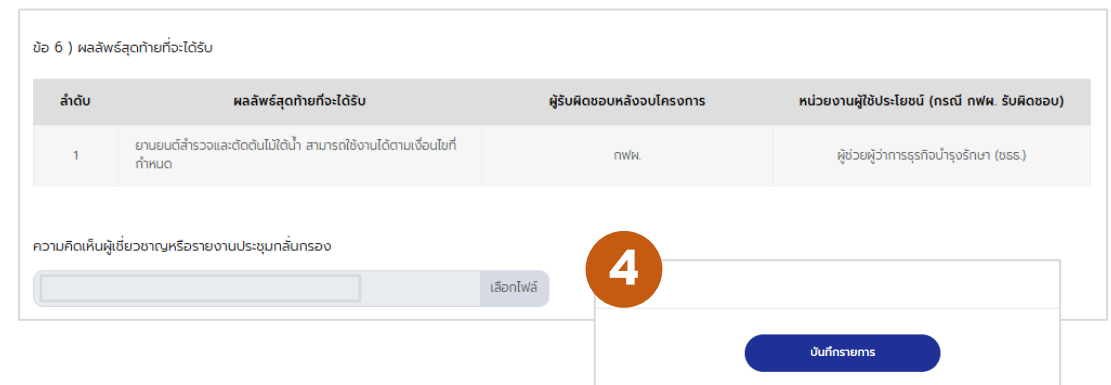
2

ยกเลิก | ยืนยัน

ประวัติแจ้งแก้ไข

Step 2 สร้าง Checklist ในระบบ (แบบหลักฐานการกลั่นกรองโครงการ)

- เมื่อข้อเสนอโครงการผ่านฯ การพิจารณาแล้ว ให้กดปุ่ม **"กรอกเอกสาร Checklist"**
- กรอกชื่อ **"ผู้ตรวจสอบ/ผู้ประสานงาน"** ของโครงการ
- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และเลือก **"ผลลัพธ์จากงานวิจัย"**
- แบบเอกสารการประชุมกลั่นกรอง เช่น รายงานการประชุมกลั่นกรองโครงการ หรือ เอกสารความเห็นโครงการ
- กด **"บันทึกรายการ"**

Step 3 ทำ ECM เสนอ อวน. พิจารณาความสอดคล้องกับความเห็นที่ประชุม คณวพ.

- จัดทำ ECM เสนอ อวน. พิจารณาความสอดคล้องกับความเห็นที่ประชุม คณวพ. พร้อมเอกสารแนบ
 - รายงานการประชุม คณวพ.
 - ข้อเสนอโครงการ และแผนงานแผนเงิน
 - รายการตรวจสอบข้อเสนอโครงการ (Checklist)

เอกสารยื่นข้อเสนอโครงการ			
หนังสือส่ง :	 File.PDF	เอกสารยื่นข้อเสนอโครงการ :	 File.PDF
เอกสารพิจารณาโครงการและแก้ไข			
วันที่ตรวจสอบโครงการ :	15 มีนาคม 2568	วันที่อนุมัติโครงการ :	-
เอกสาร Checklist :	 File.Docx	เลขบันทึกอนุมัติ :	-
เอกสารแนบบันทึกอนุมัติ :	-		

ในกรณีที่เป็นโครงการวิจัยในแผน ด้านสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม
เพื่อสอดคล้องกับงานยุทธศาสตร์ กฟผ. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

อวน. ดำเนินการเสนอ ผู้ช่วยผู้ว่าการบริหารจัดการความยั่งยืน (ชยย.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

อวน. เห็นชอบความสอดคล้องกลับไปยัง ECM ต้นเรื่อง

Step 3 ทำ ECM เสนอขออนุมัติโครงการ และขอรับงบประมาณ

- จัดทำ ECM ขออนุมัติโครงการ และขอรับงบประมาณ ซึ่งมีการปรับรูปแบบข้อความในบันทึก พร้อมเอกสารแนบ
 - รายงานการประชุม คณวพ.
 - ECM เสนอ อวน. พิจารณาความสอดคล้องกับความเห็นที่ประชุม คณวพ.
 - ข้อเสนอโครงการ และแผนงานแผนเงิน
 - รายการตรวจสอบข้อเสนอโครงการ (Checklist)

[illegible]

สำหรับคัดลอก (copy) ลงเนื้อหา ecm โดยหน้ากระดาษใน ecm อาจคลาดเคลื่อน ให้จัดหน้าใน ecm ใหม่อีกครั้ง

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

บันทึก

จาก ผู้ตรวจสอบโครงการวิจัย

เรื่อง ขออนุมัติโครงการวิจัยและจัดสรรงบประมาณ

เรียน

องป.

ผ่าน [ผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงิน]

และ [ตามลำดับบังคับบัญชา] (ถ้ามี)

วันที่

ตามที่ คณะกรรมการนโยบายวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม ทรพียสิ่งทางปัญญา และการจัดการความรู้ (คทพว.) มี
 ขึ้นข้อแผนงาน ...โครงการวิจัย/โครงการความร่วมมือ/โครงการสิ่งประดิษฐ์... เรื่อง [ชื่อโครงการ]..... โดย
 ยงาน [ชื่อหน่วยงานผู้รับทุน]..... งบประมาณโครงการ[จรวมภายใน กฟผ. และภายนอก]..... บาท มี
 านการประชม ตามเอกสารแนบ 1

โดยได้ดำเนินการเสนอ อวน. ตรวจสอบความสอดคล้องกับความเห็นที่ประชุม คณว. เรียบร้อยแล้ว ตาม
เอกสารแนบ 2

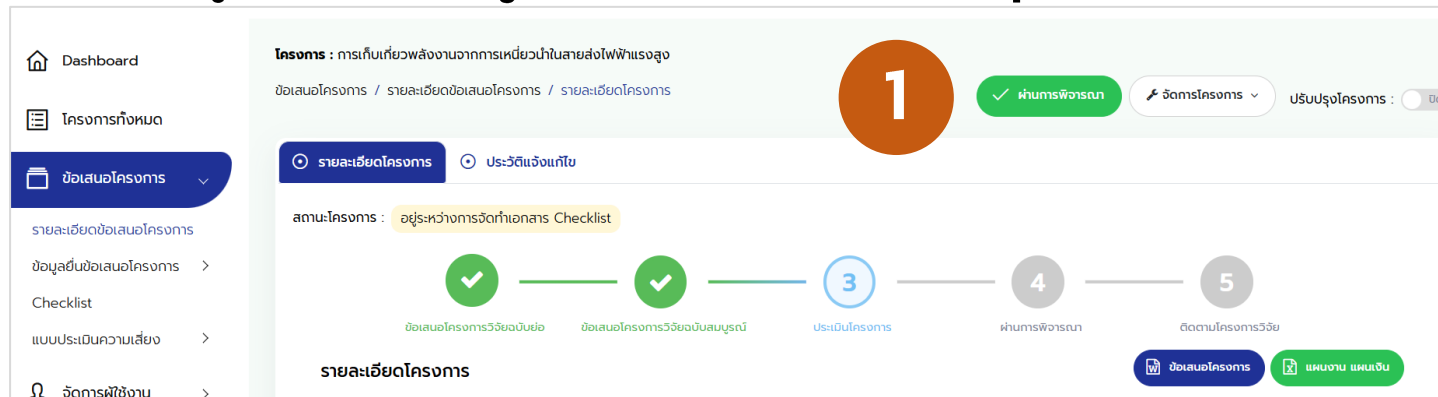
ในการนี้ จึงขอคำสั่งข้อเสนอโครงการ และรายการตรวจสอบข้อเสนอโครงการ (Checklist) ตามเอกสารแนบ 3 และ 4 ตามลำดับ เพื่อให้ ใส่ตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนามตามระเบียบ กพท. ฉบับที่ 451 ข้อ 12 พิจารณานุมัติโครงการ และและส่ง [องป. / กองที่ดูแลงบประมาณที่หน่วยงานท่านสังกัด] สำหรับขอรับส่งงบประมาณและจัดสรรงบประมาณโครงการต่อไป

ทั้งนี้ การอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัยฯ อยู่ในอำนาจระเบียบ กพผ. ฉบับที่ 451 ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย และพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และทรัพย์สินทางปัญญา แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ กพผ. ฉบับที่ 540 ว่าด้วย การบริหารงานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และทรัพย์สินทางปัญญา (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2) ข้อ 12(1) หรือ ข้อ 12(2) เลือกว่าเข้าเงื่อนไขใด โดยสามารถระบุความคิดเห็นต่อข้อเสนอโครงการ ในช่องความคิดเห็นเพิ่มเติม ก่อนพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Step 3 กดปุ่ม "ผ่านการพิจารณา" กรอกข้อมูลการอนุมัติโครงการ และ upload ECM การอนุมัติโครงการ

- เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการวิจัยผ่าน ECM แล้ว Print บันทึกพร้อมประวัติการดำเนินการ เพื่อใช้แนบเอกสาร
- กดปุ่ม **"ผ่านการพิจารณา"** ในระบบ
- กรอกรายละเอียด **"วันที่อนุมัติโครงการ"** **"เลขบันทึกอนุมัติ"** พร้อมแนบ เอกสาร ECM และกด **"ยืนยัน"**
- โครงการจะอยู่ในสถานะ **"อยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติโครงการ"**



โครงการ : การเก็บเกี่ยวพลังงานจากการเหนี่ยวนำในสายส่งไฟฟ้าแรงสูง

ข้อเสนอโครงการ / รายละเอียดข้อเสนอโครงการ / รายละเอียดโครงการ

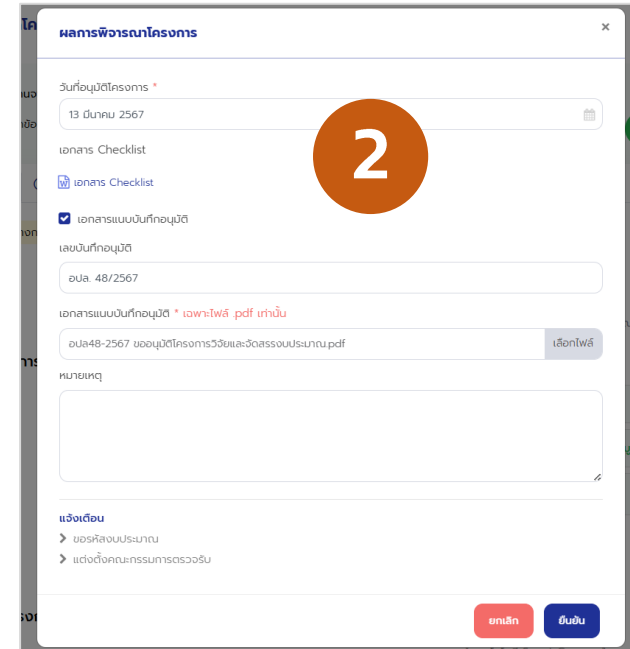
สถานะโครงการ : อยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติโครงการ

1 **ผ่านการพิจารณา** จัดการโครงการ ปรับปรุงโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ขั้นตอนโครงการ : 1. เสร็จสิ้นการวิจัยเบื้องต้น 2. เสร็จสิ้นการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 3. **อยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติโครงการ** 4. ผ่านการพิจารณา 5. ติดตามโครงการวิจัย

รายละเอียดโครงการ



ผลการพิจารณาโครงการ

วันที่อนุมัติโครงการ * 13 มีนาคม 2567

เอกสาร Checklist

☒ เอกสาร Checklist

☒ เอกสารแนบบันทึกอนุมัติ

เลขบันทึกอนุมัติ 000 48/2567

เอกสารแนบบันทึกอนุมัติ * เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น

000 48-2567 เอกสารอนุมัติโครงการวิจัยและจัดสรรงบประมาณ.pdf

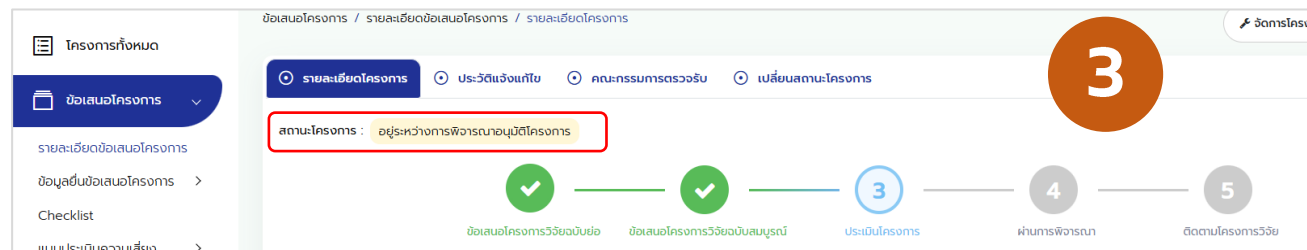
หมายเหตุ

แจ้งเตือน

> ขอรหัสระบบงาน

> แจ้งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

ยกเลิก ยืนยัน



โครงการทั้งหมด

ข้อเสนอโครงการ

รายละเอียดข้อเสนอโครงการ

ข้อมูลยื่นข้อเสนอโครงการ

Checklist

แบบประเมินความเสี่ยง

จัดการโครงการ

สถานะโครงการ : อยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติโครงการ

ขั้นตอนโครงการ : 1. เสร็จสิ้นการวิจัยเบื้องต้น 2. เสร็จสิ้นการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 3. **อยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติโครงการ** 4. ผ่านการพิจารณา 5. ติดตามโครงการวิจัย

Step 4 ทำ ECM ขอบจัดสรรงบประมาณ/ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

- จัดทำ ECM ขอบจัดสรรงบประมาณ ไปยัง องป. หรือ กองที่ดูแลงบประมาณที่หน่วยงานท่านสังกัด
- จัดทำ ECM ลงนาม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ตามแนวทางที่แต่ละสายงานกำหนด

ตัวอย่าง



คำสั่งรองว่าการยุทธศาสตร์
ที่ ศ. ๑๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับโครงการวิจัย
การพัฒนากระบวนการตรวจสอบและประเมินผลน้ำเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เพื่อให้การดำเนินการโครงการวิจัยการพัฒนากระบวนการตรวจสอบและประเมินผลน้ำเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับนักวิจัยจากฝ่ายบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าแม่เมาะ (อวท.) และฝ่ายการผลิตโรงไฟฟ้าแม่เมาะ (อพน.) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารโครงการวิจัยจากรองว่าการยุทธศาสตร์ (รองอ.) เป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ และได้ให้ผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย รองว่าการยุทธศาสตร์ออกคำสั่งไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้มี "คณะกรรมการตรวจรับโครงการวิจัยการพัฒนากระบวนการตรวจสอบและประเมินผลน้ำเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ" ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าแม่เมาะ	เป็นประธานกรรมการ
(๒) นายประเสริฐ พนมเกียรติศักดิ์	ช.อพน-๒, อพน. เป็นกรรมการ
(๓) นายอลงกรณ์ พุ่มถักธรรม	ช.อพน-๒, อวท. เป็นกรรมการ
(๔) หัวหน้ากองวิจัยและนวัตกรรมธุรกิจไฟฟ้า อวท.	เป็นกรรมการเลขานุการ

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะงานโครงการวิจัยกับคณะผู้วิจัย

(๒) ตรวจสอบผลงานวิจัยของคณะผู้วิจัย เมื่อการดำเนินการวิจัยสำเร็จแล้วไปในแต่ละขั้นตอนของแผนงานก่อนอนุมัติเงินสนับสนุนงานวิจัยในงวดต่อไป

(๓) ตรวจสอบผลการดำเนินงานวิจัย เมื่อคณะผู้วิจัยดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ ก่อนอนุมัติเงินสนับสนุนงานวิจัยงวดสุดท้ายหลังจากที่นำเสนอผลงานวิจัยด้วยวาจา และรายงานผลงานวิจัยได้เสร็จสมบูรณ์แล้ว

(๔) รวบรวมความเห็นเพื่อนำเสนอ รองอ. ในกรณีที่คณะผู้วิจัยมีความจำเป็นต้องปรับแผนการทำงาน หรือขอขยายระยะเวลาทำงานวิจัย

(๕) จัดทำบันทึกสรุปผลการตรวจประเมินโครงการวิจัยแต่ละครั้ง ประกอบกับเอกสารตรวจรับงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการรายงานเพื่อนำเสนอ รองอ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าโครงการวิจัยจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวจิราพร ศิริคำ)
รองว่าการยุทธศาสตร์

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
โทร. ๖๔๔๗๑๙

การจัดเก็บเอกสาร

โครงการภายใน

ต้นฉบับ : เก็บที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจรับฯ

สำเนา : ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับฯ และ อวท.

โครงการภายนอก

ต้นฉบับ : ส่งให้หน่วยงานบัญชีเจ้าหนี้ หรือ หน่วยงานบัญชี

การเงินภูมิภาค

สำเนา : ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับฯ และ อวท.

Step 4 กรอกข้อมูลคณะกรรมการตรวจรับ และ upload คำสั่งแต่งตั้ง

- เลือก tab “คณะกรรมการตรวจรับ”
 - “อัปโหลดเอกสารแต่งตั้งกรรมการ” ที่ รวข. ลงนาม
 - กด “ดึงข้อมูลคณะกรรมการจาก AD” และกรอกข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ
- *ระบบยังไม่สามารถเพิ่มชื่อกรรมการตามตำแหน่งได้ โปรดระบุในนามบุคคล
- *หากไม่กรอกข้อมูลคณะกรรมการตรวจรับ จะไม่สามารถ Download เอกสารสัญญาได้

โครงการ : โครงการยานยนต์สำรวจและติดตั้งไม้น้ำ สำหรับงานติดตั้งและบำรุงรักษา Solar Floating

ข้อเสนอโครงการ / รายละเอียดข้อเสนอโครงการ / คณะกรรมการตรวจรับ

○ รายละเอียดโครงการ
○ ประวัติแจ้งแก้ไข
● **คณะกรรมการตรวจรับ**
1
2
3

↑ อัปโหลดเอกสารแต่งตั้งกรรมการ
+ ดึงข้อมูลคณะกรรมการจาก AD

▶ คณะกรรมการตรวจรับ

เอกสารแต่งตั้งกรรมการ : [ดาวน์โหลดไฟล์](#)

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	สังกัด	ตำแหน่งในหน่วยงาน	ตำแหน่งคณะกรรมการ	เครื่องมือ
1			ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ	 
2			หัวหน้าแผนก	กรรมการ	 
3			หัวหน้าแผนก	กรรมการและเลขานุการ	 

Step 4 กรอกรหัสสัญญาในระบบ เพื่อให้ระบบสร้างไฟล์ บันทึกข้อตกลงงานวิจัยฯ/ สัญญารับทุนวิจัยฯ ไปในลงนาม

- กดปุ่ม "เอกสารสัญญา"
- กรอกข้อมูล เลขที่สัญญา วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ และตัวย่อหน่วยงาน ผู้รับทุน เช่น **มช. มก.**
- กดปุ่ม "ดาวน์โหลด" เพื่อนำเล่ม บันทึกข้อตกลง/ สัญญารับทุนวิจัยฯ ไปใช้ประกอบการลงนาม

โครงการ : โครงการยานยนต์สำรวจและติดตั้งไม้น้ำ สำหรับงานติดตั้งและบำรุงรักษา Solar Floating

ข้อเสนอโครงการ / รายละเอียดข้อเสนอโครงการ / รายละเอียดโครงการ

จัดการโครงการ ☐ ปรับปรุงโครงการ : ☐

รายละเอียดโครงการ ☒ ประวัติแจ้งแก้ไข ☐ คณะกรรมการตรวจสอบ

สถานะโครงการ : โครงการได้รับอนุมัติ ข้อคิดเห็น : เป็นการทดลองการอนุมัติในระบบ RIMS ทั้งนี้โครงการดังกล่าวได้อนุมัติผ่าน ECM แล้ว

1 2 3 4 5

ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับย่อ ☒ ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ☒ ประเมินโครงการ ☒ ผ่านการพิจารณา ☐ ติดตามโครงการวิจัย

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ : โครงการยานยนต์สำรวจและติดตั้งไม้น้ำ สำหรับงานติดตั้งและบำรุงรักษา Solar Floating

หน่วยงาน : ผู้ช่วยผู้ว่าการธุรกิจบำรุงรักษา (บสร.)

หัวหน้าโครงการ : นาย ณรงค์ คำฟู

งบประมาณรวม : 4,350,000.00 บาท

☒ ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับย่อ

☒ ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์

☒ Checklist

ระบุข้อมูลเพื่อดาวน์โหลดเอกสารสัญญา

2

ปีที่อนุมัติ - Cost Center ฝ่ายเจ้าของโครงการ - เลขประเภทโครงการ - IO./Funded

ตัวอย่าง

62-F406000-11-IO.SS03B3008943

62-B104000-12-BBR020

โดย เลขประเภทโครงการ คือ

11 = โครงการวิจัยภายนอก

12 = โครงการวิจัยภายใน

21 = โครงการพัฒนาภายนอก

22 = โครงการพัฒนาภายใน

41 = โครงการสิ่งประดิษฐ์ภายนอก

42 = โครงการสิ่งประดิษฐ์ภายใน

เลขที่สัญญา *

วันที่เริ่มต้นโครงการ *

วันที่สิ้นสุดโครงการ *

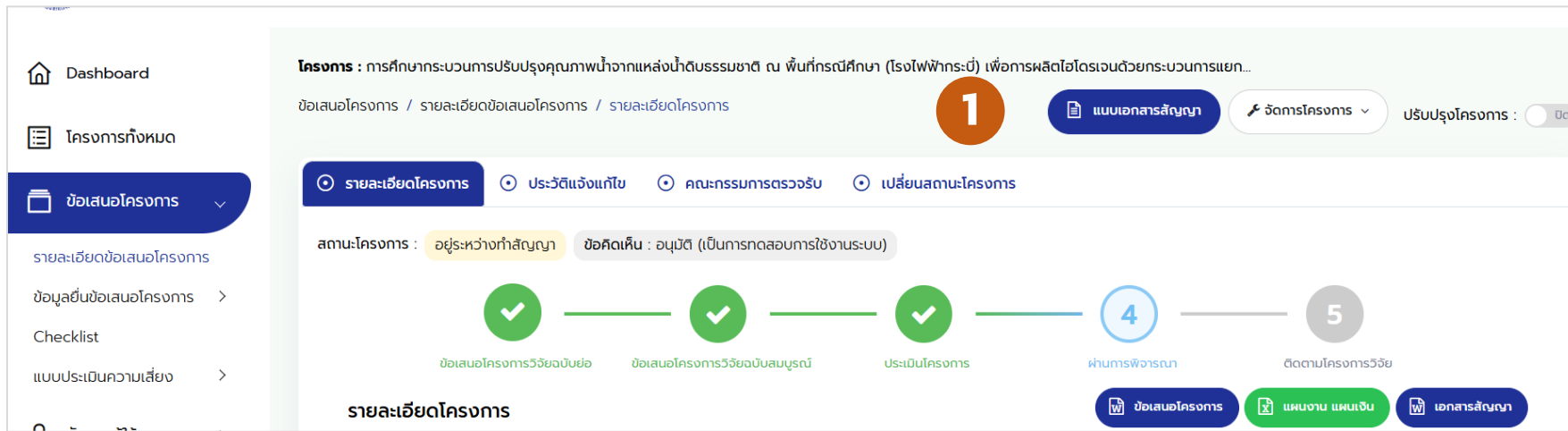
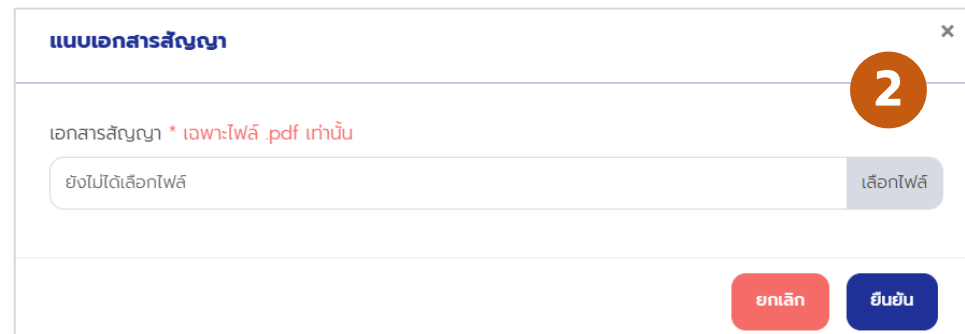
ตัวย่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) *

3

Step 4 Print บันทึกข้อตกลงงานวิจัยฯ/ สัญญารับทุนวิจัยฯ เพื่อจัดทำ ECM เสนอลงนาม

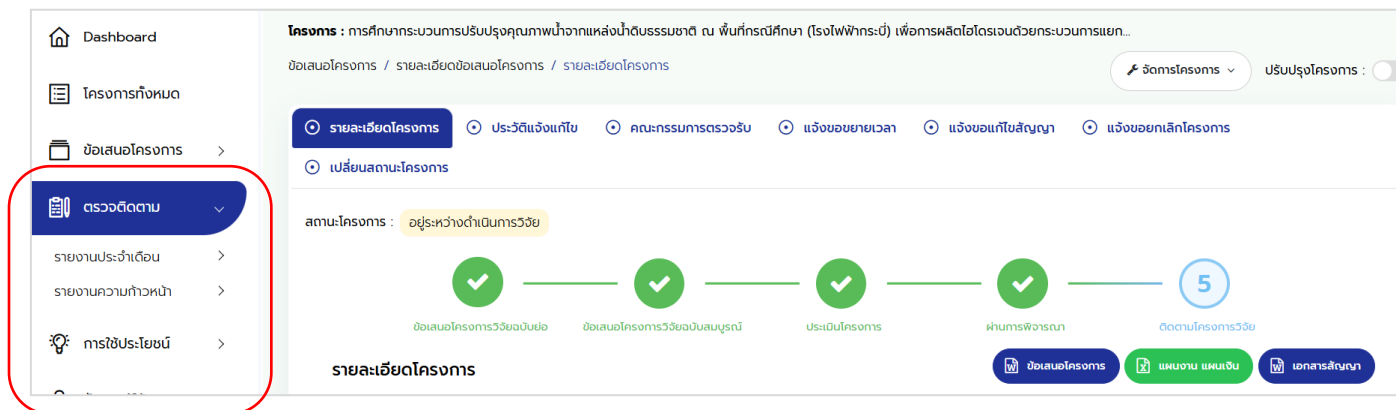
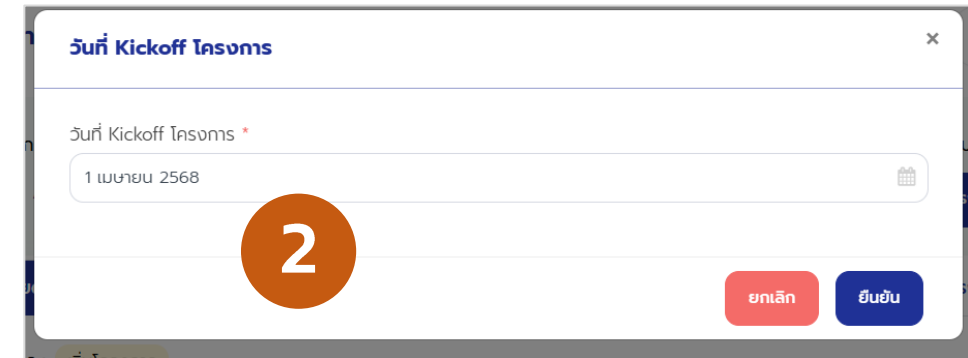
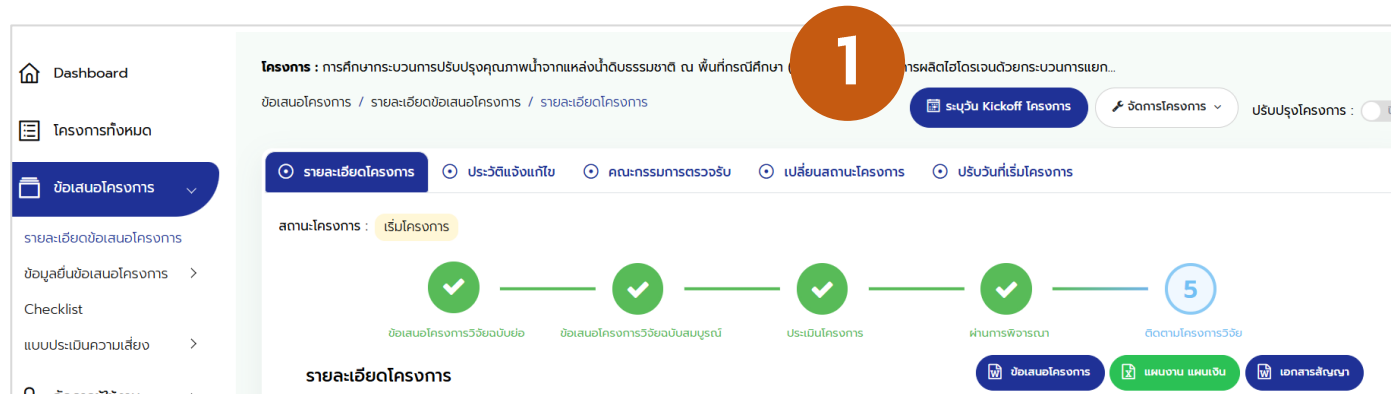
Step 4 Upload ไฟล์ บันทึกข้อตกลงงานวิจัย/ สัญญารับทุนวิจัยฯ ที่ลงนามครบถ้วน

- กด “แนบเอกสารสัญญา” ในระบบ
- เลือกไฟล์ บันทึกข้อตกลงงานวิจัย/ สัญญารับทุนวิจัยฯ ที่ลงนามแล้ว และกด “ยืนยัน”

Step 5 กดเลือกวัน Kick-off โครงการ (ระบุเป็นวันเริ่มต้นสัญญารับทุนฯ หรือ บันทึกข้อตกลง)

- กดปุ่ม "ระบุวัน Kick-off โครงการ"
- ระบุ วันเริ่มโครงการตามสัญญา (ไม่ใช่วันประชุม Kick-off)
- ระบบจะแสดง Tab ตรวจสอบติดตามโครงการขึ้นมา และ Tab Action จะเพิ่มขึ้นมา





EGAT